

Tehnička škola Županja

Veliki kraj 42, Županja

KLASA: 602-11/23-01/01

URBROJ: 2196-39-01-23-1

Županja, 6. listopad 2023.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TEHNIČKE ŠKOLE ŽUPANJA 2023./2024.

Sadržaj

1. Podatci o školi	2
2. Uvjeti rada.....	3
3. Kalendar rada	6
4. Organizacija rada.....	7
5. Podatci o učenicima	12
6. Podatci o nastavnicima	15
7. Broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada	24
8. Kalendar rada škole 2023./2024.	33
9. Kalendar polaganja ispita državne mature u školskoj godini 2023./2024.	35
10. Vremenik izrade i obrane završnog rada	37
11. Godišnji plan rada ravnatelja	38
12. Godišnji plan i program rada pedagoga	42
13. Godišnji plan rada stručnog suradnika psihologa	51
14. Godišnji izvedbeni program rada školskog knjižničara (knjižnica Gimnazije Županja i Tehničke škole Županja).....	54
15. Godišnji plan rada Školskog odbora.....	59
16. Godišnji plan rada Nastavničkog vijeća.....	60
17. Godišnji plan rada Stručnih vijeća	61
18. Godišnji plan rada ispitnog koordinatora i školskog ispitnog povjerenstva	71
19. Godišnji plan rada vijeća roditelja.....	74
20. Godišnji plan rada vijeća učenika.....	75
21. Školski preventivni programi	76
22. Samovrjednovanje	77

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TEHNIČKE ŠKOLE ŽUPANJA

1. PODATCI O ŠKOLI

1.1. OPĆI PODATCI

Naziv škole: TEHNIČKA ŠKOLA ŽUPANJA
Županija: VUKOVARSKO-SRIJEMSKA
Mjesto: ŽUPANJA
Adresa: VELIKI KRAJ 42
Telefon: 032/837650
E-mail: tszu@ss-tehnicka-zupanja.skole.hr
Ravnatelj: Marko Dorotek, mag.ing.el.

BROJ UČENIKA	BROJ ODJELJENJA	BROJ DJELATNIKA
183	8	23 nastavnika 1,5 suradnika u nastavi 1 ravnatelj 0,5 pedagog 1 tajnik 1 voditelj računovodstva 2 spremačice 0,5 domar/kotlovničar

1.2. STRUČNI, ADMINISTRATIVNI I TEHNIČKI POSLOVI

Stručni suradnik – pedagog: Anja Čović Bilbija, mag. paed. (20 sati)
Stručni suradnik – psiholog:
Tajnica: Šerifa Tukulj Humski, dipl. iur.
Voditelj računovodstva: Dubravka Jelović Vincetić
Domar/kotlovničar: Mato Curić (20 sati)
Spremačice: Ankica Musa, Vesna Ivankovac

2. UVJETI RADA

2.1. PROSTORNI UVJETI

Tehnička škola je smještena u zgradi srednjih škola u Županji, Veliki kraj 42.

Škola u okviru zgrade koristi prostor koji je veličine 1559,6 m². Prostor Tehničke škole nalazi se na prvom katu zajedničke zgrade.

Školski prostor sadrži:

- 2 x učionice opće namjene s računalima [2.EP i 9.SN]
- 1 x elektro laboratorij [1.EL] (koriste i učenici Obrtničko-industrijske škole)
- 1x laboratorij za mehatroniku (industrijska automatizacija, pneumatika i hidraulika) [7.ML]
- 1x kabinet elektroinstalacija i opće namjene [10.EIN].
- 1x laboratorij kemije [8.KEM]
- 1 x kabinet s računalima za CAD/CAM s pristupom internetu [4.CAD]
- 1 x učionice opće namjene [3.SP]
- 1 x učionica opće namjene za izvannastavne aktivnosti, strane jezike i drugo (oznake 5.MAL)
- praktikum (oznake CNC) za CNC (u prostoru Obrtničko-industrijske škole, I. preporoda 32)

Uz kabinete se nalaze prostorije za nastavnike (4 prostora) ukupne površine P=122,6 m², a uz učionice je i prostorija za spremačice površine P=22,7 m².

Radioničke vježbe se odrađuju u elektro laboratoriju [1.EL], kabinetu elektroinstalacija i u strojarskoj radionici Obrtničko-industrijske škole (Ilirskog preporoda 32).

U sklopu nacionalnog projekta e-škole škola ima priključak na „brzi“ Internet te su svi nastavnici opremljeni s prijenosnim računalima.

U starom krilu zgrade nalaze se prostorije za ravnatelja, pedagoga/psihologa, tajništvo, računovodstvo (administrativni prostori površine P=71,6 m²) opremljene računalima i priključkom na internet te zbornica s računalnom pisačem / kopirnim strojem i priključkom za Internet (zbornički prostori površine P=73,8 m²).

Učenici i djelatnici Tehničke škole koriste školsku knjižnicu Gimnazije.

Nastava tjelesnog odgoja se odvija u sportskoj dvorani, koju dijelimo s druge dvije škole, a jedan dio nastave održava se po potrebi na igralištu NK Graničar.

Sanitarni čvor Tehničke škole Županja (površine P=117,1 m²) je na prvom katu, i odvojen je za učenike i učenice. Škola koristi i hodnike i stepenište ukupne površine P=517,5 m².

Škola nije u mogućnosti raditi u jednoj smjeni obzirom na broj odjela, specifičnosti naših programa, veliki fond sati vježbi koje zahtijevaju rad u grupama, korištenja naših prostora od strane ostale dvije srednje škole, kao i zbog korištenja radionica Obrtničko-industrijske škole za izvođenje radioničkih vježbi i praktikumama.

Naziv prostora	Skraćenica	Površina m ²	Oprema			
			Klima K	LCD P	Računala	
					Rač.	broj
ELEKTRO LABORATORIJ	1.EL	73,9	K	P	R	1
Nastavnički kabinet ELEKTROTEHNIKA	11.Elektrotehnika	26,5			R	2
ELEKTRO - PARNI	2.EP	73,9	K	P i IP	R	12+1
Nastavnički kabinet FIZIKA-MATE.	2.2. Fizika i matematika	26,5				
STROJARI - PARNI	3.SP	73,9	K	P i IP	R	1
KABINET CAD/CAM	4.CAD	73,9	K	P	R	13+1
MALI KABINET	5.MAL	43,1	K	TV	R	1
Nastavnički kabinet STROJARSTVO	6.Strojarstvo	43,1	K		R	1
MEHATRONIKA LABORATORIJ	7.ML	73,9	K	P	R	8
KEMIJA LABORATORIJ	8.KEM	73,9	K	P	R	1
Nastavnički kabinet KEMIJA	8.1.	26,5				
STROJARI - NEPAR.	9.SN	73,9	K	P i IP	R	12+1
KABINET ELEKTROINSTALACIJE (ELEKTRO - NEPAR.)	10.EIN	73,9	K	P i IP	R	1
Praktikum CNC	CNC			p	R	10
STRJARSKA RADIONICA	SR					
SPORTSKA DVORANA (TZK)	D					

1.Prikaz oznaka prostora u rasporedu , (IP-interaktivna ploča, P- LCD projektor R-računalo)

2.2. MATERIJALNI UVJETI

Školske godine 2014./2015. u Tehničku školu je uveden e-dnevnik. Administratorica e-dnevnika je Anja Bilbija, stručna suradnica – pedagoginja.

Iz projekta e-škole (Carnet) Škola je dobila kvalitetnu internet mrežu te svaki nastavnik prijenosno računalo.

U svim prostorima gdje se održava nastava postavljena su računala i LCD projektori s platnima.

U kabinetu 4.CAD su nova 13+1 računala, 3D skener, 2x3D pisač(polimer filament), projektor i pisač.

Elektrotehnički laboratorij je opremljen stolovima za izvođenje vježbi iz osnova elektrotehnike i mjerenja iz elektrotehnike te mjernim instrumentima, strojevima i uređajima za izvođenje vježbi ostalih predmeta struke.

Projektom Arduino koji je odobren od strane MZO za izvannastavne aktivnosti nabavili smo pet prijenosnih računala, a donacijom smo osigurali 12 setova Arduino.

Od vlastitih sredstava kupili smo još 7 komada Arduino kartica.

Mehatronika laboratorij 7.ML (hidraulike i pneumatike) je izvrsno opremljen.

Laboratorij sadrži: komplete za pneumatsko i elektropneumatsko upravljanje (2 didaktička dvostruka stola, 4 radna mjesta), komplete za hidrauličko i elektrohidrauličko upravljanje (2 didaktička dvostruka stola, 4 radna mjesta), komplete za modularni proizvodni sustav upravljanja IPC-om Industrija 3.0 (4x8 različitih modula), 3 didaktička kompresora, 4 hidraulička agregata, 6 didaktičkih trenažera s PLC-om Siemens S7 1200, 33 PLC-a, 4 stolna računala, 4 prijenosna računala, LCD projektor s platnom, pisač, simulacijske programe FESTO (FluidSimp), FluidSimH, FECv 2.2), Siemens (LogoSoft, Microwin 4.2, TIA portal v16.

Škola posjeduje brzoprogramabilni robot (COBOTS) UNIVERSAL UR3 koji je na prenosivoj platformi.

Kabinet elektroinstalacija ima didaktičke ploče na zidu sa elemente instalacija (6 kom) za vježbanje praktičnog spajanja električnih instalacija te 4 dvostrana didaktička stola za industrijske elektroinstalacije. Namijenjeni su za vježbe iz elektrotehnike, ali i za nastavu ostalih predmeta posjeduje LCD projektor i Interaktivnu ploču.

U dvije učionice opće namjene [2.EP i 9.SN] nalaze se (2 puta 12+1) računala, koja se koriste za računalstvo i projektiranje u strojarstvu i elektrotehnici, a mogu se koristiti i za općeobrazovne nastavne predmete.

Kemijski laboratorij planiramo prenamijeniti u kabinet robotike.

Za nastavu fizike opremljeni smo kompletima za demonstracijske pokuse: mehanika, toplina, valovi, optika, elektricitet i električna struja. Nastava fizike izvodi se u učionicama.

U 9 učioničkih prostora imamo instalirane klima uređaje.

Opremu održavaju naši djelatnici, kako nastavnici tako i suradnici u nastavi.

Radioničke vježbe elektrotehničara izvode se u elektro laboratoriju i u kabinetu elektroinstalacija .

Vježbe iz strojarskih tehnologija izvode se u radionicama Obrtničko-industrijske škole.

Učenici koji se obrazuju za strojarskog računalnog tehničara znanja stječu i na CNC strojevima - tokarilice i glodalice i drugoj suvremenoj opremi smještenoj također u prostoru Obrtničko – industrijske škole.

CNC kabinet - opremljen s 10 računala, tokarilica EMCO Concept Turn 155, glodalica EMCO Concept Mill 155. Za navedene strojeve koristimo alate koji pripadaju Tehničkoj i Obrtničko – industrijskoj školi i to: tokarske noževe, svrdla, etalone za umjeravanje, optički nišan za umjeravanje, zabušivač, redukcione čahure (za tokarilicu); ekscentrični etalon za umjeravanje, zabušivač, obični etalon za umjeravanje duljine alata, svrdla, ureznice (6 komada), nareznice, mikrometar s kazaljkom, komplet steznih čahura (za glodalo). Prethodne školske godine smo nabavili još novog raznovrsnog alata za EMCO strojeve.

3. KALENDAR RADA

Nastava počinje 4. rujna 2023., a završava 21. lipnja 2024., za učenike završnih razreda nastava završava 24. svibnja 2024. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 4. rujna 2023. do 22. prosinca 2023.

Drugo polugodište traje od 8. siječnja 2024. do 21. lipnja 2024., za učenike završnih razreda do 24. svibnja 2024.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

Jesenski odmor učenika počinje 30. listopada 2023.g. i traje do 1. studenoga 2023.g..

Prvi dio zimskog odmora učenika počinje 27. prosinca 2023. godine, a završava 5. siječnja 2024. godine.

Drugi dio zimskog odmora učenika počinje 19. veljače 2024.g., a završava 23. veljače 2024.g..

Proljetni odmor učenika počinje 28. ožujka 2024. godine, a završava 5. travnja 2024.g..

Ljetni odmor počinje 24. lipnja 2024. godine, osim za učenike koji polažu predmetni razredni, popravni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju završni rad ili ispite državne mature i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što je utvrđeno kalendarom Škole.

4. ORGANIZACIJA RADA

4.1. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava se odvija prema dnevnom i tjednom rasporedu sati i organizirana je u pet radnih dana, a održava se u dvije smjene.

1. smjena počinje u 7:15 sati, a završava u 13:10 sati

2. smjena počinje u 13:20 sati, a završava u 19:15 sati

Raspored zvonjenja:

1. smjena	2. smjena
1. 7:15 – 8:00	1. 13:20 – 14:05
2. 8:05 – 8:50	2. 14:10 – 14:55
VELIKI ODMOR	
3. 9:05 – 9:50	3. 15:10 – 15:55
4. 9:55 – 10:40	4. 16:00 – 16:45
5. 10:45 – 11:30	5. 16:50 – 17:35
6. 11:35 – 12:20	6. 17:40 – 18:25
7. 12:25 – 13:10	7. 18:30 – 19:15

Nastava je organizirana u dva turnusa:

1. turnus – 3. i 4. razredi su u prijepodnevnoj smjeni, 1. i 2. razredi su u poslijepodnevnoj smjeni
2. turnus – 1. i 2. razredi su u prijepodnevnoj smjeni, 3. i 4. razredi su u poslijepodnevnoj smjeni.

Radioničke vježbe se održavaju u školskom elektro laboratoriju po grupama i to:

- 1.a – utorak i petak (2. turnus)..... 4 sata
- 2.a – srijeda (svaki tjedan) 8 sati
- 3.a – ponedjeljak (svaki tjedan) 8 sati
- 4.a – utorak (1.turnus), četvrtak (2.turnus)..... 8 sati

4.2. DODATNA NASTAVA I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Dodatna i dopunska nastava će se izvoditi tijekom školske godine prema Godišnjim planovima i programima pojedinih aktivnosti.

