

Tehnička škola Županja
Veliki kraj 42, Županja
KLASA: 602-11/24-01/01
URBROJ: 2196-39-01-24-
Županja, rujan 2024.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TEHNIČKE ŠKOLE ŽUPANJA 2024./2025.

Sadržaj

1. Podatci o školi	2
2. Uvjeti rada	3
3. Kalendar rada	6
4. Organizacija rada	7
5. Podatci o učenicima	12
6. Podatci o nastavnicima	15
7. Broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada	23
8. Kalendar rada škole 2024./2025.	32
9. Kalendar polaganja ispita državne mature u školskoj godini 2024./2025.	34
10. Vremeni izrade i obrane završnog rada	36
11. Godišnji plan rada ravnatelja	37
12. Godišnji plan i program rada pedagoga	41
13. Godišnji plan rada stručnog suradnika psihologa	50
14. Godišnji izvedbeni program rada školskog knjižničara (Gimnazije Županja i Tehničke škole Županja)	54
15. Godišnji plan rada Školskog odbora	60
16. Godišnji plan rada Nastavničkog vijeća	61
17. Godišnji plan rada Stručnih vijeća	62
18. Godišnji plan rada ispitnog koordinatora i školskog ispitnog povjerenstva	72
19. Godišnji plan rada vijeća roditelja	76
20. Godišnji plan rada vijeća učenika	77
21. Školski preventivni programi	78
22. Samovrjednovanje	79

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TEHNIČKE ŠKOLE ŽUPANJA

1. PODATCI O ŠKOLI

1.1. OPĆI PODATCI

Naziv škole: TEHNIČKA ŠKOLA ŽUPANJA

Županija: VUKOVARSKO-SRIJEMSKA

Mjesto: ŽUPANJA

Adresa: VELIKI KRAJ 42

Telefon: 032/837 650

E-mail: tszu@ss-tehnicka-zupanja.skole.hr

Ravnatelj: Marko Dorotek, mag.ing.el.

BROJ UČENIKA	BROJ ODJELJENJA	BROJ DJELATNIKA
175	8	23 nastavnika 1,5 suradnika u nastavi 1 ravnatelj 1 pedagog 0,5 psiholog 1 tajnik 1 voditelj računovodstva 2 spremačice 0,5 domar/kotlovničar

1.2. STRUČNI, ADMINISTRATIVNI I TEHNIČKI POSLOVI

Stručni suradnik – pedagog: Iva Miličević, prof.pedagogije i hji književnosti

Stručni suradnik – psiholog: Antonija Buljević, mag.psych

Tajnica: Šerifa Tukulj Humski, dipl. iur.

Voditelj računovodstva: Katarina Šimić, dipl.oec.

Domar/kotlovničar: Mato Curić (20 sati)

Spremačice: Ankica Musa, Vesna Ivankovac

2. UVJETI RADA

2.1. PROSTORNI UVJETI

Tehnička škola je smještena u zgradi srednjih škola u Županji, Veliki kraj 42.

Škola u okviru zgrade koristi prostor koji je veličine 1559,6 m². Prostor Tehničke škole nalazi se na prvom katu zajedničke zgrade.

Školski prostor sadrži:

- 2 x učionice opće namjene s računalima [2.EP i 9.SN]
- 1 x elektro laboratorij [1.EL] (koriste i učenici Obrtničko-industrijske škole)
- 1x laboratorij za mehatroniku (industrijska automatizacija, pneumatika i hidraulika) [7.ML]
- 1x kabinet elektroinstalacija i opće namjene [10.EIN].
- 1x laboratorij kemije [8.KEM] (koriste i učenici Gimnazije Županja)
- 1 x kabinet s računalima za CAD/CAM s pristupom internetu [4.CAD]
- 1 x učionice opće namjene [3.SP]
- 1 x učionica opće namjene za izvannastavne aktivnosti, strane jezike i drugo (oznake 5.MAL)
- praktikum (oznake CNC) za CNC (u prostoru Obrtničko-industrijske škole, I. preporoda 32)

Uz kabinete se nalaze prostorije za nastavnike (4 prostora) ukupne površine P=122,6 m², a uz učionice je i prostorija za spremačice površine P=22,7 m².

Radioničke vježbe se odrađuju u elektro laboratoriju [1.EL], kabinetu elektroinstalacija i u strojarskoj radionici Obrtničko-industrijske škole (Ilirskog preporoda 32).

U sklopu nacionalnog projekta e-škole škola ima priključak na „brzi“ Internet te su svi nastavnici opremljeni s prijenosnim računalima.

U starom krilu zgrade nalaze se prostorije za ravnatelja, pedagoga/psihologa, tajništvo, računovodstvo (administrativni prostori površine P=71,6 m²) opremljene računalima i priključkom na internet te zbornica s računalnom pisačem / kopirnim strojem i priključkom za Internet (zbornički prostori površine P=73,8 m²).

Učenici i djelatnici Tehničke škole koriste školsku knjižnicu Gimnazije.

Nastava tjelesnog odgoja se odvija u sportskoj dvorani, koju dijelimo s druge dvije škole, a jedan dio nastave održava se po potrebi na igralištu NK Graničar.

Sanitarni čvor Tehničke škole Županja (površine P=117,1 m²) je na prvom katu, i odvojen je za učenike i učenice. Škola koristi i hodnike i stepenište ukupne površine P=517,5 m².

Škola nije u mogućnosti raditi u jednoj smjeni obzirom na broj odjela, specifičnosti naših programa, veliki fond sati vježbi koje zahtijevaju rad u grupama, korištenja naših prostora od strane ostale dvije srednje škole, kao i zbog korištenja radionica Obrtničko-industrijske škole za izvođenje radioničkih vježbi i praktikuma.

Naziv prostora	Skraćenica	Površina m ²	Oprema			
			Klima K	LCD P	Računala	
					Rač.	broj
ELEKTRO LABORATORIJ	1.EL	73,9	K	P	R	1
Nastavnički kabinet ELEKTROTEHNIKA	11.Elektrotehnika	26,5	K		R	2
ELEKTRO - PARNI	2.EP	73,9	K	P i IP	R	12+1
Nastavnički kabinet FIZIKA-MATE.	2.2. Fizika i matematika	26,5				
STROJARI - PARNI	3.SP	73,9	K	P i IP	R	1
KABINET CAD/CAM	4.CAD	73,9	K	P	R	13+1
MALI KABINET	5.MAL	43,1	K	TV	R	1
Nastavnički kabinet STROJARSTVO	6.Strojarstvo	43,1	K		R	1
MEHATRONIKA LABORATORIJ	7.ML	73,9	K	P	R	8
KEMIJA LABORATORIJ	8.KEM	73,9	K	P	R	1
Nastavnički kabinet KEMIJA	8.1.	26,5				
STROJARI - NEPAR.	9.SN	73,9	K	P i IP	R	12+1
KABINET ELEKTROINSTALACIJE (ELEKTRO - NEPAR.)	10.EIN	73,9	K	P i IP	R	1
Praktikum CNC	CNC			p	R	10
STRJARSKA RADIONICA	SR					
SPORTSKA DVORANA (TZK)	D					

1.Prikaz oznaka prostora u rasporedu , (IP-interaktivna ploča, P- LCD projektor R-računalo)

2.2. MATERIJALNI UVJETI

Šk.god. 2014./2015. u Tehničku školu je uveden e-dnevnik. Administratorica e-dnevnika je Antonija Buljević, stručna suradnica psihologinja.

Iz projekta e-škole(Carnet) Škola je dobila kvalitetnu internet mrežu, te svaki nastavnik prijenosno računalo.

U svim prostorima gdje se održava nastava postavljena su računala i LCD projektori s platnima.

U kabinetu4.CAD su nova 13+1 računala,3D skener,2x3D pisač(polimer filament) ,projektor, pisač

Elektrotehnički laboratorij je opremljen stolovima za izvođenje vježbi iz osnova elektrotehnike i mjerenja iz elektrotehnike te mjernim instrumentima, strojevima i uređajima za izvođenje vježbi ostalih predmeta struke.

Projektom Arduino koji je odobren od strane MZO za izvannastavne aktivnosti nabavili smo pet prijenosnih računala, a donacijom smo osigurali 12 setova Arduino. Od vlastitih sredstava kupili smo još 7 komada Arduino kartica.

Mehatronika laboratorij 7.ML (hidraulike i pneumatike) je izvrsno opremljen.

Sadrži: komplete za pneumatsko i elektropneumatsko upravljanje(2 didaktička dvostruka stola,4 radna mjesta)
komplete za hidrauličko i elektrohidrauličko upravljanje (2 didaktička dvostruka stola, 4 radna mjesta)
komplete za modularni proizvodni sustav upravljanja IPC-om nivoa **Industrija 3.0**(4x 8 različitih modula)
3 didaktička kompresora, 4 hidraulička agregata, 6 didaktičkih trenažera s PLC-om Siemens S7 1200,
33 PLC-a, 4 stolnih računala, 4 prijenosno računalo, LCD projektor s platnom, pisač
simulac.programe FESTO(FluidSimP,FluidSimH,FECv2.2) Siemens(LogoSoft, MicroWin4.2,TIA portal v16

Škola posjeduje brzoprogramabilni robot (COBOTS) UNIVERSAL UR3 koji je na prenosivoj platformi.

Kabinet elektroinstalacija ima didaktičke ploče na zidu sa elemente instalacija (6 kom) za vježbanje praktičnog spajanja električnih instalacija te 4 dvostrana didaktička stola za industrijske elektroinstalacije. Namijenjeni su za vježbe iz elektrotehnike, ali i za nastavu ostalih predmeta posjeduje LCD projektor i Interaktivnu ploču.

U dvije učionice opće namjene [2.EP i 9.SN] nalaze se (2 puta 12+1) računala, koja se koriste za računalstvo i projektiranje u strojarstvu i elektrotehnici, a mogu se koristiti i za općeobrazovne nastavne predmete.

Kemijski laboratorij planiramo prenamijeniti u kabinet robotike.

Za nastavu fizike opremljeni smo kompletima za demonstracijske pokuse: mehanika, toplina, valovi, optika, elektricitet i električna struja. Nastava fizike izvodi se u učionicama.

U 9 učioničkih prostora imamo instalirane klima uređaje.

Opremu održavaju naši djelatnici, kako nastavnici tako i suradnici u nastavi.

Radioničke vježbe elektrotehničara izvode se u elektro laboratoriju i u kabinetu elektroinstalacija .

Vježbe iz strojarskih tehnologija izvode se u radionicama Obrtničko-industrijske škole.

Učenici koji se obrazuju za strojarskog računalnog tehničara znanja stječu i na CNC strojevima - tokarilice i glodalice i drugoj suvremenoj opremi smještenoj također u prostoru Obrtničko – industrijske škole.

CNC kabinet - opremljen s 10 računala, tokarilica EMCO Concept Turn 155, glodalica EMCO Concept Mill 155. Za navedene strojeve koristimo alate koji pripadaju Tehničkoj i Obrtničko – industrijskoj školi i to: tokarske noževe, svrdla, etalone za umjeravanje, optički nišan za umjeravanje, zabušivač, redukcione čahure (za tokarilicu); ekscentrični etalon za umjeravanje, zabušivač, obični etalon za umjeravanje duljine alata, svrdla, ureznice (6 komada), nareznice, mikrometar s kazaljkom, komplet steznih čahura (za glodalo). Prethodne školske godine smo nabavili još novog raznovrsnog alata za EMCO strojeve.

3. KALENDAR RADA

Nastava počinje 9. rujna 2024., a završava 13. lipnja 2025., za učenike završnih razreda nastava završava 23. svibnja 2025. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 9. rujna 2024. do 20. prosinca 2024.

Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2025. do 13. lipnja 2025., za učenike završnih razreda do 23. svibnja 2025.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

Prvi dio zimskog odmora učenika počinje 23. prosinca 2024. godine, a završava 6. siječnja 2025. godine.

Drugi dio zimskog odmora učenika počinje 24. veljače 2025.g., a završava 28. veljače 2025.g..

Proljetni odmor učenika počinje 17. travnja 2025. godine, a završava 21. travnja 2025.g..

Ljetni odmor počinje 16. lipnja 2025. godine, osim za učenike koji polažu predmetni razredni, popravni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju završni rad ili ispite državne mature i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što je utvrđeno kalendarom Škole.

4. ORGANIZACIJA RADA

4.1. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava se odvija prema dnevnom i tjednom rasporedu sati i organizirana je u pet radnih dana, a održava se u dvije smjene.

1. smjena počinje u 7:15 sati, a završava u 13:10 sati

2. smjena počinje u 13:20 sati, a završava u 19:15 sati

Raspored zvonjenja:

1. smjena	2. smjena
1. 7:15 – 8:00	1. 13:20 – 14:05
2. 8:05 – 8:50	2. 14:10 – 14:55
VELIKI ODMOR	
3. 9:05 – 9:50	3. 15:10 – 15:55
4. 9:55 – 10:40	4. 16:00 – 16:45
5. 10:45 – 11:30	5. 16:50 – 17:35
6. 11:35 – 12:20	6. 17:40 – 18:25
7. 12:25 – 13:10	7. 18:30 – 19:15

Nastava je organizirana u dva turnusa:

1. turnus – 3. i 4. razredi su u prijedpodnevnoj smjeni, 1. i 2. razredi su u poslijepodnevnoj smjeni
2. turnus – 1. i 2. razredi su u prijedpodnevnoj smjeni, 3. i 4. razredi su u poslijepodnevnoj smjeni.