NAZIV AKTIVNOSTI	VODITELJ	BROJ SATI TJEDNO/GODIŠNJE	BROJ UČENIKA
Pripreme za državnu maturu (Hrvatski jezik)	Antun Lešić	1/32	25
Pripreme za državnu maturu (Matematika)	Blanka Benaković	1/32	25
Mehatronika	Jozo Jurkić	1/35	10
Sportske aktivnosti	Saša Obrovac	1/35	30
Pripreme za natjecanja iz Strojarskih tehnika	Igor Katona	1/35	10
Pripreme za državnu maturu (Njemački jezik)	Tomislav Nedić	1/32	10
Vizualni identitet škole – izvannastavna aktivnost	Josip Vrtarić	1/35	10
Šah klub - izvannastavna aktivnost	Žutić Damir	1/35	15

4.3. INDIVIDUALNE POSJETE RODITELJA

Razred	Razrednik	1.turnus (dan i vrijeme)	2.turnus (dan i vrijeme)
1.a	Josip Vrtarić	Utorak 11:35-12:20	Ponedjeljak 14:10-14:55
1.b	Igor Katona	Ponedjeljak 17:40-18:25	Petak 10:45-11:30
2.a	Nenad Noković	Srijeda 15:10-15:55	Petak 11:35-12:20
2.b	Luca Dandić	Srijeda 9:05-9:50	Četvrtak 9:05-9:50
3.a	Blanka Benaković	Utorak 9:05-9:50	Petak 16:50-17:35
3.b	Saša Obrovac	Ponedjeljak 16:00-16:45	Ponedjeljak 16:00-16:45
4.a	Katarina Nikolić Zekonja	Ponedjeljak 10:45-11:30	Utorak 15:10-15:55
4.b	Antun Lešić	Srijeda 11:35-12:20	Petak 16:00-16:45

4.4. TERMINI ZA INFORMATIVNE RAZGOVORE

Red.br.	Ime i prezime	1.turnus (3. i 4.razredi ujutro)	2. turnus (1.i 2.razredi ujutro)	Prostor
1.	Katarina Nikolić Zekonja	Ponedjeljak 10:45-11:30	Ponedjeljak 15:10-15:55	Zbornica
2.	Luca Dandić	Srijeda 9:05-9:50	Četvrtak 9:05-9:50	Zbornica
3.	Tomislav Nedić	Utorak 12:25-13:10	Utorak 15:10-15:55	Zbornica
4.	Antun Lešić	Srijeda 11:35-12:20	Petak 16:00-16:45	Zbornica
5.	Nedjeljko Zobenica	Srijeda 14:10-14:55	Četvrtak 14:10-14:55	Elektrokabinet
6.	Želimir Humski	Srijeda 14:00-15:00	Srijeda 11:30-12:30	Kabinet fizike
7.	Mile Radočaj	Petak 17:40-18:25	Ponedjeljak 10:45-11:30	Strojarski kabinet
8.	Davor Pastović	Srijeda 9:55-10:40	Ponedjeljak 16:00-16:45	Elektrokabinet
9.	Blanka Benaković	Utorak 9:05-9:50	Petak 16:50-17:35	Kabinet fizike
10.	Jelena Šumanovac Kupusović	Četvrtak 16:00-16:45	Srijeda 11:35-12:20	Zbornica
11.	Matea Jurik	Petak 10:45-11:30	Četvrtak 16:40-17:25	Zbornica
12.	Igor Katona	Ponedjeljak 17:40-18:25	Petak 10:45-11:30	Strojarski kabinet
13.	Jozo Jurkić	Srijeda 9:55-10:40	Četvrtak 16:00-16:45	Strojarski kabinet
14.	Ilija Matinac	Četvrtak 8:05-9:50	Četvrtak 16:50-17:35	Elektrokabinet
15.	Aleksandar Simić	Utorak 10:45-11:30	Petak 12:25-13:10	Strojarski kabinet
16.	Damir Žutić	Ponedjeljak 9:55 - 10:40	Srijeda 15:10 - 15:55	Strojarski kabinet
17.	Saša Obrovac	Ponedjeljak 16:00-16:45	Ponedjeljak 16:00-16:45	Dvorana
18.	Nenad Noković	Srijeda 15:10-15:55	Petak 11:35-12:20	Elektrokabinet
19.	Josip Vrtarić	Utorak 11:35-12:20	Ponedjeljak 14:10-14:55	Zbornica
20.	Vlatka Miličević	Srijeda 17:40-18:25	Srijeda 10:45-11:30	Zbornica
21.	Julijana Marić	Petak 18:30-19:15	Srijeda 9:55-10:40	Zbornica
22.	Manda Mihić	Utorak 11:35-12:20	Utorak 11:35-12:20	Zbornica
23.	Irena Župarić Aničić	Četvrtak 11:35-10:20	Srijeda 13:20-14.05	Zbornica

4.5. DEŽURSTVO NASTAVNIKA

1. TURNUS prije podne (3.a, 3.b, 4.a i 4.b), poslije podne (1.a, 1.b, 2.a i 2.b)		
dan	1. smjena	2. smjena
PONEDJELJAK	Katarina Nikolić Zekonja, Josip Vrtarić	Igor Katona, Antun Lešić
UTORAK	Blanka Benaković, Aleksandar Simić	Manda Mihić, Mile Radočaj
SRIJEDA	Zobenica Nedjeljko, Nenad Noković	Vlatka Miličević, Igor Žutić
ČETVRTAK	Jozo Jurkić, Tomislav Nedić	Mile Radočaj Želimir Humski
PETAK	Matea Jurik, Davor Pastović	Luca Dandić, Ilija Matinac
2. TURNUS prije podne (1.a, 1.b, 2.a i 2.b), poslije podne (3.a, 3.b, 4.a i 4.b)		
dan	1. smjena	2. smjena
PONEDJELJAK	Luca Dandić Josip Vrtarić	Katarina Nikolić Zekonja, Blanka Benaković
UTORAK	Želimir Humski, Tomislav Nedić	Saša Obrovac, Davor Pastović
SRIJEDA	Vlatka Miličević, Irena Župarić Aničić	Damir Žutić, Nenad Noković
ČETVRTAK	Nedjeljko Zobenica, Antun Lešić	Igor Katona, Želimir Humski
PETAK	Ilija Matinac , Mile Radočaj	Jozo Jurkić, Matea Jurik

5. PODACI O UČENICIMA

5.1. BROJ UČENIKA I ODJELA

razredi	broj odjela	ukupan broj učenika	učenice	učenici
I.god.	2	48	7	41
II.god.	2	44	5	39
III.god.	2	44	1	43
IV.god.	2	47	5	42
UKUPNO:	8	183	18	165

5.2. BROJ UČENIKA PO PROGRAMIMA

područje rada	zanimanje	razred	broj odjela	broj učenika
ELEKTROTEHNIKA	elektrotehničar	1.a	1	24
		2.a	1	24
		3.a	1	23
		4.a	1	24
UKUPNO:			4	95
STROJARSTVO	strojarski računalni tehničar	1.b	1	24
		2.b	1	20
		3.b	1	21
		4.b	1	23
UKUPNO:			4	88

Elektrotehničar: 1.a, 2.a, 3.a i 4.a

Strojarski računalni tehničar: 1.b, 2.b, 3.b i 4.b

5.3.UČENICI UPISANI PO SPOLU, IZBORNIM PREDMETIMA I JEZICIMA

RAZRED	RAZREDNIK	BROJ UČENIKA	MUŠKIH	ŽENSKIH	ETIKA	VJERONAUK	ENGLISKI	NJEMAČKI
1a	Josip Vrtarić	24	22	2	1	23	22	2
1b	Igor Katona	24	19	5	0	24	19	5
2a	Nenad Noković	24	24	0	0	24	19	5
2b	Luca Dandić	20	15	5	1	19	18	2
3a	Blanka Benaković	23	23	0	1	22	22	1
3b	Saša Obrovac	21	20	1	2	19	18	3
4a	Katarina Nikolić Zekonja	24	21	3	0	24	23	1
4b	Antun Lešić	23	21	2	0	23	19	4
	UKUPNO	182	164	18	5	177	159	23

5.4. UČENICI UPISANI PREMA USPJEHU U PRETHODNOM RAZREDU

NAZIV PROGRAMA	Razred	Ukupno učenika	Ponavljajući	S teškoćama u razvoju	Sa zdr. I soc. smetnjama	Strani državljani	UČENIKA PREMA USPJEHU U PRETHODNOM RAZREDU			
							5	4	3	2
ELEKTRO TEHNIČAR	1a	24	0	1	0	0	7	17	0	0
	2a	24	0	1	0	0	5	13	8	0
	3a	23	0	0	0	0	4	14	5	0
	4a	24	0	0	0	0	6	9	9	0
STROJARSKI	1b	24	2	0	0	0	8	14	0	0
	2b	20	0	0	0	0	1	9	9	0
	3b	21	0	1	0	0	4	10	7	0
	4b	23	0	1	0	0	3	16	4	0
UKUPNO		183	2	4	0	0	38	102	43	0

6. PODACI O NASTAVNICIMA

6. 1. RAZREDNICI

RAZRED	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
1.a	Josip Vrtarić	Nenad Noković
1.b	Igor Katona	Damir Žutić
2.a	Nenad Noković	Blanka Benaković
2.b	Luca Dandić	Ilija Matinac
3.a	Blanka Benaković	Saša Obrovac
3.b	Saša Obrovac	Josip Vrtarić
4.a	Katarina Nikolić Zekonja	Luca Dandić
4.b	Antun Lešić	Katarina Nikolić Zekonja

6.2.OPTEREĆENJE NASTAVNIKA NASTAVOM

Redni broj broj	IME I PREZIME PROFESORA, STUDIJSKA GRUPA I STUPANJ STRUČNE SPREME	NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI FOND SATI
1.	IRENA ŽUPARIĆ ANIČIĆ, HRVATSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST	HRVATSKI JEZIK	315
2.	KATARINA NIKOLIĆ ZEKONJA, HRVATSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST I ENGLISKI JEZIK, VII.	ENGLISKI JEZIK HRVATSKI JEZIK	548 96
3.	TOMISLAV NEDIĆ , NJEMAČKI JEZIK, VII.	NJEMAČKI JEZIK	274
4.	ANTUN LEŠIĆ,	HRVATSKI JEZIK POVIJEST	411 70
5.	JELENA ŠUMANOVAC KUPUSOVIĆ, GEOGRAFIJA I POVIJEST, VII.	GEOGRAFIJA POVIJEST	210 210
6.	SAŠA OBROVAC ,TJELESNA I ZDRAV. K, VII.	TJELESNA I ZDRAV. KULTURA	548
7.	BLANKA BENAKOVIĆ, MATEMATIKA I FIZIKA, VII.	MATEMATIKA FIZIKA	536 105
8.	LUCA DANDIĆ, MATEMATIKA I FIZIKA, VII.	MATEMATIKA FIZIKA	560 105
9.	ŽELIMIR HUMSKI, FIZIKA I POLITEHNIKA, VII.	FIZIKA	420
10.	VLATKA MILIČEVIĆ, KEMIJA, VII.	KEMIJA	140
11.	JULIJANA MARIĆ, BIOLOGIJA, VII.	BIOLOGIJA	35
12.	JOSIP VRTARIĆ, VJEROUČITELJ, VII.	VJERONAUK	274
13.	MANDA MIHIĆ, ETIKA, VII.	ETIKA	140
14.	MATEA JURIK, EKONOMIJA, VII.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	128
15.	DAVOR PASTOVIĆ, ELEKTROTEHNIKA, VII.	OSNOVE ELEKTROTEHNIKE ELEKTRIČNI STROJEVI SKLOPNI APARATI ELEKTRANE ELEKTROTEHNIKA ELEKTROENERGETIKA KOMP. JALOVE ENERGIJE	140 175 70 35 105 64 64

16.	ILIJA MATINAC, ELEKTROTEHNIKA, VII.	RAČUNALSTVO	455
		ELEKTRONIČKI SKLOPOVI	87,5
		AUTOMAT. VOĐENJE PROCESA	80
		ELEKTROTEHNIČKI MAT. I KOMP	70
17.	NENAD NOKOVIĆ, ELEKTROTEHNIKA, VII.	OSNOVE ELEKTROTEHNIKE	175
		MJERENJA U ELEKTROTEHNICI	140
		ELEKTRIČNE INSTALACIJE	105
		ENERGETSKA ELEKTRONIKA	80
		ELEKTRANE	32
		ELEKTROMOTORNI POGONI	80
18.	ALEKSANDAR SIMIĆ, STROJARSTVO, VII.	STROJARSKE TEHNOLOGIJE	175
		TOKARENJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM	140
		CNC TEHNOLOGIJE	265
		GLODANJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM	128
19.	IGOR KATONA, STROJARSTVO, VII.	TEHNIČKA MEHANIKA	210
		DIZAJNIRANJE PROIZVODA POMOĆU RAČUNALA	140
		STROJARSKE KONSTRUKCIJE	265
20.	JOZO JURKIĆ, STROJARSTVO, VII.	PNEUMATIKA I HIDRAULIKA	201
		INDUSTRIJSKA AUTOMATIZACIJA	201
		TERMODINAMIKA	137
		KONTROLA I OSIGURANJE KVALITETE	32
		OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE	32
21.	DAMIR ŽUTIĆ, STROJARSTVO, VII.	TEHNIČKI MATERIJALI	140
		ELEMENTI STROJEVA	140
		ALATI I NAPRAVE	201
		STROJARSTVO	70
		NEKONVENCIONALNI POSTUPCI OBRADJE	32

22.	MILE RADOČAJ, STROJARSTVO,VII.	TEHNIČKO CRTANJE TEHNIČKO CRTANJE I DOKUMENTIRANJE RADIONIČKE VJEŽBE (1.a) STROJARSKE TEHNOLOGIJE	315 70 140 245
23.	NEDJELJKO ZOBENICA	RADIONIČKE VJEŽBE	816
24.	JOSIP HERKVI		1128
25.	MATO CURIĆ		554

TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA I SURADNIKA U NASTAVI REDOVITOM NASTAVOM

R.br.	IME I PREZIME	PREDMET	RAZRED	BR. SATI
1.	IRENA ŽUPARIĆ ANIČIĆ	Hrvatski jezik	1.a	3
			1.b	3
			3.a	3
		Ukupno		9
2.	KATARINA NIKOLIĆ ZEKONJA	Hrvatski jezik	4.a	3
		Engleski jezik	1.a	2
			1.b	2
			2.a	2
			2.b	2
			3.a	2
			3.b	2
			4.a	2
			4.b	2
		Ukupno		19
3.	TOMISLAV NEDIĆ	Njemački jezik	1.a +1.b	2
			2.a + 2.b	2
			3.a +3.b	2
			4.a +4.b	2
		Ukupno		8
4.	ANTUN LEŠIĆ	Hrvatski jezik	2.a	3
			2.b	3
			3.b	3
			4.b	3
		Povijest	1.b	2
		Ukupno		14
5.	JELENA ŠUMANOVAC KUPUSOVIĆ	Geografija	1.a	2
			1.b	2
			2.a	1
			2.b	1
		Povijest	1.a	2
			2.a	2
			2.b	2
		Ukupno		12

6.	SAŠA OBROVAC	TZK	1.a	2
			1.b	2
			2.a	2
			2.b	2
			3.a	2
			3.b	2
			4.a	2
			4.b	2
		Ukupno		16
7.	BLANKA BENAKOVIĆ	Matematika	3.a	4
			3.b	4
			4.a	4
			4.b	4
		Fizika	2.a	3
		Ukupno		19
8.	LUCA DANDIĆ	Matematika	1.a	4
			1.b	4
			2.a	4
			2.b	4
		Fizika	4.a	3
		Ukupno		19
9.	ŽELIMIR HUMSKI	Fizika	1.a	3
			1.b	2
			2.b	2
			3.a	3
			3.b	2
		Ukupno		12
10.	VLATKA MILIČEVIĆ	Kemija	1.a	2
			1.b	2
		Ukupno		4
11.	JULIJANA MARIĆ	Biologija	1.a	1
		Ukupno		1

12.	JOSIP VRTARIĆ	Vjeronauk	1.a	1
			1.b	1
			2.a	1
			2.b	1
			3.a	1
			3.b	1
			4.a	1
			4.b	1
		Ukupno		8
13.	MANDA MIHIĆ	Etika	1.a	1
			2.b	1
			3.a	1
			3.b	1
		Ukupno		4
14.	MATEA JURIK	Politika i gospodarstvo	4.a	2
			4.b	2
		Ukupno		4
15.	DAVOR PASTOVIĆ	Osnove elektrotehnike (2+1)	2.a	4
		Sklopni aparati (2+0)	3.a	2
		Električni strojevi (3+1) + JH	3.a	5
		Elektrane (1+0)	3.a	1
		Elektrotehnika (1+1) + JH	3.b	3
		Elektroenergetika (2+0)	4.a	2
		Kompenzacija jalove energije (2+0)	4.a	2
		Ukupno		19
16.	ILIJA MATINAC	Računalstvo (1+1)	1.a	3
		(1+1)	1.b	3
		(1+1)	2.a	3
		(0+2)	2.b	4
		Elektrotehnički materijali i komponente (2+0)	2.a	2
		Elektronički sklopovi (1,5+0,5)	3.a	2,5
		Automatsko vođenje procesa (1,5+0,5)	4.a	2,5
		Ukupno		20
17.	NENAD NOKOVIĆ	Osnove elektrotehnike (3+1) + JH	1.a	5
		Mjerenja u elektrotehnici (2+1) + JH	2.a	4
		Električne instalacije (1+1)	3.a	3
		Elektrane (1+0)	4.a	1
		Elektromotorni pogoni (1,5+0,5) + JH	4.a	2,5
		Energetska elektronika (1,5+0,5)	4.a	2,5
		Ukupno		18