Radioničke vježbe se održavaju u školskom elektro laboratoriju po grupama i to:

1.a – utorak i petak (2. turnus).....	4 sata
2.a – srijeda (svaki tjedan)	8 sati
3.a – ponedjeljak (svaki tjedan)	8 sati
4.a – utorak (1.turnus), četvrtak (2.turnus).....	8 sati

4.2. DODATNA NASTAVA I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Dodatna i dopunska nastava će se izvoditi tijekom školske godine prema Godišnjim planovima i programima pojedinih aktivnosti.

NAZIV AKTIVNOSTI	VODITELJ	BROJ SATI TJEDNO/GODIŠNJE	BROJ UČENIKA
Pripreme za državnu maturu (Hrvatski jezik)	Ljiljana Bilbija	1/32	25
Pripreme za državnu maturu (Matematika)	Luca Dandić	1/32	25
Mehatronika	Jozo Jurkić	1/35	10
Sportske aktivnosti	Saša Obrovac	1/35	30
Pripreme za natjecanja iz Strojarskih tehnika	Igor Katona	1/35	10
Vizualni identitet škole – izvannastavna aktivnost	Josip Vrtarić	1/35	10
Volonterski i eko klub	Katarina Nikolić-Zekonja	1/35	20
Šah klub - izvannastavna aktivnost	Žutić Damir	1/35	15

4.3. INDIVIDUALNE POSJETE RODITELJA

Razred	Razrednik	1.turnus (dan i vrijeme)	2.turnus (dan i vrijeme)
1.a	Katarina Nikolić Zekonja	Utorak 12:25-13:10	Utorak 14:55-15:35
1.b	Antun Lešić	Petak 16:00-16:45	Ponedjeljak 11:35-12:20
2.a	Josip Vrtarić	Ponedjeljak 16:00-16:45	Srijeda 16:00-16:45
2.b	Igor Katona	Utorak 16:00-16:45	Četvrtak 12:25-13:00
3.a	Nenad Noković	Utorak 16:50-17:35	Utorak 12:25-13:10
3.b	Luca Dandić	Utorak 11:35-12:20	Srijeda 16:50-17:35
4.a	Blanka Benaković	Utorak 13:20-14:05	Utorak 14:05-14:50
4.b	Saša Obrovac	Četvrtak 9:55-10:40	Četvrtak 16:00-16:45

4.4. TERMINI ZA INFORMATIVNE RAZGOVORE

Red.br.	Ime i prezime	1.turnus (3. i 4.razredi ujutro)	2. turnus (1.i 2.razredi ujutro)	Prostor
1.	Katarina Nikolić Zekonja	Utorak 12:25-13:10	Utorak 14:55-15:35	Zbornica
2.	Luca Dandić	Utorak 11:35-12:20	Srijeda 16:50-17:35	Zbornica
3.	Tomislav Nedić	Utorak 12:25-13:10	Utorak 12:25-13:10	Zbornica
4.	Antun Lešić	Petak 16:00-16:45	Ponedjeljak 11:35-12:20	Zbornica
5.	Amanda Mašić	Utorak 11:35-12:20	Četvrtak 11:35-12:20	Elektrokabinet
6.	Želimir Humski	Četvrtak 10:45-11:30	Četvrtak 16:50-17:35	Kabinet fizike
7.	Mile Radočaj	Četvrtak 16:50-17:35	Četvrtak 10:45-11:30	Strojarski kabinet
8.	Davor Pastović	Ponedjeljak 15:10-15:55	Ponedjeljak 14:10-14:55	Elektrokabinet
9.	Blanka Benaković	Utorak 13:20-14:05	Utorak 14:05-14:55	Kabinet fizike
10.	Jelena Šumanovac Kupusović	Četvrtak 16:00-16:45	Petak 9:55-10:40	Zbornica
11.	Matea Jurik	Ponedjeljak 9:05-9:50	Petak 15:50-16:35	Zbornica
12.	Igor Katona	Utorak 16:00- 16:45	Četvrtak 12:25-13:00	Strojarski kabinet
13.	Jozo Jurkić	Utorak 10:45-11:30	Utorak 16:50-17:35	Strojarski kabinet
14.	Milija Matinac	Srijeda 15:10-15:55	Srijeda 10:45-11:30	Elektrokabinet
15.	Aleksandar Simić	Utorak 10:45-11:30	Četvrtak 16:50-17:35	Strojarski kabinet
16.	Damir Žutić	Srijeda 16:00 - 16:45	Ponedjeljak 12:25-13:10	Strojarski kabinet
17.	Saša Obrovac	Četvrtak 9:55-10:40	Četvrtak 16:00-16:45	Dvorana
18.	Nenad Noković	Utorak 16:50-17:35	Utorak 12:25-13:10	Elektrokabinet
19.	Josip Vrtarić	Ponedjeljak 16:00-16:45	Srijeda 16:00-16:45	Zbornica
20.	Vlatka Miličević	Srijeda 16:50-17:35	Srijeda 9:55-10:40	Zbornica
21.	Julijana Marić	Utorak 15:10-15:55	/	Zbornica
22.	Manda Mihić	Srijeda 9:05-9:50	Srijeda 11:35-12:20	Zbornica
23.	Ljiljana Bilbija	Petak 16:50-17:35	Srijeda 16:50-17:35	Zbornica

4.5. DEŽURSTVO

1. TURNUS prije podne (3.a, 3.b, 4.a i 4.b), poslije podne (1.a, 1.b, 2.a i 2.b)		
dan	1. smjena	2. smjena
PONEDJELJAK	Jurik Matea Amanda Mašić	Luca Dandić Mile Radočaj
UTORAK	Ljiljana Bilbija Jurkić Jozo	Igor Katona Damir Žutić
SRIJEDA	Josip Vrtarić Nenad Noković	Vlatka Miličević, Ilija Matinac
ČETVRTAK	Aleksandar Simić Želimir Humski	Jelena Šumanovac-Kupusović Antun Lešić
PETAK	Blanka Benaković Davor Pastović	Katarina Nikolić- Zekonja Mile Radočaj
2. TURNUS prije podne (1.a, 1.b, 2.a i 2.b), poslije podne (3.a, 3.b, 4.a i 4.b)		
dan	1. smjena	2. smjena
PONEDJELJAK	Luca Dandić Saša Obrovac	Saša Obrovac Jozo Jurkić
UTORAK	Mile Radočaj Ilija Matinac	Davor Pastović Tomislav Nedić
SRIJEDA	Blanka Benaković Amanda Mašić	Manda Mihić Damir Žutić
ČETVRTAK	Katarina Nikolić-Zekonja Nenad Noković	Ljiljana Bilbija Aleksandar Simić
PETAK	Jelena Šumanovac- Kupusović Antun Lešić	Igor Katona Matea Jurik

5. PODATCI O UČENICIMA

5.1. BROJ UČENIKA I ODJELA

razredi	broj odjela	ukupan broj učenika	učenice	učenici
I.god.	2	40	5	35
II.god.	2	48	6	42
III.god.	2	44	4	40
IV.god.	2	43	1	42
UKUPNO:	8	175	16	159

5.2. BROJ UČENIKA PO PROGRAMIMA

područje rada	zanimanje	razred	broj odjela	broj učenika
ELEKTROTEHNIKA	elektrotehničar	1.a	1	20
		2.a	1	24
		3.a	1	24
		4.a	1	22
UKUPNO:			4	90
STROJARSTVO	strojarski računalni tehničar	1.b	1	20
		2.b	1	24
		3.b	1	20
		4.b	1	21
UKUPNO:			4	85

Elektrotehničar: 1.a, 2.a, 3.a i 4.a

Strojarski računalni tehničar: 1.b, 2.b, 3.b i 4.b

5.3. UČENICI UPISANI PO SPOLU, IZBORNIM PREDMETIMA I JEZICIMA

RAZRED	RAZREDNIK	BROJ UČENIKA	MUŠKIH	ŽENSKIH	ETIKA	VJERONAUUK	ENGLISKI	NJEMAČKI
1a	Katarina Nikolić-Zekonja	20	18	2	0	20	18	2
1b	Antun Lešić	20	17	3	1	19	20	0
2a	Josip Vrtarić	24	22	2	1	23	22	2
2b	Igor Katona	24	20	4	0	24	18	6
3a	Nenad Noković	24	24	0	0	24	19	5
3b	Luca Dandić	20	16	4	1	19	19	1
4a	Blanka Benaković	22	22	0	1	21	21	1
4b	Saša Obrovac	21	20	1	2	19	18	3
	UKUPNO	175	159	16	6	169	155	20

5.4. UČENICI UPISANI PREMA USPJEHU U PRETHODNOM RAZREDU

NAZIV PROGRAMA	Razred	Ukupno učenika	Ponavljajući	S teškoćama u razvoju	Sa zdr. I soc. smetnjama	Strani državljani	UČENIKA PREMA USPJEHU U PRETHODNOM RAZREDU			
							5	4	3	2
ELEKTRO TEHNIČAR	1a	20	0	1	0	0	12	8	0	0
	2a	24	0	1	0	0	2	10	12	0
	3a	24	0	0	0	0	4	13	7	0
	4a	22	0	0	0	0	6	9	7	0
STROJARSKI	1b	20	0	0	0	0	7	12	1	0
	2b	24	0	0	0	0	5	13	6	0
	3b	20	0	0	0	0	1	8	11	0
	4b	21	0	1	0	0	4	8	9	0
UKUPNO		175	0	3	0	0	41	81	53	0

6. PODATCI O NASTAVNICIMA

6. 1. RAZREDNICI

RAZRED	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
1.a	Katarina Nikolić-Zekonja	Antun Lešić
1.b	Antun Lešić	Katarina Nikolić-Zekonja
2.a	Josip Vrtarić	Davor Pastović
2.b	Igor Katona	Damir Žutić
3.a	Nenad Noković	Želimir Humski
3.b	Luca Dandić	Igor Katona
4.a	Blanka Benaković	Saša Obrovac
4.b	Saša Obrovac	Blanka Benaković

6.2.OPTEREĆENJE NASTAVNIKA NASTAVOM

Redni broj	IME I PREZIME PROFESORA, STUDIJSKA GRUPA I STUPANJ STRUČNE SPREME	NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI FOND SATI
1.	LJILJANA BILBIJA, HRVATSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST	HRVATSKI JEZIK	612
2.	KATARINA NIKOLIĆ ZEKONJA, HRVATSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST I ENGLISKI JEZIK, VII.	ENGLISKI JEZIK HRVATSKI JEZIK	548 105
3.	TOMISLAV NEDIĆ , NJEMAČKI JEZIK, VII.	NJEMAČKI JEZIK	344
4.	ANTUN LEŠIĆ,	HRVATSKI JEZIK POVIJEST	105 70
5.	JELENA ŠUMANOVAC KUPUSOVIĆ, GEOGRAFIJA I POVIJEST,VII.	GEOGRAFIJA POVIJEST	210 210
6.	SAŠA OBROVAC ,TJELESNA I ZDRAV. K, VII.	TJELESNA I ZDRAV. KULTURA	548
7.	BLANKA BENAKOVIĆ, MATEMATIKA I FIZIKA, VII.	MATEMATIKA FIZIKA	536 140
8.	LUCA DANDIĆ, MATEMATIKA I FIZIKA, VII.	MATEMATIKA FIZIKA	560 105
9.	ŽELIMIR HUMSKI, FIZIKA I POLITEHNIKA, VII.	FIZIKA	376
10.	VLATKA MILIČEVIĆ, KEMIJA, VII.	KEMIJA	140
11.	JULIJANA MARIĆ, BIOLOGIJA,VII.	BIOLOGIJA	35
12.	JOSIP VRTARIĆ, VJEROUČITELJ, VII.	VJERONAUKE	274
13.	MANDA MIHIĆ, ETIKA, VII.	ETIKA	169
14.	MATEA JURIK, EKONOMIJA, VII.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	128
15.	DAVOR PASTOVIĆ, ELEKTROTEHNIKA, VII.	OSNOVE ELEKTROTEHNIKE ELEKTRIČNI STROJEVI SKLOPNI APARATI ELEKTRANE ELEKTROTEHNIKA ELEKTROENERGETIKA KOMP. JALOVE ENERGIJE	140 175 70 35 105 64 64