18.	ALEKSANDAR SIMIĆ	Strojarske tehnologije (1+2) + MC	1.b	5
		CNC tehnologije (1+1)	3.b	3
		(1+2)	4.b	5
		Tokarenje CAD/CAM tehnologijom (0+2) + MC	3.b	4
		Glodanje CAD/CAM tehnologijom (0+2) + MC	4.b	4
		Ukupno		21
19.	IGOR KATONA	Tehnička mehanika (1+1)	1.b	3
		(1+1)	2.b	3
		Dizajniranje proizvoda pomoću računala (0+2)	3.b	4
		Strojarske konstrukcije (1+1)	3.b	3
		(1+2)	4.b	5
		Ukupno		18
20.	JOZO JURKIĆ	Pneumatika i hidraulika (1+1)	3.b	3
		(1+1)	4.b	3
		Industrijska automatizacija (1+1)	3.b	3
		(1+1)	4.b	3
		Termodinamika (1+1)	3.b	3
		(1+0)	4.b	1
		Kontrola i osiguranje kvalitete (1+0)	4.b	1
		Obnovljivi izvori energije (1+0)	4.b	1
		Ukupno		18
21.	DAMIR ŽUTIĆ	Tehnički materijali (2+0)	1.b	2
		(0+1)	2.b	2
		Elementi strojeva (2+1)	2.b	4
		Strojarstvo (2+0)	3.a	2
		Alati i naprave (1+1)	3.b	3
		(1+1)	4.b	3
		Nekonvencionalni postupci obrade (1+0)	4.b	1
		Ukupno		17
22.	MILE RADOČAJ	Tehničko crtanje i dokumentiranje (2+0)	1.a	2
		Radioničke vježbe (0+2) + MC	1.a	4
		Tehničko crtanje (1+2)	1.b	5
		Tehničko crtanje (0+2)	2.b	4
		Strojarske tehnologije (3+2) + MC	2.b	7
		Ukupno		22
23.	NEDJELJKO ZOBENICA	Radioničke vježbe (0+4) + JH	2.a	8
		(0+4) + JH	3.a	8
		(0+4) + JH	4.a	8
		Ukupno		24

24.	JOSIP HERKVI	Radioničke vježbe (0+2) + NZ	2.a	8
		(0+2) + NZ	3.a	8
		(0+2) + NZ	4.a	8
		Osnove elektrotehnike + NN	1.a	2
		Mjerenja u elektrotehnici + NN	2.a	2
		Električni strojevi + DP	3.a	2
		Elektrotehnika + DP	3.b	2
		Elektromotorni pogoni + NN	4.a	1
		Ukupno		33
25.	MATO CURIĆ	Radioničke vježbe + MR	1.a	4
		Strojarske tehnologije + AS	1.b	4
		+ MR	2.b	4
		Tokarenje CAD/CAM tehnologijom + AS	3.b	2
		Glodanje CAD/CAM tehnologijom + AS	4.b	2
		Ukupno		16

6.4. OPTEREĆENJE NASTAVNIKA I SURADNIKA U NASTAVI RADIONIČKIM VJEŽBAMA I VJEŽBAMA

RED. BR.	IME I PREZIME NASTAVNIKA ILI SURADNIKA U NASTAVI, STUPANJ STRUČNE SPREME	NASTAVNI PREDMET/ RAZRED	GODIŠNJI FOND PRAKTIČNE NASTAVE
1.	MILE RADOČAJ, VII.	RADIONIČKE VJEŽBE 1.a	140
2.	MATO CURIĆ, SURADNIK U NASTAVI, IV.	RADIONIČKE VJEŽBE 1.a STROJAR. TEHNOLOGIJE 1.b STROJAR. TEHNOLOGIJE 2.b TOKARENJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM (i) 3.b GLODANJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM (i) 4.b	554
3.	NEDJELJKO ZOBENICA, VI.	RADIONIČKE VJEŽBE 2.a RADIONIČKE VJEŽBE 3.a RADIONIČKE VJEŽBE 4.a	816
4.	JOSIP HERKVI, SURADNIK U NASTAVI, IV.	RADIONIČKE VJEŽBE 2.a RADIONIČKE VJEŽBE 3.a RADIONIČKE VJEŽBE 4.a OSNOVE ELEKTROTEHNIKE 1.a MJERENJA U EL. 2.a ELEKTRIČNI STROJEVI 3.a ELEKTROTEHNIKA 3.a ELEKTROMOTORNI POGONI 4.a	1128

7. BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

7.1. GODIŠNJI PLAN PO RAZREDIMA

NASTAVNI PLAN ELEKTROTEHNIČAR

RAZRED: 1.a

NASTAVNI PREDMET	SATI	
	TJEDNO	GODIŠNJE
A) ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO		
HRVATSKI JEZIK	3	105
STRANI JEZIK	2	70
POVIJEST	2	70
GEOGRAFIJA	2	70
VJERONAUKE/ETIKA	1	35
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70
MATEMATIKA	4	140
FIZIKA	3	105
KEMIJA	2	70
BIOLOGIJA	1	35
RAČUNALSTVO	2	70
UKUPNO A)	24	840
B) OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI		
TEHNIČKO CRTANJE I DOKUMENTIRANJE	2	70
OSNOVE ELEKTROTEHNIKE	4	140
RADIONIČKE VJEŽBE	2	70
UKUPNO B)	8	280
UKUPNO A)+B)	32	1120

NASTAVNI PLAN ELEKTROTEHNIČAR**RAZRED: 2.a**

NASTAVNI PREDMET	SATI	
	TJEDNO	GODIŠNJE
A) ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO		
HRVATSKI JEZIK	3	105
STRANI JEZIK	2	70
POVIJEST	2	70
GEOGRAFIJA	1	35
VJERONAUKE/ETIKA	1	35
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70
MATEMATIKA	4	140
FIZIKA	3	105
RAČUNALSTVO	2	70
UKUPNO A)	20	700
B) OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI		
OSNOVE ELEKTROTEHNIKE	3	105
MJERENJA U ELEKTROTEHNICI	3	105
ELEKTROTEHNIČKI MATERIJALI I KOMPONENTE	2	70
RADIONIČKE VJEŽBE	4	140
UKUPNO B)	12	420
UKUPNO A)+B)	32	1120
STRUČNA PRAKSA		80

NASTAVNI PLAN ELEKTROTEHNIČAR**RAZRED: 3.a**

NASTAVNI PREDMET	SATI	
	TJEDNO	GODIŠNJE
A) ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO		
HRVATSKI JEZIK	3	105
STRANI JEZIK	2	70
VJERONAUKE/ETIKA	1	35
MATEMATIKA	4	140
FIZIKA	3	105
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70
UKUPNO A)	15	525
B) OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI		
ELEKTRONIČKI SKLOPOVI	2	70
STROJARSTVO	2	70
ELEKTRIČNI STROJEVI	4	140
SKLOPNI APARATI	2	70
ELEKTRIČNE INSTALACIJE	2	70
RADIONIČKE VJEŽBE	4	140
UKUPNO B)	16	560
C) IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI		
ELEKTRANE	1	35
UKUPNO C)	1	35
UKUPNO A)+B)+C)	32	1120
STRUČNA PRAKSA		80

NASTAVNI PLAN ELEKTROTEHNIČAR**RAZRED: 4.a**

NASTAVNI PREDMET	SATI	
	TJEDNO	GODIŠNJE
A) ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO		
HRVATSKI JEZIK	3	96
STRANI JEZIK	2	64
POLITIKA I GOSPODARSTVO	2	64
VJERONAUKE/ETIKA	1	32
MATEMATIKA	4	128
FIZIKA	3	96
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	64
UKUPNO A)	17	544
B) OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI		
ELEKTROENERGETIKA	2	64
ENERGETSKA ELEKTRONIKA	2	64
ELEKTROMOTORNI POGONI	2	64
AUTOMATSKO VOĐENJE PROCESA	2	64
RADIONIČKE VJEŽBE	4	128
UKUPNO B)	12	384
C) IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI		
KOMPENZACIJA JALOVE ENERGIJE	2	64
ELEKTRANE	1	32
UKUPNO C)	3	96
UKUPNO A)+B)+C)	32	1024
STRUČNA PRAKSA	sati za završni rad	40

NASTAVNI PLAN STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR
RAZRED: 1.b

NASTAVNI PREDMET	SATI	
	TJEDNO	GODIŠNJE
A) ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO		
HRVATSKI JEZIK	3	105
STRANI JEZIK	2	70
POVIJEST	2	70
GEOGRAFIJA	2	70
VJERONAUKE/ETIKA	1	35
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70
MATEMATIKA	4	140
FIZIKA	2	70
RAČUNALSTVO	2	70
KEMIJA	2	70
UKUPNO A)	22	770
B) OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI		
TEHNIČKO CRTANJE	3	105
TEHNIČKA MEHANIKA	2	70
TEHNIČKI MATERIJALI	2	70
STROJARSKE TEHNOLOGIJE	3	105
UKUPNO B)	10	350
UKUPNO A)+B)	32	1120

NASTAVNI PLAN STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR
RAZRED: 2.b

NASTAVNI PREDMET	SATI	
	TJEDNO	GODIŠNJE
A) ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO		
HRVATSKI JEZIK	3	105
STRANI JEZIK	2	70
POVIJEST	2	70
GEOGRAFIJA	1	35
VJERONAUKE/ETIKA	1	35
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70
MATEMATIKA	4	140
FIZIKA	2	70
RAČUNALSTVO	2	70
UKUPNO A)	19	665
B) OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI		
TEHNIČKO CRTANJE	2	70
ELEMENTI STROJEVA	3	105
TEHNIČKA MEHANIKA	2	70
TEHNIČKI MATERIJALI	1	35
STROJARSKE TEHNOLOGIJE	5	175
UKUPNO B)	13	455
UKUPNO A)+B)	32	1120

NASTAVNI PLAN STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR
RAZRED: 3.b

NASTAVNI PREDMET	SATI	
	TJEDNO	GODIŠNJE
A) ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO		
HRVATSKI JEZIK	3	105
STRANI JEZIK	2	70
VJERONAUKE/ETIKA	1	35
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70
MATEMATIKA	4	140
FIZIKA	2	70
UKUPNO A)	14	490
B) OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI		
STROJARSKE KONSTRUKCIJE	2	70
ALATI I NAPRAVE	2	70
PNEUMATIKA I HIDRAULIKA	2	70
ELEKTROTEHNIKA	2	70
TERMODINAMIKA	2	70
CNC TEHNOLOGIJE	2	70
INDUSTRIJSKA AUTOMATIZACIJA	2	70
UKUPNO B)	14	490
C) IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI		
DIZAJNIRANJE PROIZVODA POMOĆU RAČUNALA	2	70
TOKARENJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM	2	70
UKUPNO C)	4	140
UKUPNO A)+B)+C)	32	1120

NASTAVNI PLAN STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR

RAZRED: 4.b

NASTAVNI PREDMET	SATI	
	TJEDNO	GODIŠNJE
A) ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO		
HRVATSKI JEZIK	3	96
STRANI JEZIK	2	64
VJERONAUKE/ETIKA	1	32
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	64
MATEMATIKA	4	128
POLITIKA I GOSPODARSTVO	2	64
UKUPNO A)	14	448
B) OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI		
KONTROLA I OSIGURANJE KVALITETE	1	32
STROJARSKE KONSTRUKCIJE	3	96
ALATI I NAPRAVE	2	64
PNEUMATIKA I HIDRAULIKA	2	64
TERMODINAMIKA	1	32
CNC TEHNOLOGIJE	3	96
INDUSTRIJSKA AUTOMATIZACIJA	2	64
UKUPNO B)	14	448
C) IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI		
GLODANJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM	2	64
NEKONVENCIONALNI POSTUPCI OBRADJE	1	32
OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE	1	32
UKUPNO C)	4	128
UKUPNO A)+B)+C)	32	1024

7.2. RADIONIČKE VJEŽBE I STRUČNA PRAKSA

1.a razred - ukupno 70 sati radioničkih vježbi godišnje

2.a razred - ukupno 140 sati radioničkih vježbi godišnje
80 sati stručne prakse (nakon završetka nastavne godine)

3.a razred - ukupno 140 sati radioničkih vježbi godišnje
80 sati stručne prakse (nakon završetka nastavne godine)

4.a razred - ukupno 140 sati radioničkih vježbi godišnje
40 sati stručne prakse - za izradu završnog rada

8. KALENDAR RADA ŠKOLE 2023./2024.

VRIJEME	AKTIVNOSTI
30.8.- 1.9.2023.	Izrada rasporeda sati Sjednice stručnih vijeća-izrada školskog kurikulumuma
1.9.2023.	Sjednica NV-priprema za početak nastavne godine
4.9.2023.	POČETAK NASTAVE , Upisi u 2., 3., i 4. razrede
do 29.9.2023.	Roditeljski sastanci
do 30.9.2023.	Prijedlog Vremenika izrade i obrane završnog rada
do 30.9. 2023.	Izrada GIK-ova
2.10. 2023.	Sjednica Nastavničkog vijeća
do 30.9. 2023.	Sjednica Vijeća roditelja
do 30.9. 2023.	Sjednica Vijeća učenika - konstituiranje
6.10. 2023.	Sjednica Školskog odbora-usvajanje Godišnjeg plana i programa škole; usvajanje Šk.kurikuluma; donošenje Vremenika o izradi i obrani završnog rada
do 30.9. 2023.	Izrada izvješća o samovrjednovanju - Povjerenstvo za kvalitetu
do 5.10.2023.	Objava Vremenika o završnom radu na oglasnoj ploči i web stranici
do 15.10.2023.	Dostavljanje Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumuma u MZOS
do 15.10.2023.	Upoznavanje učenika sa sadržajem i postupkom izradbe i obrane završnog rada
do 20.10.2023.	Donošenje tema za završni rad
do 31.10.2023.	Biranje tema za završni rad
30.10.-1.11.2023.	Jesenski odmor za učenike
2.11.-3.11.2023.	Nenastavni dani
Tijekom studenog 2023.	Sjednica Nastavničkog vijeća-tekuća problematika
od 1. 11.2023.	Početak izrade završnog rada
do 30. 11. 2023.	Prijava završnog rada – zimski rok
1.12.2023-15.2.2024.	PRIJAVE učenika za polaganje državne mature –ljetni rok
Sredina prosinca 2023.	Roditeljski sastanci
Kraj prosinca 2023	Sjednice Razrednih vijeća
27.12.2023 - 5. 1.2024.	Prvi dio zimskog odmora za učenike (Božić)
2.1.- 5.1.2024.	Stručno usavršavanje nastavnika Razlikovni ispiti
siječanj 2024.	Roditeljski sastanak za maturante i roditelje – državna matura
8.1.2024.	Početak drugog polugodišta
10.1. 2024.	Sjednica NV-uspjeh, prijelaz učenika, natjecanja
17.1. 2024.	Sjednica Vijeća roditelja- uspjeh i izostanci
do 2.2.2024.	Predaja završnog rada u urudžbeni zapisnik – zimski rok
veljača 2024.	Sjednica Povjerenstva za kvalitetu
14.2.2024.	Obrana završnog rada – zimski rok Sjednica Prosudbenog odbora – uspjeh učenika
19.2.-23.2.2024.	Drugi dio zimskog odmora za učenike
do 1. 4. 2024.	PRIJAVE učenika za Obranu završnog rada-ljetni rok
Ožujak 2024.	Sjednica NV
28.3.- 5.4.2024.	PROLJETNI ODMOR UČENIKA, Stručno usavršavanje nastavnika , Samovrjednovanje