16.	ILIJA MATINAC, ELEKTROTEHNIKA, VII.	RAČUNALSTVO	455
		ELEKTRONIČKI SKLOPOVI	87,5
		AUTOMAT. VOĐENJE PROCESA	80
		ELEKTROTEHNIČKI MAT. I KOMP	70
17.	NENAD NOKOVIĆ, ELEKTROTEHNIKA, VII.	OSNOVE ELEKTROTEHNIKE	175
		MJERENJA U ELEKTROTEHNICI	140
		ELEKTRIČNE INSTALACIJE	105
		ENERGETSKA ELEKTRONIKA	80
		ELEKTRANE	32
		ELEKTROMOTORNI POGONI	80
18.	ALEKSANDAR SIMIĆ, STROJARSTVO, VII.	STROJARSKE TEHNOLOGIJE	175
		TOKARENJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM	140
		CNC TEHNOLOGIJE	265
		GLODANJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM	128
19.	IGOR KATONA, STROJARSTVO, VII.	TEHNIČKA MEHANIKA	210
		DIZAJNIRANJE PROIZVODA POMOĆU RAČUNALA	140
		STROJARSKE KONSTRUKCIJE	265
20.	JOZO JURKIĆ, STROJARSTVO, VII.	PNEUMATIKA I HIDRAULIKA	201
		INDUSTRIJSKA AUTOMATIZACIJA	201
		TERMODINAMIKA	137
		KONTROLA I OSIGURANJE KVALITETE	32
		OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE	32
21.	DAMIR ŽUTIĆ, STROJARSTVO, VII	TEHNIČKI MATERIJALI	140
		ELEMENTI STROJEVA	140
		ALATI I NAPRAVE	201
		STROJARSTVO	70
		NEKONVENCIONALNI POSTUPCI OBRADJE	32

22.	MILE RADOČAJ, STROJARSTVO,VII.	TEHNIČKO CRTANJE TEHNIČKO CRTANJE I DOKUMENTIRANJE RADIONIČKE VJEŽBE (1.a) STROJARSKE TEHNOLOGIJE	315 70 140 245
23.	AMANDA MAŠIĆ	RADIONIČKE VJEŽBE	816
24.	JOSIP HERKVI		1128
25.	MATO CURIĆ		554

6.3. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA I SURADNIKA U NASTAVI REDOVITOM NASTAVOM 2024./2025.

R.br.	IME I PREZIME	PREDMET	RAZRED	BR. SATI
1.	LJILJANA BILBIJA	Hrvatski jezik	2.a	3
			2.b	3
			3.a	3
			3.b	3
			4.a	3
			4.b	3
		Ukupno		18
2.	KATARINA NIKOLIĆ ZEKONJA	Hrvatski jezik	1.a	3
		Engleski jezik	1.a	2
			1.b	2
			2.a	2
			2.b	2
			3.a	2
			3.b	2
			4.a	2
			4.b	2
		Ukupno		19
3.	TOMISLAV NEDIĆ	Njemački jezik	1.a +1.b	2
			2.a	2
			2.b	2
			3.a +3.b	2
			4.a +4.b	2
		Ukupno		10
4.	ANTUN LEŠIĆ	Hrvatski jezik	1.b	3
		Povijest	1.b	2
		Ukupno		5
5.	JELENA ŠUMANOVAC KUPUSOVIĆ	Geografija	1.a	2
			1.b	2
			2.a	1
			2.b	1
		Povijest	1.a	2
			2.a	2
			2.b	2
		Ukupno		12

12.	JOSIP VRTARIĆ	Vjeronauk		1.a	1
				1.b	1
				2.a	1
				2.b	1
				3.a	1
				3.b	1
				4.a	1
				4.b	1
			Ukupno		8
13.	MANDA MIHIĆ	Etika		1?	1
				2.a	1
				3.b	1
				4.a	1
				4.b	1
			Ukupno		5
14.	MATEA JURIK	Politika i gospodarstvo		4.a	2
				4.b	2
			Ukupno		4
15.	DAVOR PASTOVIĆ	Osnove elektrotehnike (2+1)		2.a	4
		Sklopni aparati (2+0)		3.a	2
		Električni strojevi (3+1) + JH		3.a	5
		Elektrane (1+0)		3.a	1
		Elektrotehnika (1+1) + JH		3.b	3
		Elektroenergetika (2+0)		4.a	2
		Kompenzacija jalove energije (2+0)		4.a	2
			Ukupno		19
16.	ILIJA MATINAC	Računalstvo (1+1)		1.a	3
		(1+1)		1.b	3
		(1+1)		2.a	3
		(0+2)		2.b	4
		Elektrotehnički materijali i komponente (2+0)		2.a	2
		Elektronički sklopovi (1,5+0,5)		3.a	2,5
		Automatsko vođenje procesa (1,5+0,5)		4.a	2,5
			Ukupno		20
17.	NENAD NOKOVIĆ	Osnove elektrotehnike (3+1) + JH		1.a	5
		Mjerenja u elektrotehnici (2+1) + JH		2.a	4
		Električne instalacije (1+1)		3.a	3
		Elektrane (1+0)		4.a	1
		Elektromotorni pogoni (1,5+0,5) + JH		4.a	2,5
		Energetska elektronika (1,5+0,5)		4.a	2,5
			Ukupno		18

18.	ALEKSANDAR SIMIĆ	Strojarske tehnologije (1+2) + MC	1.b	5
		CNC tehnologije (1+1)	3.b	3
		(1+2)	4.b	5
		Tokarenje CAD/CAM tehnologijom (0+2) + MC	3.b	4
		Glodanje CAD/CAM tehnologijom (0+2) + MC	4.b	4
		Ukupno		21
19.	IGOR KATONA	Tehnička mehanika (1+1)	1.b	3
		(1+1)	2.b	3
		Dizajniranje proizvoda pomoću računala (0+2)	3.b	4
		Strojarske konstrukcije (1+1)	3.b	3
		(1+2)	4.b	5
		Ukupno		18
20.	JOZO JURKIĆ	Pneumatika i hidraulika (1+1)	3.b	3
		(1+1)	4.b	3
		Industrijska automatizacija (1+1)	3.b	3
		(1+1)	4.b	3
		Termodinamika (1+1)	3.b	3
		(1+0)	4.b	1
		Kontrola i osiguranje kvalitete (1+0)	4.b	1
		Obnovljivi izvori energije (1+0)	4.b	1
		Ukupno		18
21.	DAMIR ŽUTIĆ	Tehnički materijali (2+0)	1.b	2
		(0+1)	2.b	2
		Elementi strojeva (2+1)	2.b	4
		Strojarstvo (2+0)	3.a	2
		Alati i naprave (1+1)	3.b	3
		(1+1)	4.b	3
		Nekonvencionalni postupci obrade (1+0)	4.b	1
		Ukupno		17
22.	MILE RADOČAJ	Tehničko crtanje i dokumentiranje (2+0)	1.a	2
		Radioničke vježbe (0+2) + MC	1.a	4
		Tehničko crtanje (1+2)	1.b	5
		Tehničko crtanje (0+2)	2.b	4
		Strojarske tehnologije (3+2) + MC	2.b	7
		Ukupno		22
23.	AMANDA MAŠIĆ	Radioničke vježbe (0+4) + JH	2.a	8
		(0+4) + JH	3.a	8
		(0+4) + JH	4.a	8
		Ukupno		24