31.3.-1.4.2024.	Uskrs i Uskrsni ponedjeljak
2.5.-3.5.2024.	Nenastavni dani
24.5.2024.	ZADNJI DAN NASTAVE ZA MATURANTE
28.5.2024.	Sjednice Razrednih vijeća za maturante
28.5.2024.	Sjednica NV-uspjeh na kraju nastavne godine za maturante Sjednica Ispitnog povjerenstva
31.5.2023.	Nenastavni dan
28.5.- 4.6.2024.	Stručna praksa za maturante
29.5.-7.6. 2024.	Dopunski rad za maturante
4.6.-27.6.2024.	ISPITI DRŽAVNE MATURE-ljetni rok
do 6.6. 2024.	Predaja pisanog dijela završnog rada u urudžbeni zapisnik
7.6.2024.	Sjednica Nastavničkog vijeća –uspjeh nakon dopunskog rada 4. raz.
7.6.2024.	Sjednica Prosudbenog odbora-utvrđivanje broja kandidata za obranu završnog rada
19.6.2024.	OBRANA ZAVRŠNOG RADA-ljetni rok
19.6.2024.	Sjednica Prosudbenog odbora –uspjeh na obrani završnog rada
21.6.2024.	KRAJ NASTAVNE GODINE
24.6.2024.	Početak ljetnog odmora za učenike
24.6.-19.7.2024	LJETNA PRAKSA za 2. i 3. razrede
25.6.2024.	Sjednice RV i NV - uspjeh na kraju nastavne godine
26.6.-5.7.2024.	Dopunski rad za 1,2. i 3.razrede
27.6.2024.	PODJELA SVJEDODŽBI ZA MATURANTE
5.7.2024.	Sjednica NV-uspjeh nakon dopunskog rada Sjednice Stručnih vijeća-podjela satnice Sjednica Povjerenstva za kvalitetu
8.7.2024.	Sjednica Vijeća roditelja-uspjeh učenika
od 9.7.2024.	Podjela svjedodžbi 1,2. i 3.razreda
srpanj 2024.	UPISI UČENIKA U 1. RAZRED
do 10.7.2024.	Prijave učenika za obranu završnog rada-jesenski rok
10.7.2024.	Objava rezultata državne mature
17.7.2024.	Konačna objava rezultata državne mature
19.7.2024.	Podjela potvrda o položenim ispitima državne mature
do 31.7.2024.	Prijava za jesenski rok državne mature
GODIŠNJI ODMOR	
do 6.8.2024.	Predaja pisanog dijela završnog rada u urudžbeni zapisnik
19. i 20.8.2024.	Popravni ispiti
20.8.2024.	Sjednica NV ,Sjednica Prosudbenog odbora, Sjednica Ispitnog povjerenstva
20.8.-27.8.2024.	Maturalna ekskurzija za 3. razrede
21.8.2024.	Obrana završnog rada-jesenski rok, Sjednica Prosudbenog odbora
21.8.-6.9.2024.	Državna matura-jesenski rok (21.,22.,23.,28.,29., 8.)
kolovoz 2024.	Upisi u 1. razred-jesenski rok
30.8.2024.	Sjednica NV-Priprema za novu školsku godinu

Kalendar je okvirni i može se po potrebi mijenjati i prilagoditi.

9. KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2023./2024.

LJETNI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
4. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
5. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
6. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
7. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
10. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
11. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
12. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
13. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
14. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
17. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
18. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
19. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	LOGIKA	14.00	150	16.30
20. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
25. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
27. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30

JESENSKI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
21. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
29. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
30. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. RUJNA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
3. RUJNA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
5. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
6. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	100	10.40
	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40

10. VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

VRIJEME	AKTIVNOSTI	SUDIONICI
do 30. rujna 2023.	DONOŠENJE VREMENIKA IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA	Školski odbor i ravnatelj
do 5. listopada 2023.	OBJAVA VREMENIKA IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA NA OGLASNOJ PLOČI I WEB STRANICI ŠKOLE	ravnatelj
do 15. listopada 2023.	UPOZNAVANJE UČENIKA SA SADRŽAJEM, NAČINOM I POSTUPKOM IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA	razrednici i mentori
do 20. listopada 2023.	DONOŠENJE TEMA ZA ZAVRŠNI RAD	ravnatelj i mentori
do 31. listopada 2023.	BIRANJE TEMA ZAVRŠNOG RADA	učenici
od 2. studenog 2023.	POČETAK IZRADE ZAVRŠNOG RADA	učenici
do 30. studenog 2023.	PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ZIMSKI ROK	učenici
do 2. veljače 2024.	PREDAJA ZAVRŠNOG RADA U URUDŽBENI ZAPISNIK ŠKOLE	mentor
14. veljače 2024.	OBRANA ZAVRŠNOG RADA - ZIMSKI ROK	učenici
do 1. travnja 2024.	PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA LJETNI ROK	učenici
6. lipnja 2024-	PREDAJA ZAVRŠNOG RADA U URUDŽBENI ZAPISNIK ŠKOLE	mentor
19. lipnja 2024.	OBRANA ZAVRŠNOG RADA - LJETNI ROK	učenici
do 10. srpnja 2024.	PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA JESENSKI ROK	učenici
do 6. kolovoza 2024.	PREDAJA ZAVRŠNOG RADA U URUDŽBENI ZAPISNIK ŠKOLE	mentor
21. kolovoza 2024.	OBRANA ZAVRŠNOG RADA - JESENSKI ROK	učenici

11. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA

MJESEC	AKTIVNOST
RUJAN	Dogovor sa stručnim aktivima i stručnim suradnicima oko početka nastave, izrada izvedbenih programa
	Državna matura – jesenski rok
	Kordinacija nabave materijala za početak rada (nastave, administrativne, tehničke službe itd.)
	Kontakti s MZO, Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport Vukovarsko srijemske županije
	Sjednica Nastavničkog vijeća
	Prijem i pozdrav učenika 1. razreda
	Upisi učenika u 2., 3. i 4. razrede
	Suradnja sa satničarom, nastavnicima i razrednicima
	Sazivanje sjednice Vijeća roditelja
	Priprema za održavanje sjednica Nastavničkog vijeća
	Kadrovska problematika, priprema i sazivanje sjednice Školskog odbora
	Izrada Kalendara rada za šk. g. 2023./2024.
	Imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva
	Izrada Godišnjeg plana i programa
	Izrada Izvješća o radu u šk. g. 2022./2023.
	Prijem, razgovor i upućivanje novih djelatnika
	Izrada Rješenja o tjednom zaduženju
	Pregled pedagoške dokumentacije
	Poslovi s tajništvom, računovodstvom i tehničkom službom
	Dežurstvo nastavnika
Izrada završnog izvješća o samovrjednovanju	
Suradnja s ostale dvije srednje škole, Poglavarstvom grada Županja	
LISTOPAD	Dogovor s pedagoginjom oko izvođenja nastave te izvannastavnim aktivnostima
	Uvid u izvršenje poslova razrednika – pedagoška dokumentacija i administracija – e-dnevnik
	Dostavljanje Godišnjeg plana i programa Škole i Školskog kurikulumu MZO

	Priprema i vođenje sjednice Nastavničkog vijeća
	Sudjelovanje na stručnom usavršavanju prema katalogu stručnih skupova u organizaciji MZOS i AZOO
	Sudjelovanje u projektima MZO po pozivu
	Posjeti nastavnim satima
	Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport Vukovarsko-srijemske županije
STUDENI	Dogovori sa stručnom službom
	Priprema i vođenje sjednice Nastavničkog vijeća
	Praćenje promjena u zakonima vezanim za srednje obrazovanje
	Praćenje realizacije nastavnog plana i programa
	Posjeti nastavnim satima
	Sudjelovanje na stručnim skupovima
PROSINAC	Suradnja sa stručnim suradnicama
	Pripreme za imenovanje i rad Povjerenstva za popis imovine
	Praćenje administracije i pedagoške dokumentacije za prvo polugodište
	Investicijsko održavanje – dogovor za izvođenje radova u vrijeme zimskog odmora učenika
	Praćenje stručne literature struke
	Nazočnost seminarima izvan škole
	Priprema i vođenje sjednice NV na kraju prvog polugodišta – analiza stanja i zapažanja nastavnika
SIJEČANJ	Nazočnost sastancima i seminarima
	Pregled e-dnevnika
	Organizacija natjecanja učenika
	Posjeti nastavi
	Pripreme za državnu maturu
	Priprema sjednice Povjerenstva za kvalitetu
VELJAČA	Priprema i vođenje sjednice Nastavničkog vijeća
	Završni račun za 2023 g. – dogovori s računovodstvom
	Izjava o fiskalnoj odgovornosti – dogovori s računovodstvom
	Rad sa Školskim odborom

	<p>Suradnja s Uredom za financije u MZO te Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport Vukovarsko-srijemske županije</p> <p>Pregled pedagoške dokumentacije za prvo polugodište</p> <p>Rad i dogovor sa stručnom suradnicom</p> <p>Sazivanje Vijeća roditelja</p> <p>Organizacija natjecanja učenika</p> <p>Posjeti nastavi</p>
OŽUJAK	<p>Rad na projektima</p> <p>Dogovori sa stručnom suradnicom u svezi izvođenja nastave i radioničkih vježbi</p> <p>Praćenje administrativnih i računovodstvenih poslova</p> <p>Praćenje realizacije nastavnog plana i programa nastavnika</p>
	<p>Priprema i vođenje sjednice Nastavničkog vijeća</p> <p>Samovrjednovanje</p> <p>Posjeti nastavi</p>
TRAVANJ	<p>Dogovori sa stručnom suradnicom</p> <p>Priprema i vođenje sjednice Nastavničkog vijeća</p> <p>Kontakti s Uredom državne uprave, Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport</p> <p>Praćenje literature iz domene rukovođenja i upravljanja školom</p> <p>Planiranje i prijava za razne projekte</p> <p>Prezentacija Škole u osnovnim školama</p>
SVIBANJ	<p>Priprema završetka nastavne godine za učenike 4. razreda</p> <p>Priprema i vođenje sjednice Nastavničkog vijeća</p> <p>Pripreme za Dan otvorenih vrata</p> <p>Priprema državne mature</p> <p>Organizacija provođenja dopunskog rada za maturante</p> <p>Priprema za provođenje obrane završnog rada</p> <p>Rad sa Školskim odborom</p> <p>Imenovanje Povjerenstva za upis u 2023./2024. šk. godinu</p> <p>Prezentacija Škole u osnovnim školama</p>
LIPANJ	<p>Poslovi oko završetka nastavne godine</p> <p>Organizacija provođenja dopunskog rada</p>

	Obrana završnog rada – ljetni rok-sjednice Prosudbenog odbora
	Provođenje ispita državne mature-sjednice Ispitnog povjerenstva
	Priprema i vođenje sjednice Nastavničkog vijeća
	Organizacija podjele svjedodžbi učenicima završnih razreda
	Suradnja s Uredom državne uprave i županijskog ureda glede upisa
	Upis u 1. razred šk. g. 2023./2024.
	Dogovor i izrada rješenja za godišnje odmore
SRPANJ	Priprema sjednice Školskog odbora
	Kolacioniranje svjedodžbi
	Upis u 1. razred – ljetni rok
	Izrada različitih izvješća za šk. g. 2023./2024.
	Priprema i vođenje sjednice Nastavničkog vijeća
	Pregled administracije
	Raspodjela satnice- sjednice stručnih vijeća
KOLOVOZ	Dogovori sa stručnim suradnicama
	Maturalna ekskurzija-dogovori s razrednicima, roditeljski sastanak
	Priprema i vođenje sjednice Nastavničkog vijeća
	Organizacija popravnih ispita
	Obrana završnog rada – jesenski rok
	Upisi u 1.razrede – jesenski rok
	Nazočnost sjednicama stručnih vijeća
	Pripreme za početak šk. g. 2023./2024.
	Aktivnosti oko izrade Školskog kurikulumu
	Državna matura – jesenski rok

12. Godišnji plan i program rada pedagoga u školskoj godini 2023./2024.

SADRŽAJI RADA	CILJEVI	ZADAĆE	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
ORGANIZACIJSKI POSLOVI - PLANIRANJE				
1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	<p>- Temeljito prikupiti sve potrebne podatke za kvalitetno planiranje i programiranje.</p> <p>- Istražiti i uključiti u plan i program sve specifičnosti odgojnoobrazovnog rada škole zbog poboljšanja kvalitete rada. - Kvalitetno planiranje i programiranje radi uspostave kvalitetnog odgojnoobrazovnog rada. - Inoviranje planova i programa usporedno s potrebama škole i svih odgojnoobrazovnih subjekata - Poticanje nastavnika na stalni proces vrednovanja i samovrjednovanja</p>	<p>- analizirati odgojnoobrazovnu situaciju u školi i mogućnosti unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada.</p> <p>- Izraditi godišnji plan i program rada pedagoga</p> <p>- Sudjelovati u izradi plana i programa rada u područjima koja se tiču odgoja, obrazovanja, preventivnih programa i rada pedagoga. - Izraditi prijedlog radionica, predavanja i drugih aktivnosti za realizaciju ŠPP. - Planiranje i programiranje rada stručnih tijela škole. - Planiranje praćenja napredovanja, ponašanja, izostanaka učenika. - Planiranje suradnje s roditeljima</p> <p>- Izrada plana i programa rada s pripravnicima.</p> <p>- Pomoć mentorima u izradi plana i programa pripravničkog stažiranja</p>	<p>- analiza situacije</p> <p>- planiranje i programiranje - prikupljanje potrebnih podataka</p> <p>- individualni rad</p> <p>- rad u skupini</p> <p>- razgovor</p> <p>- dogovor</p> <p>- promatranje</p> <p>- predlaganje</p> <p>- rješavanje tekućih problema</p> <p>- izrada novih obrazaca</p> <p>- rad na računalu - proučavanje prethodnih planova i programa - proučavanje ranije pedagoške dokumentacije - proučavanje pedagoške literature, Zakona i pravilnika te nastavnih planova i programa-</p>	kraj kolovoza i rujan 2023.
2. Prikupljanje podataka za potrebe nadležnih organa				tijekom godine po potrebi
3. Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga				kraj kolovoza i rujan 2023.
4. Sudjelovanje u utvrđivanju kalendara školskih aktivnosti				kraj kolovoza i rujan 2023.
5. Sudjelovanje u planiranju rada stručnih tijela škole				rujan 2023.
6. Planiranje unaprjeđivanja nastave				tijekom mjeseca rujna i listopada 2023.
7. Planiranje suradnje s roditeljima				tijekom mjeseca rujna 2023.
8. Izrada Školskog preventivnog programa				rujan i listopad 2023.
9. Pomoć mentorima u programiranju pripravničkog staža				po potrebi tijekom školske godine
10. Planiranje odgojnog, zdravstvenog i socijalnog djelovanja				tijekom školske godine

11. Planiranje stručnog usavršavanja zaposlenih	- Izrada plana i programa stručnog usavršavanja unutar ustanove -Vrednovati kvalitetu rada škole i vlastitog rada	tijekom školske godine 2023./2024.
---	--	------------------------------------

POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU				
I. UPIS UČENIKA U PRVI RAZRED				
1. Individualni razgovori s roditeljima, uzimanje anamnestičkih podataka	-Ustrojiti komisiju za upis učenika u prvi razred -Analizirati dobivene rezultate. -Izraditi izvješće o provedenom upisu. -Po potrebi utvrditi primjerene oblike obrazovanja	- Ostvariti suradnju s Školskom medicinom, UDU VSŽ i osnovnim školama u prikupljanju podataka. - Prikupiti podatke o učenicima od njihovih roditelja. - Obraditi podatke o učenicima - Rad u Povjerenstvu za upis	- individualno rad u timu - razgovor - rješavanje problema - praćenje obrazovnih postignuća	srpanj 2024.
2. Obrada podataka o učenicima				kolovoz 2024.
3. Rad u povjerenstvu za upis				tijekom šk.god.2023./2024.
4. Individualni razgovori s razrednicima 1. razreda – prijenos informacija o učenicima				srpanj, kolovoz 2024.
II. PRAĆENJE I IZVOĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA				
1. Praćenje kvalitete izvođenja redovnog nastavnog procesa	- Praćenje i vrjednovanje nastavnog procesa radi uspostave kvalitetnije nastave - Rad u stručnim tijelima škole zbog bolje komunikacije među učiteljima, podjele iskustava, stručnog usavršavanja i unaprjeđivanja odgojnoobrazovnog procesa.	- Isplanirati posjete nastavi. - Pripremiti obrasce za praćenje nastave. -Razgovarati s učiteljem o viđenom i savjetovati učitelja u unaprjeđivanju rada. - Sudjelovati u pripremama sjednica RV, NV i stručnih tijela škole - Pripremiti i održati planirana	- individualni rad - rad u timu - rad u Povjerenstvu za praćenje rada pripravnika - razgovor - planiranje i programiranje - dogovor - savjetodavni rad - predavanja - radionice - vođenje zapisnika - praćenje i promatranje	tijekom nastavne godine 2023./2024.
2. Praćenje ostvarivanja Nastavnih planova i programa				Studeni 2023., travanj 2024.
3. Praćenje rada pripravnika i pomoć u realizaciji programa pripravničkog staža				tijekom nastavne godine 2023./2024.
4. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, RV, NV				tijekom nastavne godine 2023./2024.