24.	JOSIP HERKVI	Radioničke vježbe (0+2) + NZ	2.a	8
		(0+2) + NZ	3.a	8
		(0+2) + NZ	4.a	8
		Osnove elektrotehnike + NN	1.a	2
		Mjerenja u elektrotehnici + NN	2.a	2
		Električni strojevi + DP	3.a	2
		Elektrotehnika + DP	3.b	2
		Elektromotorni pogoni + NN	4.a	1
		Ukupno		33
25.	MATO CURIĆ	Radioničke vježbe + MR	1.a	4
		Strojarske tehnologije + AS	1.b	4
		+ MR	2.b	4
		Tokarenje CAD/CAM tehnologijom + AS	3.b	2
		Glodanje CAD/CAM tehnologijom + AS	4.b	2
		Ukupno		16

6.4. OPTEREĆENJE NASTAVNIKA I SURADNIKA U NASTAVI RADIONIČKIM VJEŽBAMA I VJEŽBAMA

RED. BR.	IME I PREZIME NASTAVNIKA ILI SURADNIKA U NASTAVI, STUPANJ STRUČNE SPREME	NASTAVNI PREDMET/ RAZRED	GODIŠNJI FOND PRAKTIČNE NASTAVE
1.	MILE RADOČAJ, VII.	RADIONIČKE VJEŽBE 1.a	140
2.	MATO CURIĆ, SURADNIK U NASTAVI, IV.	RADIONIČKE VJEŽBE 1.a STROJAR. TEHNOLOGIJE 1.b STROJAR. TEHNOLOGIJE 2.b TOKARENJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM (i) 3.b GLODANJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM (i) 4.b	554
3.	AMANDA MAŠIĆ, VII.	RADIONIČKE VJEŽBE 2.a RADIONIČKE VJEŽBE 3.a RADIONIČKE VJEŽBE 4.a	816
4.	JOSIP HERKVI, SURADNIK U NASTAVI, IV.	RADIONIČKE VJEŽBE 2.a RADIONIČKE VJEŽBE 3.a RADIONIČKE VJEŽBE 4.a OSNOVE ELEKTROTEHNIKE 1.a MJERENJA U EL. 2.a ELEKTRIČNI STROJEVI 3.a ELEKTROTEHNIKA 3.a ELEKTROMOTORNI POGONI 4.a	1128

7. BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

7.1. GODIŠNJI PLAN PO RAZREDIMA

NASTAVNI PLAN ELEKTROTEHNIČAR

RAZRED: 1.a

NASTAVNI PREDMET	SATI	
	TJEDNO	GODIŠNJE
A) ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO		
HRVATSKI JEZIK	3	105
STRANI JEZIK	2	70
POVIJEST	2	70
GEOGRAFIJA	2	70
VJERONAUKE/ETIKA	1	35
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70
MATEMATIKA	4	140
FIZIKA	3	105
KEMIJA	2	70
BIOLOGIJA	1	35
RAČUNALSTVO	2	70
UKUPNO A)	24	840
B) OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI		
TEHNIČKO CRTANJE I DOKUMENTIRANJE	2	70
OSNOVE ELEKTROTEHNIKE	4	140
RADIONIČKE VJEŽBE	2	70
UKUPNO B)	8	280
UKUPNO A)+B)	32	1120

NASTAVNI PLAN ELEKTROTEHNIČAR**RAZRED: 2.a**

NASTAVNI PREDMET	SATI	
	TJEDNO	GODIŠNJE
A) ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO		
HRVATSKI JEZIK	3	105
STRANI JEZIK	2	70
POVIJEST	2	70
GEOGRAFIJA	1	35
VJERONAUKE/ETIKA	1	35
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70
MATEMATIKA	4	140
FIZIKA	3	105
RAČUNALSTVO	2	70
UKUPNO A)	20	700
B) OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI		
OSNOVE ELEKTROTEHNIKE	3	105
MJERENJA U ELEKTROTEHNICI	3	105
ELEKTROTEHNIČKI MATERIJALI I KOMPONENTE	2	70
RADIONIČKE VJEŽBE	4	140
UKUPNO B)	12	420
UKUPNO A)+B)	32	1120
STRUČNA PRAKSA		80

NASTAVNI PLAN ELEKTROTEHNIČAR**RAZRED: 3.a**

NASTAVNI PREDMET	SATI	
	TJEDNO	GODIŠNJE
A) ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO		
HRVATSKI JEZIK	3	105
STRANI JEZIK	2	70
VJERONAUKE/ETIKA	1	35
MATEMATIKA	4	140
FIZIKA	3	105
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70
UKUPNO A)	15	525
B) OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI		
ELEKTRONIČKI SKLOPOVI	2	70
STROJARSTVO	2	70
ELEKTRIČNI STROJEVI	4	140
SKLOPNJI APARATI	2	70
ELEKTRIČNE INSTALACIJE	2	70
RADIONIČKE VJEŽBE	4	140
UKUPNO B)	16	560
C) IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI		
ELEKTRANE	1	35
UKUPNO C)	1	35
UKUPNO A)+B)+C)	32	1120
STRUČNA PRAKSA		80

NASTAVNI PLAN ELEKTROTEHNIČAR**RAZRED: 4.a**

NASTAVNI PREDMET	SATI	
	TJEDNO	GODIŠNJE
A) ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO		
HRVATSKI JEZIK	3	96
STRANI JEZIK	2	64
POLITIKA I GOSPODARSTVO	2	64
VJERONAUKE/ETIKA	1	32
MATEMATIKA	4	128
FIZIKA	3	96
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	64
UKUPNO A)	17	544
B) OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI		
ELEKTROENERGETIKA	2	64
ENERGETSKA ELEKTRONIKA	2	64
ELEKTROMOTORNI POGONI	2	64
AUTOMATSKO VOĐENJE PROCESA	2	64
RADIONIČKE VJEŽBE	4	128
UKUPNO B)	12	384
C) IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI		
KOMPENZACIJA JALOVE ENERGIJE	2	64
ELEKTRANE	1	32
UKUPNO C)	3	96
UKUPNO A)+B)+C)	32	1024
STRUČNA PRAKSA	sati za završni rad	40

NASTAVNI PLAN STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR**RAZRED: 1.b**

NASTAVNI PREDMET	SATI	
	TJEDNO	GODIŠNJE
A) ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO		
HRVATSKI JEZIK	3	105
STRANI JEZIK	2	70
POVIJEST	2	70
GEOGRAFIJA	2	70
VJERONAUKE/ETIKA	1	35
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70
MATEMATIKA	4	140
FIZIKA	2	70
RAČUNALSTVO	2	70
KEMIJA	2	70
UKUPNO A)	22	770
B) OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI		
TEHNIČKO CRTANJE	3	105
TEHNIČKA MEHANIKA	2	70
TEHNIČKI MATERIJALI	2	70
STROJARSKE TEHNOLOGIJE	3	105
UKUPNO B)	10	350
UKUPNO A)+B)	32	1120