5. Sudjelovanje u radu Školskog tima za kvalitetu	<p>predavanja na vijećima</p> <p>-Sudjelovati u planiranju i programiranju rada Školskog tima za kvalitetu.</p> <p>-Pratiti ostvaruju li nastavnici nastavne sadržaje prema nastavnom planu i programu</p> <p>-Pratiti inovacije i poticati nastavnike na uvođenje vlastitih kreativnih inovacija u rad.</p> <p>-Pratiti izostanke učenika tijekom godine i utvrditi njihove razloge, prema potrebi poraditi na njihovu uklanjanju zajedno s učiteljima i roditeljima</p>	- analiza izostanaka učenika	tijekom nastavne godine 2023./2024.
6. Praćenje unapređivanja nastave			tijekom nastavne godine 2023./2024.
7. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika			kontinuirano tijekom nastavne godine
8. Analiza izostanaka učenika			siječanj, lipanj 2023.
9. Praćenje pedagoške situacije u razrednim odjelima i pomoć u rješavanju konfliktnih situacija			Kontinuirano tijekom nastavne godine 2023./2024.

III. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA				
1. Izvođenje nastavnih sati prema planu (predavanja, pedagoške radionice)	- Uputiti učenike u njihova prava i obveze. - U sklopu sata razrednog odjela sudjelovati u izvođenju pedagoških radionica	-Kroz suradnju s nastavnicima i razrednicima otkriti učenike kojima je potreban dopunski rad, kao i učenike koji pokazuju darovitost i zainteresirane uključiti u dodatne oblike rada. - S razrednicima dogovoriti teme radionica u sklopu preventivnih programa za sate razrednika. - Vrijednovanje i samovrijednovanje ostvarenog.	- individualni rad s učenicima - rad u skupini - razgovor - rješavanje problema - predavanje za roditelje - praćenje obrazovnih postignuća	tijekom nastavne godine 2023./2024.
2. Rad s učenicima na rješavanju tekuće problematike – individualni i grupni razgovori	- Kroz razgovore s učenicima te predavanja i radionice za roditelje na roditeljskim sastancima osvijestiti postojeće probleme i pronaći zajedničko rješenje			tijekom nastavne godine 2023./2024.

IV. RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA				
1. Identifikacija učenika s posebnim potrebama (učenici s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i darovitih učenika) te rad s istima	-Identificirati učenike s posebnim potrebama (teškoće u učenju, daroviti učenici). -Razvijati suradnju i komunikaciju roditelja i škole u radu s učenicima s posebnim potrebama.	-Suradivati s nastavnicima i razrednicima na prepoznavanju učenika s posebnim potrebama. -Individualno raditi s učenicima zbog utvrđivanja njihovih interesa i sposobnosti - Kroz suradnju s razrednicima raditi na odgoju učenika s problemima u ponašanju -Prema potrebi pružiti pomoć u savladavanju nastavnog gradiva i razgovarati s roditeljima -Individualno raditi i pratiti učenike u razredu, na nastavi i u odnosima s drugim učenicima. -Savjetovati nastavnike o prilagodbi metoda i oblika rada	- individualni rad - rad u timu - razgovor - savjetodavni rad - promatranje - praćenje - vođenje zapisnika o obavljenim razgovorima - dogovaranje	tijekom prvog polugodišta 2023./2024.
2. Rad s odgojno zapuštenim učenicima				tijekom nastavne godine 2023./2024.
3. Individualni razgovori s roditeljima učenika				tijekom nastavne godine 2023./2024. prema potrebi
4. Individualni rad s učenicima s poremećajima u ponašanju				tijekom nastavne godine 2023./2024. i prema potrebi

V. SAVJETODAVNI RAD PEDAGOGA				
1. Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima	Savjetodavni rad sa subjektima odgojno – obrazovnog procesa radi poboljšanja problemskih situacija te uklanjanja negativnih čimbenika.	-S nastavnicima i razrednicima raditi na prepoznavanju učenika kojima je potrebna pomoć -Pripremiti se za razgovor (prema potrebi konzultirati se sa stručnjacima, proučavati i čitati literaturu). -Izraditi pedagoške obrasce za bilježenje	- razgovor - individualni rad - grupni rad - savjetodavni rad - promatranje i praćenje - vođenje evidencije, zapisnika	tijekom nastavne godine 2023./2024. prema potrebi
2. Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima				tijekom nastavne godine 2023./2024. prema potrebi
3. Grupni i individualni savjetodavni rad s učiteljima				tijekom nastavne godine 2023./2024. prema potrebi

4. Savjetodavni rad sa stručnom službom (psiholog školski)		tijeka razgovora, voditi zapisnike i evidencije o obavljenim razgovorima. - Formirati pedagoške dosjee učenika. - Vrijednovanje razgovora i postignutih rezultata s ostalim sudionicima i samovrijednovanje.		tijekom nastavne godine 2023./2024. prema potrebi
VI. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA				
1. Informiranje učenika o sustavu školovanja, izboru zanimanja i uvjetima upisa na fakultete				prosinac 2023., travanj, svibanj 2024.
VII. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA				
1. Rad na humanizaciji međuučeničkih odnosa	-Koordinirati rad zdravstvene i socijalne zaštite. - Humanizacija međuučeničkih odnosa. -Poticanje učenika na stjecanje, uvježbavanje i primjenu socijalnih vještina. -Upoznavanje socijalnih prilika učenika	-Planiranje, priprema i realizacija radionica i predavanja na temu zdravstvene i socijalne zaštite za učenike - U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo dogovoriti edukativna predavanja. -Promatranje i praćenje situacija u razredima i međuučeničkih odnosa - Rad na razvijanju suradnje, pomaganja i druženja u razrednim odjelima, neovisno o socijalnim prilikama. - Prema potrebi suradnja sa Centrom za socijalnu skrb zbog skrbi za učenike u teškim obiteljskim prilikama.	- planiranje i programiranje - anketiranje učenika - informiranje učenika - radionice - predavanja individualni rad - rad u skupini - razgovori (individualni, skupni) - savjetodavni rad	tijekom nastavne godine 2023./2024.
2. Rad na zdravstvenom odgoju i kulturi				tijekom nastavne godine 2023./2024. prema potrebi
3. Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima				tijekom nastavne godine 2023./2024. prema potrebi
4. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb				tijekom nastavne godine 2023./2024. prema potrebi
5. Suradnja sa Školskom medicinom				tijekom nastavne godine 2023./2024. prema potrebi
6. Suradnja s Policijom				tijekom nastavne godine 2023./2024. prema potrebi

VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA				
I. ODGOJNO – OBRAZOVNI REZULTATI				
1. Sudjelovanje u izradi izvješća o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada škole	-Poboljšati uspjeh učenika i razinu njihova znanja. - Poduzeti potrebne mjere po razredima i predmetima za rješavanje problema.	- Pripremiti obrasce za izvješća razrednika. - Napraviti sintezu i analizu podataka prikupljenih izvješćima razrednika i uvidom u pedagošku dokumentaciju. - Izrada izvješća (na kraju 1. polugodišta i na kraju školske godine), prezentacije i iznošenje rezultata na sjednicama NV. - Analiza cjelokupnih odgojno-obrazovnih rezultata i procesa i izrada prijedloga mjera za unaprjeđivanje i poboljšanje odgojnoobrazovnog rada. - Analiza ostvarenosti plana i programa rada pedagoga na kraju školske godine. - Samovrjednovanje	- individualni rad - rad u timu - uvid u pedagošku dokumentaciju (dnevnicu, imenici, planovi i programi, uvid u rad učitelja...) - statistička i metodološka obrada podataka	Lipanj, srpanj, kolovoz 2024.
2. Analiza odgojnoobrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta				prosinao 2023., siječanj 2024.
3. Analiza odgojnoobrazovnih rezultata na kraju školske godine i izvješće na sjednici NV				lipanj, srpanj, kolovoz 2024.
4. Izvješće o radu pedagoga škole				kolovoz 2024.
5. Predlaganje mjera za unaprjeđenje				po potrebi tijekom školske godine 2023./2024.
6. Samovrjednovanje rada škole				tijekom nastavne godine 2023./2024.
II. UTVRĐIVANJE MJERA ZA UNAPREĐENJE RADA				
1. Utvrđivanje rang liste problema unutar škole	-Utvrđivanje primarnih problema u svrhu	- U suradnji sa subjektima odgojnoobrazovnog procesa utvrditi	- individualno - rad u timu - anketiranje - metodološka	studenj 2023.

2. Primjena spoznaja u funkciji unaprjeđivanja rada i otklanjanja utvrđenih poteškoća	unaprjeđivanja rada. -Izrada prijedloga mjera za poboljšanje	aktualne probleme na kojima bi trebalo poraditi. - Provođenje ankete među učenicima. - Provođenje radionica s učenicima. -Izrada prijedloga mjera za poboljšanje - Utvrditi unutarnje i vanjske utjecaje na odgojno-obrazovni procesi, njihovo djelovanje i načine na koji možemo spriječiti mogući negativan utjecaj	obrada podataka - prezentacija rezultata	tijekom školske godine 2023./2024.
---	---	---	--	------------------------------------

STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA				
I. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA				
1. Izrada plana stručnog usavršavanja na razini šk.ustanove	-Sudjelovanje u stručnom usavršavanju nastavnika te poticanje na čitanje stručne literaturi i sudjelovanje na stručnim skupovima. -	- Izraditi plan i program stručnog usavršavanja u školskoj ustanovi	- individualni rad	rujan 2023.
2. Rad u Povjerenstvu za uvođenje nastavnika pripravnika	Sudjelovanje na stručnim skupovima. -	- Pomoći nastavnicima u izradi njihovog plana stručnog usavršavanja. - Izraditi prijedlog stručne literature za stručno usavršavanje -	- grupni rad - timski rad - predavanja - pedagoške radionice - demonstracije - rasprave -	tijekom nastavne godine 2023./2024.
3. Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima	Sudjelovanje u suvremenim promjenama rada škole i uvođenju novih metoda i oblika rada.	- Uvođenje pripravnika prema planu rada s njima s bitnim aspektima odgojno-obrazovnog rada. - Vođenje evidencije o radu s pripravnicima - Rad u Povjerenstvu za stažiranje pripravnika, hospitacije, uvid u rad pripravnika, pisanje izvješća o realizaciji pripravničkog staža.	- primjeri iz dobre prakse	tijekom nastavne godine 2023./2024.

II. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE				
1. Priprava i realizacija stručnih predavanja na sjednicama stručnih vijeća	- Praćenje stručne literature i stručnih skupova u svrhu obogaćivanja znanja i primjene u praksi	- Isplanirati individualno usavršavanje (praćenje literature, Zakona, pravilnika), posjete stručnim skupovima izvan škole i kolektivno usavršavanje unutar škole. - Odrediti teme stručnih predavanja unutar škole, proučiti potrebnu literaturu i pripremiti ih za prezentaciju na sjednicama Nastavničkog vijeća. - Pratiti katalog stručnih skupova	- individualni rad - grupni rad - predavanja - pedagoške radionice	listopad 2023., veljača i svibanj 2024.
2. Praćenje stručne literature				tijekom nastavne godine 2023./2024.
3. Sudjelovanje na stručnim skupovima				tijekom školske godine 2023./2024.

BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST

I. BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA DJELATNOST

1. Predlaganje stručne metodičke i druge literature, te drugih izvora za stručno	-Poticanje nastavnika za primjenu multimedijjskih izvora znanja u	- Pratiti nova izdanja stručne literature, časopisa i periodike - Kontinuirano tijekom godine poticati	- individualni rad - timski rad - izlaganje - predavanje - popisivanje	tijekom školske godine 2023./2024.
--	---	--	--	------------------------------------

usavršavanje	nastavi. -Poticanje nastavnika na kontinuirano usavršavanje.	nastavnika na korištenje stručne literature	potrebne literature i materijala	
2. Poticanje nastavnika na korištenje stručne literature				tijekom školske godine 2023./2024.

II. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST

1. Briga o pedagoškoj funkciji školske dokumentacije	-Redovito i ispravno vođenje pedagoške dokumentacije - Izrada i pravilno čuvanje učeničke dokumentacije. -	- Upoznati novopridošle nastavnika sa značenjem, svrhom i funkcijom pedagoške dokumentacije i ispravnim vođenjem	- individualni rad - rad u paru	tijekom školske godine 2023./2024.
2. Briga o osobnoj dokumentaciji pedagoga				tijekom školske godine 2023./2024.

3. Izrada izvješća o uspjehu	Upućivanje nastavnika na važnost pravilnog i redovitog vođenja pedagoške dokumentacije	pedagoške dokumentacije. - Brinuti o redovnom i pravilnom vođenju pedagoške dokumentacije - Na kraju polugodišta i nastavne godine izraditi Izvješće o odgojno-obrazovnim rezultatima, realizaciji GPiPRŠ i o radu pedagoga.		lipanj i kolovoz 2024.
SURADNJA S USTANOVAMA				
1. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	- Uspješna suradnja i komunikacija s odgojnoobrazovnim ustanovama i drugim institucijama radi unaprjeđivanja odgojno – obrazovnog rada. - Preventivno djelovanje u svrhu očuvanja psihičkog i fizičkog zdravlja učenika	- Suradnja s osnovnim i srednjim školama (dogovori posjeta, predavanja, prijenosa informacija bitnih za upise i sl.). - Surađivati s UDU VSŽ, dostava podataka - Konzultirati se prema potrebi s Centrom za socijalnu skrb u rješavanju tekućih problema (odgojnoobrazovno zapušteni učenici, teškoće u obitelji), pisanje izvješća i upućivanje potrebne dokumentacije o učenicima i roditeljima - Surađivati sa Zavodom za javno zdravstvo u planiranju predavanja za učenike - Prema potrebi surađivati s policijom i Odjelom za maloljetničku delinkvenciju	- razgovor - dogovor - uzajamna pomoć - razmjena informacija - individualni rad - konzultacije - pisanje izvješća	prema potrebi tijekom školske godine 2023./2024.
2. Suradnja sa Županijom			prema potrebi tijekom školske godine 2023./2024.	
3. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb			prema potrebi tijekom školske godine 2023./2024.	
4. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo, Školska medicina			prema potrebi tijekom školske godine 2023./2024.	
5. Suradnja s policijom			prema potrebi tijekom školske godine 2023./2024.	

13. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

BR.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA		
1.	Izrada godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada stručnog suradnika psihologa	IX.
2.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	IX.
3.	Praćenje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa odgojnoobrazovnog rada psihologa	Tijekom šk.g.
4.	Praćenje i vrednovanje ostvarivanje plana i programa odgojnoobrazovnog rada škole	Tijekom šk.g.
5.	Izvešće o odgojno-obrazovnom radu na kraju polugodišta i na kraju školske godine	XII., V., VI.
RAD S UČENICIMA		
1.	Prepoznavanje, analiza i rješavanje postojećih problema učenika	Tijekom šk.g.
2.	Neposredan savjetodavni rad s učenicima (individualno i grupno)	Tijekom šk.g.
3.	Pomoć učenicima u konfliktnim situacijama i stvaranje ugodnog ozračja u odjelima	Tijekom šk.g.
4.	Skrb o psihološkoj dobrobiti i mentalnom zdravlju učenika	Tijekom šk.g.
5.	Preventivne aktivnosti s ciljem suzbijanja ovisnosti i rizičnog ponašanja	Tijekom šk.g.
6.	Rad s učenicima s posebnim potrebama (daroviti učenici, učenici sa zdravstvenim smetnjama u razvoju i ponašanju)	Tijekom šk.g.
7.	Motiviranje i poticanje učenika na učenje i postizanje boljeg školskog uspjeha	Tijekom šk.g.
8.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Tijekom šk.g.
9.	Profesionalno informiranje učenika	Tijekom šk.g.
SURADNJA S NASTAVNICIMA		

1.	Savjetodavni rad s nastavnicima u vezi razumijevanja i utvrđivanja potreba i poteškoća učenika	Tijekom šk.g.
2.	Suradnja s nastavnicima u rješavanju konfliktnih situacija unutar razreda i stvaranju ugodnog socio-emocionalnog ozračja	Tijekom šk.g.
3.	Analiza uspjeha učenika u pojedinim razredima i na razini cijele škole	XII., V., VI.
4.	Prepoznavanje uzroka neuspjeha u učenju i ponašanju te pomoć u njihovom uklanjanju	Tijekom šk.g.
5.	Sudjelovanje pri izradi i ostvarivanju plana rada razrednika	IX.
SURADNJA S RODITELJIMA		
1.	Individualni savjetodavni rad s roditeljima	Tijekom šk.g.
2.	Edukacija roditelja u vezi razvojnih potreba djeteta s ciljem boljeg razumijevanja	Tijekom šk.g.
3.	Postavljanje roditelja u ulogu jednog od subjekata pri praćenju rada i uspjeha djeteta	Tijekom šk.g.
4.	Edukacija roditelja za potpuniju uspješnost djeteta pri savladavanju odgojno-obrazovnog programa	Tijekom šk.g.
SURADNJA S RAVNATELJEM		
1.	Razvijanje vedrog ozračja i uspješnije suradnje između ravnatelja, stručnog suradnika i nastavnika	Tijekom šk.g.
2.	Stvaranje pretpostavki za što optimalnije uvjete ostvarivanja plana i programa rada škole	Tijekom šk.g.
3.	Praćenje provođenja i realizacije plana rada škole	Tijekom šk.g.
4.	Suradnja s institucijama unutar okružja	Tijekom šk.g.
ISTRAŽIVAČKO-RAZVOJNI RAD		
1.	Permanentno praćenje uspješnosti djelovanja škole i prijedlog mjera za bolji rad	Tijekom šk.g.
2.	Osposobljavanje učenika za ovladavanje tehnikama uspješnijeg učenja	Tijekom šk.g.

3.	Rad na motivaciji učenika za postizanje što boljih rezultata u učenju	Tijekom šk.g.
4.	Stručna suradnja s profesorima	Tijekom šk.g.
OSTALI POSLOVI I ZADACI		
1.	Permanentno stručno usavršavanje djelatnika u srednjem školstvu	Tijekom šk.g.
2.	Pedagoška dokumentacija	Tijekom šk.g.

14. GODIŠNJI IZVEDBENI PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA (KNJIŽNICA GIMNAZIJE ŽUPANJA I TŠ ŽUPANJA)

PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
<ul style="list-style-type: none"> • Odgojno-obrazovni rad s učenicima • Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici: posudba, periodika u knjižnici, izvod iz Pravilnika o radu knjižnice. • Pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata, izrada plakata za nastavu, posudba obvezne i izborne lektire i časopisa • Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici uz pomoć stručne literature i mrežnih izvora; oblikovanje plakata i prezentacija za nastavu; rad na računalima – digitalni alati. • Rad s učenicima u samostalnom korištenju raznih izvora znanja, osobito mrežni izvori i digitalizirana građa. • Posudba lektire i pedagoška pomoć učenicima u obradi i prezentiranju gradiva • Upoznavanje učenika s knjižničnim katalozima, UDK raspored građe i e-katalozi • Rad s učenicima na razvoju čitalačke pismenosti • Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti, te sati razredne zajednice i izborne nastave • Priprema maturanata za državnu maturu – izbor literature i priručnika • Sat s maturantima ususret državnoj maturi – predstavljanje priručnika i literature za pripremu državne mature. • Program poticanja čitanja u suradnji s voditeljima stručnih aktiva • Program poticanja čitanja - područje: Povijest i Geografija: korelacija sati „Putevima svile“, osmisliti nastavni sadržaj na temu „Putevima svile“ obljetnica rođenja Marka Pola. • Predstavljanje priručnika za državnu maturu raznih nakladnika za sve nastavne predmete učenicima 4. razreda, uz savjete Kako uspješno napisati esej na državnoj maturi i položiti ispite državne mature – suradnja s razrednicima 4. Razreda • Pedagoška pomoć, savjeti i sugestije, osobito maturantima pri obradi zadanih tema • Rad s maturantima na temu referentne zbirke uz 23. 4. – <i>Svjetski dan autorskih prava</i> i 5. 5. – <i>Dan hrvatske enciklopedije, povezane s leksikologijom u nastavi hrv.</i> 	<p>Razgovori, savjeti i upute za izradu referata, plakata i prezentacija Frontalni rad s učenicima prvih razreda</p> <p>Rad s učenicima u čitaonici i knjižnici</p> <p>Pregled fonda, statistika i stručna obrada građe</p> <p>Upute, savjeti i svakodnevna pomoć</p> <p>Seminari, predavanja i sl. Računalna obrada knjižne građe</p>	<p>Knjižničar u suradnji s razrednikom i prof. hrvatskoga jezika</p>

<p>jezika.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima u izornoj nastavi u suradnji s predmetnim nastavnicima • Program poticanja čitanja - područje: Kemija, Biologija, Medicina, „Miris starih knjiga“ radionica • Pojačani rad s učenicima – pomoć u učenju i postizanju boljeg uspjeha • Pojačani rad s učenicima – pomoć u učenju i postizanju boljeg uspjeha • Sumiranje rezultate rada u knjižnici za ovu školsku godinu • Sređivanje svih statistika i dnevnika rada • Izvještaj računovođi o materijalnom stanju knjižničkog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda i stanju • Sređivanje inventarnih knjiga, kontrola svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu • Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta • Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe, ulaganje u ladice • Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice i statistički izvještaj o korištenju knjižnične građe u ovoj školskoj godini • Planiranje i programiranje rada za sljedeću školsku godinu • Izrada Godišnjeg plana i programa rada knjižnice: operativni i izvedbeni plan • Izrada Kurikuluma kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice • Vođenje Dnevnika rada školskog knjižničara • Upis novih učenika 1. razreda u članstvo školske knjižnice, prebacivanje učenika u sljedeći razred na članskim kartonima, ispis iskaznica za učenike • Narudžba novih udžbenika za nastavnike od odabranih nakladnika • Izrada plana nabave stručne literature, lektire i časopisa za sljedeću godinu • Sređivanje fonda na policama, ispis novih oznaka i signatura za police <p>• Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada godišnjih programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabave fonda. • Kompletiranje svih časopisa u godišta i narudžba novih naslova periodike • Dnevna i mjesečna statistika korištenja knjižnične građe u čitaonici i posudba • Rad na računalnoj obradi knjižnične građe u programu METELWIN[®] prebacivanje i upis novih 	<p>Rad u knjižnici, izvještaji, statistike, revizija i pregled fonda</p> <p>Suradnja s računovodstvom</p> <p>Razduživanje nastavnika i povrat posuđenih knjiga i AV građe</p> <p>Rad u knjižnici na pripremi svih poslova i aktivnosti usvezi planiranja za početak školske godine</p> <p>Katalozi, periodika, stručna literatura; radionice, webinar</p> <p>Izvještaji,</p>	<p>Knjižničar i voditelji</p>
--	--	-------------------------------

<p>članova</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revizija i otpis građe u knjižnici • Dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe • Narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima svih stručnih aktiva • OZRADA Godišnjeg financijskog izvješća o stanju fonda i nabavi u knjižnici. • Statističko izvješće za NSK o stanju školske knjižnice i fondu u 2023. godini • Reklasifikacija građe po novim UDK oznakama – provjera • Razduživanje profesora s knjigama • Izrada statistike posudbe knjižnične građe za sve razrede od 1. do 4. • Ulaganje svih vraćenih knjiga na police – razduživanje profesora. • Priprema Izvješća o radu školske knjižnice za ovu školsku godinu. 	<p>predmetni katalozi; Kompjuterska aplikacija METELWIN</p> <p>Popisi, katalozi knjiga; kompjuterska obrada i unos podataka za knjižnu građu</p> <p>Pregled fonda, statistika i stručna obrada građe</p>	<p>stručnih aktiva, programer za METELWIN</p> <p>Knjižničar, voditelj ŽSV-a, savjetnica iz AZOO-a</p>
<p>• Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada plana kulturnih sadržaja (projekti, izložbe, tribine, promocije knjiga, susreti, natjecanja, smotre, posjeti i sl.) i Kurikuluma kulturnih aktivnosti. • Međunarodni dan pismenosti obilježavanje plakatom ispred ulaza u knjižnicu (UNESCO). • Europski dan jezika 26. rujna, obilježavanje dana uz suradnju i korelaciju predmetnih nastavnika engleskoga jezika, izborna nastava iz engleskog jezika. Sudjelovanje u izradi postera i videozapisa te slanje radova na nagradni natječaj, • Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige manifestacija je kojom se od 15. listopada do 15. studenoga nastoji poticati čitanje različitim programima ove se godine održava s motom: Neka ti knjiga ne bude strana(c), posvećeno prevoditeljima –suradnja s prof. engleskog i njemačkog jezika, korelacija sati. Radionica na temu Mjeseca hrvatske knjige sa svim razredima • Dan hrvatskih knjižnica. 11. studenoga, obilježiti plakatom u hodniku škole. • Započeti projekt u suradnji s Likovnom grupom „Dan sjećanja na Vukovar“ • Organizirati književni susret – u suradnji i dogovoru s profesoricama hrvatskoga jezika. 	<p>Izložbe, promocije, predavanja i susreti</p> <p>Izložba plakata i kreativnih radova učenika likovne grupe, stručna predavanja, posjeti, nastupi učenika, predavanje i sl</p>	<p>Knjižničar, voditelji stručnih aktiva, predmetni nastavnici</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Posjet Interliber-u sajmu knjiga i multimedije • Međunarodni dan volontera - 5. prosinca, ustanovljen od UN-a 1985. g. Cilj je promovirati rad volontera na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini. Uključiti učenike u božićnu akciju pripreme i prodaje kolača za humanitarnu udrugu • Noć muzeja (zadnji petak u mjesecu siječnju). Aktivnost s učenicima povijesne grupe: posjet zavičajnom muzeju Stjepan Gruber u Županji. • Dan sigurnijeg interneta – 5. veljače, posvećen borbi protiv elektroničkog nasilja i sigurnijeg interneta. Organiziranje on-line kviza na satu izborne nastave. • Valentinovo – obilježiti u suradnji s aktivom hrvatskog jezika i glazbene umjetnosti (14. veljače) - čitamo, pišemo i govorimo ljubavnu poeziju, pjevamo o ljubavi. • Međunarodni dan materinskoga jezika – 21. veljače, izrada panoa i plakata s učenicima izborne nastave • Dani hrvatskoga jezika od 11. do 17. ožujka. Osmisliti radionicu „kako pravilno govoriti i pisati služeći se referentnom zbirkom u knjižnici“. • Svjetski dan pripovijedanja obilježava se 20. ožujka. Osmisliti plakat s učenicima izborne nastave • Svjetski dan poezije 21. ožujka. Izraditi plakat na temu. • Svjetski dan voda – 22. ožujka, prigodna izložba u suradnji s Gradskim muzejom i Turističkom zajednicom grada Županje • Dan hrvatske knjige obilježava se 22. travnja i Noć knjige (23. travnja). Sudjelujemo prijavom programa maše škole i organizacijom dnevne matineje u amfiteatru gimnazije. • Dan planeta Zemlje – 22. travnja, organizirati ekološku akciju s učenicima u suradnji s prof. biologije i kemije. Uređivanje cvjetnog kamenjara u dvorištu škole s volonterima i izbornom nastavom iz biologije • Suradnja s Zavičajnim muzejom Stjepan Gruber u Županji povodom Dana muzeja, predavanje, radionica • Sudjelovanje u projektima škole, pomoć profesorima pri organizaciji 	<p>Izložbe, susreti, istraživanje, učenički likovni i literarni radovi, video uratci</p>	
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Stručno usavršavanje • Praćenje novih izdanja, nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike • Webinari Azoo-a, Ema-skole.hr • Sudjelovanje na seminarima za školske knjižničare u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara, webinarima HUŠK-a i HMŠK-a • Suradnja s Matičnom službom VSŽ-a, AZOO i MZO • Posjet značajnim izložbama i kulturnim događanjima u našem gradu • Suradnja s ravnateljem, nastavnicima, stručnim suradnicima i računovodstvom škole • Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i voditeljima stručnih aktiva u školi. • Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature, priručnika za državnu maturu i AV građe za nastavu • Narudžba udžbenika i priručnika za nastavnike • Izrada plana nabave knjižničkog fonda za potrebe natjecanja „Mreža čitanja“ • Nabava novih knjiga za potrebe on-line kviza „Mreža čitanja“.– sredstva MZO-a ili vlastita sredstva • Dogovor sa stručnom službom Škole o provedbi svih akcija i poslova u školi. • Suradnja s računovođom u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici • Priprema podataka za Izvještaj o stanju knjižničkog fonda do 31.12. 2023. god. • Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktiva • Priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici • Suradnja s razrednicima na obradi izabranih tema uz pomoć knjižnične građe • Rad u stručnom aktivu nastavnika hrvatskog jezika • Pomoć u radu grupa slobodnih aktivnosti u izbornoj nastavi • Suradnja u povjerenstvu za provedbu i organizaciju Državne mature • Sudjelovanje u provedbi Državne mature, dežurstva, pomoć u organizaciji i sl. • Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima u školi • Izvješće o radu knjižnice i stanju fonda sa 30. 06. 2024. 	<p style="text-align: center;">Suradnja s AZOO-m i Centrom za stalno stručno usavršavanje pri NSK-a</p> <p style="text-align: center;">Prijedlozi, dogovori za kupnju i narudžba</p> <p style="text-align: center;">Predavanje, radionice, iskustva dobre prakse ...</p> <p style="text-align: center;">Izvješća, sjednice, suradnja s razrednicima, predmetnim učiteljima, stručnom službom, ravnateljem, računovodstvom</p>	<p style="text-align: center;">Knjižničar</p> <p style="text-align: center;">Knjižničar, voditelji stručnih aktiva, predmetni nastavnici, Stručna služba škole, ravnatelj, računovodstvo, tajništvo</p>
---	---	---

15. GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školom upravlja Školski odbor i na osnovu toga proizlaze njegove nadležnosti i opis poslova.