NASTAVNI PLAN STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR**RAZRED 2.b**

NASTAVNI PREDMET	SATI	
	TJEDNO	GODIŠNJE
A) ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO		
HRVATSKI JEZIK	3	105
STRANI JEZIK	2	70
POVIJEST	2	70
GEOGRAFIJA	1	35
VJERONAUKE/ETIKA	1	35
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70
MATEMATIKA	4	140
FIZIKA	2	70
RAČUNALSTVO	2	70
UKUPNO A)	19	665
B) OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI		
TEHNIČKO CRTANJE	2	70
ELEMENTI STROJEVA	3	105
TEHNIČKA MEHANIKA	2	70
TEHNIČKI MATERIJALI	1	35
STROJARSKE TEHNOLOGIJE	5	175
UKUPNO B)	13	455
UKUPNO A)+B)	32	1120

NASTAVNI PLAN STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR

RAZRED 3.b.

NASTAVNI PREDMET	SATI	
	TJEDNO	GODIŠNJE
A) ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO		
HRVATSKI JEZIK	3	105
STRANI JEZIK	2	70
VJERONAUKE/ETIKA	1	35
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70
MATEMATIKA	4	140
FIZIKA	2	70
UKUPNO A)	14	490
B) OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI		
STROJARSKE KONSTRUKCIJE	2	70
ALATI I NAPRAVE	2	70
PNEUMATIKA I HIDRAULIKA	2	70
ELEKTROTEHNIKA	2	70
TERMODINAMIKA	2	70
CNC TEHNOLOGIJE	2	70
INDUSTRIJSKA AUTOMATIZACIJA	2	70
UKUPNO B)	14	490
C) IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI		
DIZAJNIRANJE PROIZVODA POMOĆU RAČUNALA	2	70
TOKARENJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM	2	70
UKUPNO C)	4	140
UKUPNO A)+B)+C)	32	1120

NASTAVNI PLAN STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR**RAZRED: 4.b**

NASTAVNI PREDMET	SATI	
	TJEDNO	GODIŠNJE
A) ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO		
HRVATSKI JEZIK	3	96
STRANI JEZIK	2	64
VJERONAUKE/ETIKA	1	32
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	64
MATEMATIKA	4	128
POLITIKA I GOSPODARSTVO	2	64
UKUPNO A)	14	448
B) OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI		
KONTROLA I OSIGURANJE KVALITETE	1	32
STROJARSKE KONSTRUKCIJE	3	96
ALATI I NAPRAVE	2	64
PNEUMATIKA I HIDRAULIKA	2	64
TERMODINAMIKA	1	32
CNC TEHNOLOGIJE	3	96
INDUSTRIJSKA AUTOMATIZACIJA	2	64
UKUPNO B)	14	448
C) IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI		
GLODANJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM	2	64
NEKONVENCIJALNI POSTUPCI OBRADU	1	32
OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE	1	32
UKUPNO C)	4	128
UKUPNO A)+B)+C)	32	1024

7.2. RADIONIČKE VJEŽBE I STRUČNA PRAKSA

1.a razred - ukupno 70 sati radioničkih vježbi godišnje

2.a razred - ukupno 140 sati radioničkih vježbi godišnje
80 sati stručne prakse (nakon završetka nastavne godine)

3.a razred - ukupno 140 sati radioničkih vježbi godišnje
80 sati stručne prakse (nakon završetka nastavne godine)

4.a razred - ukupno 140 sati radioničkih vježbi godišnje
40 sati stručne prakse - za izradu završnog rada

8. KALENDAR RADA ŠKOLE 2024./2025.

VRIJEME	AKTIVNOSTI
2.9. - 6.9.2024.	Izrada rasporeda sati Sjednice stručnih vijeća-izrada školskog kurikulumuma
6.9.2024.	Sjednica NV-priprema za početak nastavne godine
9.9.2024.	POČETAK NASTAVE , Upisi u 2., 3., i 4. razrede
16. - 21.9.2024.	Roditeljski sastanci
do 30.9.2024.	Prijedlog Vremenika izrade i obrane završnog rada
do 30.9.2024.	Izrada GIK-ova
30.9.2024.	Sjednica Nastavničkog vijeća
do 30.9. 2024.	Sjednica Vijeća roditelja
do 30.9. 2024.	Sjednica Vijeća učenika - konstituiranje
do 30.9. 2024.	Izrada izvješća o samovrjednovanju - Povjerenstvo za kvalitetu
3.10. 2024.	Sjednica Školskog odbora-usvajanje Godišnjeg plana i programa škole; usvajanje Šk.kurikuluma; donošenje Vremenika o izradi i obrani završnog rada
do 5.10.2024.	Objava Vremenika o završnom radu na oglasnoj ploči i web stranici
do 15.10.2024.	Dostavljanje Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumuma u MZOS
do 15.10.2024.	Upoznavanje učenika sa sadržajem, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada
do 20.10.2024.	Donošenje tema za završni rad
do 31.10.2024.	Biranje tema za završni rad
Tijekom 11.2024.	Sjednice razrednih vijeća
od 2. 11.2024.	Početak izrade završnog rada
do 30. 11. 2024.	Prijava završnog rada – zimski rok
1.12.2024 - 15.2.2025.	PRIJAVE učenika za polaganje državne mature –ljetni rok
16. - 20.12 2024.	Roditeljski sastanci
23.12.2024. - 6.1.2025.	Prvi dio zimskog odmora za učenike (Božić)
27.12.2024.	Sjednice RV-uspjeh
2.1.- 3.1.2025.	Stručno usavršavanje nastavnika Razlikovni ispiti
7.1.2025.	Početak drugog polugodišta
10.1.2025.	Sjednica NV
13 - 17.1. 2025.	Sjednica Vijeća roditelja- uspjuh i izostanci
13 - 17.1. 2025.	Sjednica Vijeća učenika
	Predaja završnog rada u urudžbeni zapisnik – zimski rok
3. - 7.2.2025.	Roditeljski sastanak za maturante i roditelje – državna matura
veljača 2025.	Sjednica Povjerenstva za kvalitetu
	Obrana završnog rada – zimski rok Sjednica Prosudbenog odbora – uspjuh učenika
24.2. - 28.2.2025.	Drugi dio zimskog odmora za učenike