Školski odbor ima 7 članova. Članovi su:

1. Josip Vrtarić – predsjednik Školskog odbora
2. Blanka Benaković
3. Katarina Nikolić Zekonja
4. Zlatko Jemrić – iz reda roditelja
5. Saša Dec – ispred osnivača
6. Ilija Lešić – ispred osnivača
7. Željko Stipanović– ispred osnivača

Sadržaj rada	Vrijeme
Kadrovska pitanja Donošenje Godišnjeg plana rada školskog odbora Donošenje Školskog kurikulumu za šk.god. 2023./2024. Usvajanje Vremenika završnog rada Usvajanje Izvješća o radu za šk. 2022./2023. godinu Donošenje Godišnjeg plana i programa škole za šk.god. 2023./2024.	Rujan
Iskazivanje suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa nakon raspisivanja natječaja	Listopad - Studeni
Donošenje financijskog plana škole	Prosinac
Predlaganje mjera poslovne politike škole Analiza rezultata obrazovnog rada na kraju 1. polugodišta	Siječanj
Podnošenje financijskog izvješća škole	Veljača
Razmatranje predstavki i prijedloge građana Donošenje odluka o zahtjevima radnika za zaštitu prava Donošenje odluka o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 200 000 kuna. Obavljanje drugih poslova određenih Zakonom o odgoju i obrazovanju, Statutom i drugim općim aktima škole.	Prema potrebi

16. GODIŠNJI PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJ
Organizacija početka nove školske godine – zaduženja, dodatna nastava, dopunska nastava, izvannastavne aktivnosti	IX.	Ravnatelj, Voditelji aktiva za elektrotehniku i strojarstvo, stručna suradnica
Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma	IX.	Ravnatelj, voditelji aktiva, pedagoginja
Utvrđivanje i organizacija polaganja razlikovnih ispita za učenike koji su promijenili program	IX	Aktivi, ravnatelj
Izbor Povjerenstva za kvalitetu i koordinatora Samovrjednovanja Izješće o rezultatima Samovrjednovanja za šk.god.2022./2023.	X	Ravnatelj, koordinador samovrjednovanja
Pedagoške mjere poticanja i sprečavanja	Tijekom godine	Ravnatelj, pedagoginja, razrednici i povjerenstvo
Organizacija i planiranje stručnih ekurzija i maturalne ekurzije	XI.	Razrednici, predmetni nastavnici
Planiranje upisa u I. razred	II.	Ravnatelj, pedagoginja
Kulturne i sportske aktivnosti učenika	Tijekom godine	Ravnatelj, pedagoginja, prof TZK
Analiza uspjeha na kraju 1.polugodišta, nastavne i školske godine	XII, V,VI, VII. i VIII.	Ravnatelj, pedagoginja
Natjecanja i smotre učenika naše škole	Prema kalendaru natjecanja	Voditelji aktiva i mentori
Dopunski rad – organizacija i analiza	V, VI. I VII.	Ravnatelj, svi članovi NV
Samovrjednovanje	IV,VI. i VIII.	Ravnatelj , povjerenstvo za kvalitetu
Projekti	Tijekom godine	svi članovi NV, ravnatelj
Ostale aktivnosti vezane uz odgojno-obrazovnu djelatnost škole	Prema potrebi	Prema potrebi

17. GODIŠNJI PLANovi RADA STRUČNIH VIJEĆA

17.1. STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA

VODITELJ: Katarina Nikolić Zekonja, prof.

- | | |
|-------------------------------|------------------|
| 1. Antun Lešić | 5. Josip Vrtarić |
| 2. Irena Župarić Aničić | 6. Matea Jurik |
| 3. Katarina Nikolić – Zekonja | 7. Manda Mihić |
| 4. Tomislav Nedić | 8. Saša Obrovac |

PLAN RADA AKTIVA ZA ŠK.GOD. 2023./2024.

RUJAN, 2023.

- Plan rada stručnoga aktiva
- Godišnji izvedbeni kurikuli u nastavi hrvatskoga jezika /stranih jezika /društvenih predmeta
- Elementi, kriteriji i načini ocjenjivanja u nastavi hrvatskoga jezika /stranih jezika /društvenih predmeta
- Dopuna školske lektire (usklađivanje lektirnih popisa s katalogom za državnu maturu)
- Odlazak učenika na Interliber tijekom školske godine 2023./2024.
- Sudjelovanje na županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima profesora hrvatskoga jezika i stranih jezika
- Suradnja s gradom u obilježavanju obljetnica značajnih za lokalnu zajednicu
- Dobrodošlica prvim razredima (kreativni izričaj)
- Obavijesti o državnoj maturi (obrazovni ishodi, Kalendar polaganja ispita državne mature u školskoj godini 2023./2024.)
- Obilježavanje Europskog dana jezika (26. rujna) – suradnja s predmetnim nastavnicima stranih jezika (kreativni izričaj i susret s govornicima različitih europskih jezika)
- UNICEF-ova utrka za mentalno zdravlje mladih

LISTOPAD, 2023.

- Obilježavanje 5. listopada – Dana učitelja (suradnja sa školskom knjižnicom)
- Suradnja na mrežnoj stranici Tehničke škole Županja

- Priprema učenika za školsko natjecanje u poznavanju engleskoga i njemačkoga jezika i za smotru literarnog, dramskog-scenskog i novinarskog stvaralaštva LiDraNo
- Obilježavanje Svjetskog tjedna medijske i informacijske pismenosti (od 24.10.)

STUDENI, 2023.

- Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige u suradnji sa školskom knjižnicom i Gradskom knjižnicom Županja
- Obilježavanje Dana svih svetih izradom prigodnog panoa (vjeroučitelj)
- Odlazak na Interliber – studeni 2023. (8.11. – 13.11.)– Zagrebački velesajam, voditelji: profesorice hrvatskoga jezika/ stranih jezika i školska knjižničarka
- Priprema učenika za školsko natjecanje u poznavanju engleskog i njemačkog jezika i za smotru literarnog, dramskog-scenskog i novinarskog stvaralaštva LiDraNo
- Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje čitanjem prigodne lektire i organiziranje diskusije na temu rata

PROSINAC, 2023.

- Utvrđivanje realizacije fonda nastavnih sati po razredima iz jezika/ društvenih predmeta
- Priprema učenika za školsko natjecanje u poznavanju engleskog i njemačkog jezika i za smotru literarnog, dramskog-scenskog i novinarskog stvaralaštva LiDraNo
- Okončanje prvoga pologudišta u školskoj godini 2023./2024.
- Radijska emisija učenika Tehničke škole Županja (suradnja s Gradskim radijem Županja)
- Prigodno uređenje učionica / školskog panoa
- Natjecanje iz različitih sportova
- Košarkaška utakmica – profesori i učenici

SIJEČANJ, 2024.

- Priprema i organizacija školskoga natjecanja u poznavanju jezika (engleski jezik, njemački jezik)
- LiDraNo – smotra literarnog, dramskog-scenskog i novinarskog stvaralaštva, organizacija školske razine smotre
- Obilježavanje Međunarodnog dana obrazovanja 24.1.2023
- Natjecanje iz različitih sportova

VELJAČA, 2024.

- Županijska natjecanja u poznavanju jezika (engleski jezik, njemački jezik)
- LiDraNo – nazočenje županijskoj razini smotre (literarni, dramski i radijski ostvaraj)
- Obilježavanje 21. veljače – Međunarodnoga dana materinskoga jezika (nazočenje predavanjima i stručnim izlaganjima u Gradskoj knjižnici i čitaonici)
- Valentinovo (kreativni izričaj)
- Radijska emisija učenika Tehničke škole Županja (suradnja s Gradskim radijem Županja)
- Natjecanje iz različitih sportova

OŽUJAK, 2024.

- Susret sa zavičajnim piscem
- Obilježavanje blagdana Uskrsa izradom prigodnog panoa (vjeroučitelj)
- Obilježavanje 11. – 17. ožujka – Dani hrvatskoga jezika
- Obilježavanje 20. ožujka – Svjetskog dana pripovijedanja (suradnja s predmetnim nastavnicama stranih jezika) te 21.ožujka - Svjetskog dana pjesništva
- Natjecanje iz različitih sportova

TRAVANJ, 2024.

- Učenici nazoče kazališnoj predstavi
- Obilježavanje 22. travnja – Dana hrvatske knjige

- Obilježavanje Međunarodnoga dana Engleskog jezika 23.travnja - izrada prezentacija, čitanje tekstova, slušanje glazbe
- Radijska emisija učenika Tehničke škole Županja (suradnja s Gradskim radijem Županja)

SVIBANJ, 2024.

- Obilježavanje 11. svibnja – Svjetskoga dana pisanja pisama (suradnja sa školskom knjižničarkom)
- Završetak nastavnoga procesa učenika četvrtih razreda
- Nogometna utakmica – profesori i učenici

LIPANJ, 2024.

- Analiza rada stručnoga aktiva
- Završetak nastavne godine
- Odabir udžbenika za novu školsku godinu
- Radijska emisija učenika Tehničke škole Županja (suradnja s Gradskim radijem Županja)
- Priprema i provedba državne mature (A i B razina, oba dijela ispita)

SRPANJ, 2024.

- Analiza uspješnosti učenika na maturi u ljetnom roku 2023./2024. iz predmeta strani jezik / hrvatski jezik
- Zaduženja predmetnih nastavnika u školskoj godini 2024./2025.
- Analiza uspješnosti rada Stručnoga vijeća

KOLOVOZ, 2024.

- Pripreme za popravne ispite i jesenski rok državne mature
- Priprema udžbeničke i literaturne građe u školskoj godini 2024./2025.

17.2. STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA PRIRODNE GRUPE PREDMETA

Voditelj: Blanka Benaković

1. Blanka Benaković
2. Želimir Humski
3. Luca Dandić
4. Julijana Marić
5. Vlatka Miličević
6. Jelena Šumanovac Kupusović

Program rada aktiva prirodne grupe predmeta za šk.god.2023./2024.

Rujan 2023. Listopad 2023.	Na sjednici aktiva usklađivanje godišnjih planova i programa, kriterija i mjerila ocjenjivanja, načini vrednovanja učenika i njihovih radova. Organizacija višednevna ekskurzije prvih i drugih razreda u Italiju.
Prosinao 2023./Siječanj 2024.	Pripreme za natjecanja. Članovi aktiva pripremaju učenike za natjecanja, te međusobno komuniciraju o ostvarenim rezultatima. Pripreme te održavanje Noći matematike.
Ožujak 2024. Travanj 2024.	Analiza do sada održanih natjecanja. Analiza kurikuluma, održane aktivnosti i priprema za nadolazeće aktivnosti. Pripreme i realizacija dana Pi broja. Analiza provedene ekskurzije.
Svibanj 2024.	Analiza ocijenjenosti maturanata. Realizacija satnice i plana i programa u razredima maturanata. Analiza ocjena maturanata. Pripreme za produžnu nastavu kod maturanata.
Lipanj 2024.	Analiza na kraju nastavne godine. Pripreme za produžnu nastavu/popravni rok.
Kolovoz 2024.	Analiza rada aktiva na kraju nastavne godine.

17.3. STRUČNO VIJEĆE ELEKTROTEHNIKE I RAČUNALSTVA

VODITELJ: Ilija Matinac

1. Ilija Matinac
2. Nenad Noković
3. Davor Pastović
4. Nedjeljko Zobenica
5. Josip Herkvi

PLAN RADA ZA 2023./2024. ŠKOLSKU GODINU

Red. broj	Tema	Nositelj	Vrijeme ostvarenja	Sudionici u ostvarenju teme	Godišnji fond sati
	Konstituiranje aktiva i donošenje godišnjeg plana i programa rada	Ilija Matinac Nenad Noković Nedjeljko Zobenica Josip Herkvi Davor Pastović	kolovoz rujan 2023.	Ilija Matinac Nenad Noković Nedjeljko Zobenica Josip Herkvi Davor Pastović	4
	Priprema učenika za školsko(županijsko) natjecanje	Nenad Noković Davor Pastović	Tijekom školske godine	Ilija Matinac Nenad Noković Nedjeljko Zobenica Josip Herkvi Davor Pastović	15
	Donošenje tema za završni rad za sve rokove u tekućoj školskoj godini	Ilija Matinac Nenad Noković Davor Pastović	listopad 2023.	Ilija Matinac Nenad Noković Nedjeljko Zobenica Josip Herkvi Davor Pastović	6
	Analiza ostvarene teorijske i praktične nastave	Ilija Matinac Nenad Noković Nedjeljko Zobenica Josip Herkvi Davor Pastović	siječanj 2024.	Ilija Matinac Nenad Noković Nedjeljko Zobenica Josip Herkvi Davor Pastović	4

	Tehničke mjere zaštite u elektro-praktikumu	Nedjeljko Zobenica Josip Herkvi	veljača 2024.	Ilija Matinac Nenad Noković Nedjeljko Zobenica Josip Herkvi Davor Pastović	8
	Stručni posjet učenika 3A razreda Transformatorskoj stanici Županja	Ilija Matinac Nenad Noković Davor Pastović	travanj 2024.	Ilija Matinac Nenad Noković Davor Pastović	6
	Stručni posjet učenika 4A razreda tvornici Sladorana	Ilija Matinac Nenad Noković Davor Pastović	travanj 2024.	Ilija Matinac Nenad Noković Davor Pastović	6
	Posjet fotonaponskoj elektrani u Županji	Ilija Matinac Nenad Noković Davor Pastović	travanj 2024.	Ilija Matinac Nenad Noković Davor Pastović	4
	Posjet TS Ernestinovo	Nastavnici stručnih predmeta	travanj/ svibanj 2024.	<i>Više Nastavnika</i>	6
	Posjet TE-TO Osijek	Nastavnici stručnih predmeta	travanj/ svibanj 2024.	<i>Više Nastavnika</i>	6
	Posjet bioelektrani Babina Greda	Ilija Matinac Nenad Noković Nedjeljko Zobenica Josip Herkvi Davor Pastović	svibanj 2024.	Ilija Matinac Nenad Noković Nedjeljko Zobenica Josip Herkvi Davor Pastović	8
	Stručna praksa učenika 4 razreda	Nedjeljko Zobenica Josip Herkvi	svibanj 2024.	<i>Nedjeljko Zobenica Josip Herkvi</i>	8
	Organizacija popravnih ispita i stručne prakse. Analiza ostvarene teorijske i praktične nastave. Organizacija završnog ispita.	Ilija Matinac Nenad Noković Nedjeljko Zobenica Davor Pastović	lipanj srpanj kolovoz 2024.	Ilija Matinac Nenad Noković Nedjeljko Zobenica Josip Herkvi Davor Pastović	24
<i>Ukupno planirano sati</i>					<i>105</i>

17.4. STRUČNO VIJEĆE STROJARSTVA

VODITELJ: Igor Katona

1. Igor Katona
2. Aleksandar Simić
3. Jozo Jurkić
4. Mile Radočaj
5. Damir Žutić
6. Dino Mikuš
7. Mato Curić

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA STROJARSTVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Red. broj	Tema	Nositelji	Vrijeme ostvarenja	Sudionici u ostvarenju teme	Godišnji fond sati
1.	Konstituiranje aktiva i donošenje godišnjeg plana i programa rada Planiranje i programiranje nastave	Igor Katona Aleksandar Simić Mile Radočaj Damir Žutić Jozo Jurkić Mato Curić	Rujan 2023.	Igor Katona Aleksandar Simić Mile Radočaj Damir Žutić Jozo Jurkić Mato Curić	2
2.	Uređenje strojarskog kabineta	Igor Katona	Rujan 2023.	Igor Katona Aleksandar Simić Mile Radočaj Damir Žutić Jozo Jurkić Mato Curić	6
3.	WorldSkills Croatia – STROJARSKA TEHNOLOGIJA (Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre)	Igor Katona	Tijekom nastavne godine	Igor Katona Aleksandar Simić Mile Radočaj Damir Žutić Jozo Jurkić Mato Curić	35
4.	Posjeta učenika 3.b razreda industrijskom pogonu „Slavonija Nova“	Jozo Jurkić	Tijekom nastavne godine	Igor Katona Aleksandar Simić Mile Radočaj Damir Žutić Jozo Jurkić Mato Curić	2
5.	Priprema tema završnog rada	Igor Katona Aleksandar Simić Mile Radočaj Damir Žutić Jozo Jurkić	Listopad 2023.	Igor Katona Aleksandar Simić Mile Radočaj Damir Žutić Jozo Jurkić Mato Curić	3

6.	Organizacija Europskog tjedna vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju	Igor Katona Aleksandar Simić Mile Radočaj Damir Žutić Jozo Jurkić Mato Curić	Tijekom nastavne godine	Igor Katona Aleksandar Simić Mile Radočaj Damir Žutić Jozo Jurkić Mato Curić	5
7.	Uređenje strojarškog kabineta	Igor Katona	Prosinac 2023.	Igor Katona Aleksandar Simić Mile Radočaj Damir Žutić Jozo Jurkić Mato Curić	5
8.	Analiza ostvarene teorijske i praktične nastave	Igor Katona Aleksandar Simić Mile Radočaj Damir Žutić Jozo Jurkić Mato Curić	Siječanj 2024.	Igor Katona Aleksandar Simić Mile Radočaj Damir Žutić Jozo Jurkić Mato Curić	1
9.	Posjeta učenika 4.b razreda energani i pakirnici tvrtke HRVATSKA INDUSTRIJA ŠEĆERA d.d. („Sladorana Županja“)	Jozo Jurkić	Travanj 2024.	Igor Katona Aleksandar Simić Mile Radočaj Damir Žutić Jozo Jurkić Mato Curić	2
10.	Stručni posjet učenika 4.b razreda tvornici Same Deutz-Fahr Žetelice d.o.o. Županja	Igor Katona Damir Žutić	Travanj / svibanj 2024.	Igor Katona Aleksandar Simić Mile Radočaj Damir Žutić Jozo Jurkić Mato Curić	3
11.	Stručni posjet učenika 3.b i 4.b razreda tvrtki Multinorm d.o.o. Gradište	Igor Katona Mato Curić	Travanj 2024.	Igor Katona Aleksandar Simić Mile Radočaj Damir Žutić Jozo Jurkić Mato Curić	2
12.	Stručni posjet učenika 4.b razreda fotonaponskoj elektrani u Županji tvrtke Flamtron d.o.o. Kutina	Jozo Jurkić	Travanj / svibanj 2024.	Igor Katona Aleksandar Simić Mile Radočaj Damir Žutić Jozo Jurkić Mato Curić	2
13.	Stručni posjet učenika 4. b razreda termoelektrani na biomasu tvrtke GEEN, ENERGANJA ŽUPANJA d.o.o.	Jozo Jurkić	Svibanj 2024.	Igor Katona Aleksandar Simić Mile Radočaj Damir Žutić Jozo Jurkić Mato Curić	2

14.	Priprema za dan otvorenih vrata	Igor Katona Aleksandar Simić Mile Radočaj Damir Žutić Jozo Jurkić Mato Curić	Svibanj 2024.	Igor Katona Aleksandar Simić Mile Radočaj Damir Žutić Jozo Jurkić Mato Curić	5
15.	Izrada praktičnih radova završnog rada	Igor Katona Aleksandar Simić Mile Radočaj Damir Žutić Jozo Jurkić Mato Curić	Svibanj 2024.	Igor Katona Aleksandar Simić Mile Radočaj Damir Žutić Jozo Jurkić Mato Curić	10
16.	Organizacija popravnih ispita Organizacija završnog ispita Analiza ostvarene teorijske i praktične nastave	Igor Katona Aleksandar Simić Mile Radočaj Damir Žutić Jozo Jurkić Mato Curić	Svibanj Lipanj Srpanj Kolovoz 2024.	Igor Katona Aleksandar Simić Mile Radočaj Damir Žutić Jozo Jurkić Mato Curić	20
				Ukupno planirano sati	105

18 . GODIŠNJI PLAN RADA ISPITNOG KOORDINATORA I ŠKOLSKOG ISPITNOG

POVJERENSTVA

Članovi Školskog ispitnog povjerenstva u školskoj godini 2023./2024. su:

Marko Dorotek, dipl. ing. elektrotehnike – predsjednik Školskog ispitnog povjerenstva

Jelena Šumanovac Kupusović, prof. – ispitna koordinatorica

Antun Lešić, prof. - zamjenik ispitne koord.

Katarina Nikolić-Zekonja, prof.

Luca Dandić, prof.

Blanka Benaković, prof.

Želimir Humski, prof.

KALENDAR RADA ISPITNOG KOORDINATORA I ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

VREMENSKA ODREDNICA	AKTIVNOSTI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE
rujan 2023. godine	<p>Predsjednik Školskog ispitnog povjerenstva imenuje članove Školskog ispitnog povjerenstva, ispitna koordinatorica objedinjuje podatke o učenicima četvrtih razreda te na Satu razrednoga odjela, uz podršku razrednika, upućuje učenike u odredbe i proces državne mature u školskoj godini 2023./2024. Ispitna koordinatorica upućuje učenike u pomno praćenje mrežne stranice Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, a poglavito u motrenje Ispitnih kataloga obveznih (A i B razina) i izbornih predmeta, vodiča, brošura i priručnika te provedenih ispita. Ispitna koordinatorica savjetuje učenike prema njihovim mogućnostima i težnjama te ih upućuje na konzultacije s predmetnim nastavnikom. Ispitna koordinatorica izvješćuje učenike o mogućnostima preuzimanja priručnika za pripremu ispita državne mature, koje mogu preuzeti u tajništvu Škole, a koje će, nakon završene državne mature, vratiti i omogućiti budućim učenicima četvrtih razreda pripremu ispita državne mature. Ispitna koordinatorica izvješćuje Nastavničko vijeće o provedbi državne mature i rezultatima ispita u prošloj školskoj godini 2022./2023.</p>

listopad 2023. godine	Predsjednik Školskog ispitnog povjerenstva, koordinatorica državne mature, razrednici četvrtih razreda, učenici i njihovi roditelji sudjeluju u prezentaciji procesa i provedbe državne mature u školskoj godini 2023./2024. Ispitna koordinatorica tumači i pojašnjava postupak prijave i pristupanja ispitima državne mature u ljetnom i jesenskom roku. Ispitna koordinatorica prikuplja obavijesti o učeničkim predprijavama za pristupanje ispitima državne mature. Ispitna koordinatorica sudjeluje u edukaciji za ispitne koordinate te o aktivnostima i novinama izvješćuje Školsko ispitno povjerenstvo.
studeni 2023. godine	Ispitna koordinatorica usustavljuje podatke o državnoj maturi na mrežnoj stranici Škole: postavlja Kalendar polaganja ispita državne mature u ljetnom i jesenskom roku u školskoj godini 2023./2024. i Vremenic polaganja ispita državne mature u ljetnom i jesenskom roku u školskoj godini 2023./2024., postavlja poveznice koje sadrže Ispitne kataloge prijašnjih ispita državne mature. Ispitna koordinatorica razgovara i savjetuje učenike prema njihovim mogućnostima i željama.
1. prosinca 2023. godine – 15. veljače 2024. godine	Učenici, uz nadzor ispitne koordinatorice, prijavljuju obvezne (A i B razina) i izborne predmete na državnoj maturi. Ispitna koordinatorica savjetuje učenike, prati njihove želje i mogućnosti, uz podršku razrednika i predmetnih nastavnika. Ispitna koordinatorica prati sinkronizaciju učeničkih podataka s e-Maticom te uređuje mrežnu stranicu Škole: postavlja aktualne obavijesti, usmjerava učenika spram njegovih budućih radnji te izvještava o novinama rada Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.
veljača – travanj 2024. godine	Ispitna koordinatorica upućuje obavijest učenicima i predmetnim nastavnicima o načinu i postupcima provedbe ispita državne mature u školskoj godini 2023./2024. te omogućuje uvid u odredbe Pravilnika o polaganju državne mature. Ispitna koordinatorica upućuje obavijest o mogućnostima pravovremene promjene razine prijavljenih ispita državne mature te odjave prijavljenih ispita državne mature. Ispitna koordinatorica nazoči edukaciji za ispitne koordinate te o aktivnostima i novinama izvješćuje Školsko ispitno povjerenstvo. Ispitna koordinatorica uređuje podatke te ih nadopunjuje i aktualizira na mrežnoj stranici Škole.

<p>svibanj – lipanj 2024. godine</p>	<p>Ispitna koordinatorica izvještuje Nastavničko vijeće o pripremi i provedbi državne mature u školskoj godini 2023./2024. Ispitna koordinatorica podsjeća učenike na Vremenik polaganja ispita državne mature u ljetnom roku, redovito nazočenje ispitima državne mature te na dopušteni pribor. Ispitna koordinatorica pomno prati obavijesti na mrežnoj stranici Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja te ih usustavljuje i postavlja na mrežnu stranicu Škole. Ispitna koordinatorica bilježi u sustavu učenike koji su s uspjehom okončali četvrti razred te one učenike koji nisu s uspjehom okončali četvrti razred i upućuju se na dopunski rad. Ispitna koordinatorica bilježi podatak o učenicima koji su uspješno izradili i obranili Završni rad i o učenicima koji nisu uspješno izradili i obranili Završni rad. Odvija se priprema i provedba ispita državne mature u ljetnom roku. Školsko ispitno povjerenstvo zaprima i pregledava ispitne materijale, ispitna koordinatorica pohranjuje ispitne materijale na sigurno mjesto te nadzire i omogućuje provedbu državne mature u ljetnom roku.</p>
<p>srpanj 2024. godine</p>	<p>Ispitna koordinatorica pomno prati učeničke rezultate i ostvaruje komunikaciju s učenicima, pravovremeno upućuje obavijest o datumu izdavanja i preuzimanja potvrda o položenim ispitima državne mature u ljetnom roku te prati i izvještuje učenike o Vremeniku prijave ispita državne mature u jesenskom ispitnom roku.</p>
<p>kolovoz – rujan 2024. godine</p>	<p>Ispitna koordinatorica podsjeća učenike na Vremenik polaganja ispita državne mature u jesenskom roku, redovito nazočenje ispitima državne mature te na dopušteni pribor. Ispitna koordinatorica pomno prati obavijesti na mrežnoj stranici Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja te ih usustavljuje i postavlja na mrežnu stranicu Škole. Ispitna koordinatorica bilježi u sustavu učenike koji su s uspjehom okončali četvrti razred, nakon popravnoga roka te podatak o učenicima koji su uspješno izradili i obranili Završni rad u jesenskom roku. Upriličuje se priprema i provedba ispita državne mature u jesenskom roku. Školsko ispitno povjerenstvo zaprima i pregledava ispitne materijale, ispitna koordinatorica pohranjuje ispitne materijale na sigurno mjesto te nadzire i omogućuje provedbu državne mature u jesenskom roku. Ispitna koordinatorica prati učeničke rezultate i izvještuje učenike o njihovim budućim aktivnostima i zadaćama. Ispitna koordinatorica upućuje obavijest o datumu izdavanja i preuzimanja potvrda o položenim ispitima državne mature u jesenskom roku. Ispitna koordinatorica izvještuje Nastavničko vijeće o provedbi državne mature i rezultatima ispita u školskoj godini 2023./2024.</p>

19. GODIŠNJI PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja broji 8 članova, koji su izabrani na roditeljskim sastancima pojedinih razrednih odjela.

Članovi Vijeća roditelja:

1.a – Darko Vukojević

1.b – Irena Lenić

2.a – Adriana Pavelić

2.b – Zoran Mihalj

3.a – Monika Alić

3.b – Jasmina Kesegić

4.a – Zlatko Jemrić

4.b – Matija Božić

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
Konstituirajuća sjednica - verificiranje novih članova Vijeća roditelja - donošenje plana i programa Vijeća roditelja Rasprava i mišljenja o: - Školskom kurikulumu - uvjetima rada u školi	IX. i X
Analiza uspjeha učenika i ponašanje učenika u školi i izvan škole Rasprava i prijedlozi za sprečavanje neopravdanih izostanaka i poboljšanje uspjeha učenika	I. i VI.
Sudjelovanje u organiziranju stručnih ekscurzija, natjecanja i kulturnih manifestacija	X., III., V.
Analiza rada na kraju nastavne i školske godine	VI., VIII.

20. GODIŠNJI PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Voditelj Vijeća učenika: Anja Čović Bilbija, stručna suradnica pedagoginja

Članovi Vijeća učenika su:

- 1.a – Lovro Debak Živković
- 1.b – Vinko Anić
- 2.a – Patrik Kamenski
- 2.b – Toni Ličanin
- 3.a – Emanuel Špionjak
- 3.b – Leon Lovrić
- 4.a – Petar Zovkić
- 4.b – Patricija Kobaš

Red. broj	Sadržaji rada	Vrijeme realizacije	Nositelji
1.	-Konstituiranje Vijeća učenika, upoznavanje s funkcijama i načinom rada -Donošenje plana i programa rada Vijeća -Upoznavanje učenika sa Školskim kurikulumom -Pitanja i prijedlozi učenika	Rujan	Pedagoginja, članovi Vijeća učenika
2.	- Rasprava i donošenje zaključaka o mogućim aktivnostima s ciljem unaprjeđenja nastave, postizanja boljeg uspjeha u učenju i smanjivanja broja neopravdanih izostanaka -Planiranje i sudjelovanje u školskim projektima - Pitanja i prijedlozi učenika	Studeni	Članovi Vijeća učenika, pedagoginja
3.	-Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta -Analiza realizacije aktivnosti predviđenih kurikulumom - Pitanja i prijedlozi učenika	Siječanj	Članovi Vijeća učenika, pedagoginja
4.	-Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - Planiranje Dana otvorenih vrata, predstavljanje škole - Pitanja i prijedlozi	Ožujak/travanj	Članovi Vijeća učenika, pedagoginja
5.	-Analiza rezultata rada na kraju nastavne godine - Samovrjednovanje škole	Lipanj	Članovi Vijeća učenika, pedagoginja

21. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Cilj preventivnog programa u školi je da kroz odgojno-obrazovni rad s učenicima, te savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima, uz suradnju djelatnika škole i vanjskih suradnika doprinese suzbijanju ovisnosti (alkohol, droga, igre na sreću, Internet i društvene mreže) i nasilja. Cilj je razvijati pozitivnu sliku o sebi, zdrave navike razmišljanja i djelovanja i poboljšati mentalno zdravlje učenika.

Nositelji preventivnih aktivnosti:

- stručno-razvojna služba (pedagoginja i psihologinja)
- ostali odgojno-obrazovni djelatnici (nastavnici, razrednici)
- obitelj (roditelji, skrbnici)
- školski liječnik, razne zdravstvene udruge
- Centar za socijalnu skrb
- MUP

Načini realizacije:

- predavanja, razgovori, pedagoške radionice na satu razredne zajednice
- individualni savjetodavni razgovori sa stručnom službom
- interaktivna suradnja s obitelji (razgovori, savjetovanja)
- pedagoške radionice na temu štetnosti konzumiranja alkohola, duhana i droge, nenasilnog rješavanja sukoba, korištenju društvenih mreža i Interneta, provođenju slobodnog vremena, razvoju samopouzdanja i samopoštovanja
- organiziranje kulturno-umjetničkih aktivnosti, humanitarnog i volonterskog rada
- sportski susreti i natjecanja na razini škole i na županijskim i međužupanijskim natjecanjima (uz vodstvo nastavnika Tjelesne i zdravstvene kulture)
- suradnja sa CZSS u svrhu osiguravanja i pružanja socijalne zaštite
- suradnja s MUP-om u provođenju preventivnih programa

Jedan od važnih segmenata preventivnih programa jeste i savjetodavni rad s roditeljima putem individualnih razgovora ili grupnih sastanaka. Naglasak preventivnog programa jeste podrška očuvanju mentalnog zdravlja.

22. SAMOVREDNOVANJE

Škola je obvezna svake godine raditi Samovrednovanje u suradnji s ASOO-om, a s ciljem osiguranja i unaprjeđenja kvalitete rada u strukovnom obrazovanju. U školi je formirano i Povjerenstvo za kvalitetu koje koordinira i opservira realizaciju samovrednovanja.

Samovrednovanje se realizira kroz 6 prioriternih područja, a za svako od prioriternih područja imenovan je tim za vrjednovanje. Prioritetna područja u procesu Samovrednovanja su sljedeća:

1. Planiranje i programiranje rada
2. Poučavanje i podrška učenju
3. Postignuća polaznika i ishodi učenja
4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali - profesionalni razvoj zaposlenika
5. Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje - suradnja s ostalim dionicima - promicanje ustanove
6. Upravljanje (ustanova i kvaliteta)

Analiza prioriternih područja, SWOT analiza, razvojni i akcijski plan škole, podatci o školi, djelatnicima i učenicima, dokazna izvješća i školski dokumenti unose se i dostupni su u aplikaciji eKvaliteta, kao i rezultati provedenog postupka Samovrednovanja.