do 1. 4. 2025.	PRIJAVE učenika za Obranu završnog rada-ljetni rok
Ožujak 2025.	Sjednica NV
17. - 21.4. 2025.	Uskršnji praznici
9.5.2025.	Dan otvorenih vrata
23.5.2025.	ZADNJI DAN NASTAVE ZA MATURANTE
27.5.2025.	Sjednice Razrednih vijeća za maturante, Sjednica NV - uspjeh na kraju nastavne godine za maturante, Sjednica Ispitnog povjerenstva
26.5. - 2.6. 2025.	Stručna praksa za maturante
28.5. - 5.6. 2025.	Dopunski rad za maturante
2.6.-26.6.2025.	ISPITI DRŽAVNE MATURE-ljetni rok
5.6.2025.	Sjednica Nastavničkog vijeća –uspjeh nakon dopunskog rada 4. raz.
5.6.2025.	Sjednica Prosudbenog odbora-utvrđivanje broja kandidata za obranu završ. rada
do 13.6. 2025.	Predaja pisanog dijela završnog rada u urudžbeni zapisnik
13.6.2025.	KRAJ NASTAVNE GODINE
16.6.2025.	Početak ljetnog odmora za učenike
16.6.-14.7.2025.	LJETNA PRAKSA za 2. i 3. razrede
17.6.2025.	Sjednice RV i NV - uspjeh na kraju nastavne godine
18.6.-1.7.2025.	Dopunski rad za 1,2. i 3.razrede
23.6.2025.	OBRANA ZAVRŠNOG RADA-ljetni rok
23.6.2025.	Sjednica Prosudbenog odbora –uspjeh na obrani završnog rada
1.7.2025.	PODJELA SVJEDODŽBI ZA MATURANTE
1.7.2025.	Sjednica NV-uspjeh nakon dopunskog rada Sjednice Stručnih vijeća-podjela satnice Sjednica Povjerenstva za kvalitetu
2-4.7.2025.	Sjednica Vijeća roditelja, Sjednica Vijeća učenika - uspjeh učenika
od 4.7.2025.	Podjela svjedodžbi 1,2. i 3.razreda
srpanj 2025.	UPISI UČENIKA U 1. RAZRED
do 10.7.2025.	Prijave učenika za obranu završnog rada-jesenski rok
9.7.2025.	Objava rezultata državne mature
16.7.2025.	Konačna objava rezultata državne mature
18.7.2025.	Podjela potvrda o položenim ispitima državne mature
do 30.7.2025.	Prijava za jesenski rok državne mature
GODIŠNJI ODMOR	
do 10.8.2025.	Predaja pisanog dijela završnog rada u urudžbeni zapisnik
18. i 19.8.2025.	Popravni ispiti
19.8.2025.	Sjednica NV ,Sjednica Prosudbenog odbora, Sjednica Ispitnog povjerenstva
20.8.-5.9.2025.	Državna matura-jesenski rok
20.8.-27.8.2025.	Maturalna ekskurzija za 3. razrede
20.8.2025.	Obrana završnog rada-jesenski rok, Sjednica Prosudbenog odbora
kolovoz 2025.	Upisi u 1. razred-jesenski rok
28.8.2025.	Sjednica NV-Priprema za novu školsku godinu

Kalendar je okvirni i može se po potrebi mijenjati i prilagoditi.

9. KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2024./2025.

LJETNI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
3. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
4. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
5. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
6. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
9. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
10. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILZOFIJA	14.00	150	16.30
11. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
12. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
18. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

JESENSKI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
20. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
25. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
27. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
29. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. RUJNA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
2. RUJNA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
3. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
5. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

10. VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

VRIJEME	AKTIVNOSTI	SUDIONICI
do 30. rujna 2024.	DONOŠENJE VREMENIKA IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA	Školski odbor i ravnatelj
do 5. listopada 2024.	OBJAVA VREMENIKA IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA NA OGLASNOJ PLOČI I WEB STRANICI ŠKOLE	ravnatelj
do 15. listopada 2024.	UPOZNAVANJE UČENIKA SA SADRŽAJEM, NAČINOM I POSTUPKOM IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA	razrednici i mentori
do 20. listopada 2024.	DONOŠENJE TEMA ZA ZAVRŠNI RAD	ravnatelj i mentori
do 31. listopada 2024.	BIRANJE TEMA ZAVRŠNOG RADA	učenici
od 2. studenog 2024.	POČETAK IZRADE ZAVRŠNOG RADA	učenici
do 30. studenog 2024.	PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ZIMSKI ROK	učenici
	PREDAJA ZAVRŠNOG RADA U URUDŽBENI ZAPISNIK ŠKOLE	mentor
	OBRANA ZAVRŠNOG RADA - ZIMSKI ROK	učenici
do 1. travnja 2025.	PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA LJETNI ROK	učenici
do 13. lipnja 2025.	PREDAJA ZAVRŠNOG RADA U URUDŽBENI ZAPISNIK ŠKOLE	mentor
23. lipnja 2025.	OBRANA ZAVRŠNOG RADA - LJETNI ROK	učenici
do 10. srpnja 2025.	PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA JESENSKI ROK	učenici
do 11. kolovoza 2025.	PREDAJA ZAVRŠNOG RADA U URUDŽBENI ZAPISNIK ŠKOLE	mentor
21. kolovoza 2025.	OBRANA ZAVRŠNOG RADA - JESENSKI ROK	učenici

11. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA

MJESEC	AKTIVNOST
RUJAN	Dogovor sa stručnim aktivima i stručnim suradnicima oko početka nastave, izrada izvedbenih programa
	Državna matura – jesenski rok
	Koodinacija nabave materijala za početak rada (nastave, administrativne, tehničke službe itd.)
	Kontakti s MZO, Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport Vukovarsko srijemske županije
	Sjednica Nastavničkog vijeća
	Prijem i pozdrav učenika 1. razreda
	Upisi učenika u 2., 3. i 4. razrede
	Suradnja sa satničarom, nastavnicima i razrednicima
	Sazivanje sjednice Vijeća roditelja
	Priprema za održavanje sjednica Nastavničkog vijeća
	Kadrovska problematika, priprema i sazivanje sjednice Školskog odbora
	Izrada Kalendara rada za šk. g. 2024./2025.
	Imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva
	Izrada Godišnjeg plana i programa
	Izrada Izvješća o radu u šk. g. 2023./2024.
	Prijem, razgovor i upućivanje novih djelatnika
	Izrada Rješenja o tjednom zaduženju
	Pregled pedagoške dokumentacije
	Poslovi s tajništvom, računovodstvom i tehničkom službom
	Dežurstvo nastavnika
Izrada završnog izvješća o samovrjednovanju	
Suradnja s ostale dvije srednje škole, Poglavarstvom grada Županja	
LISTOPAD	Dogovor s pedagoginjom oko izvođenja nastave te izvannastavnim aktivnostima
	Uvid u izvršenje poslova razrednika – pedagoška dokumentacija i administracija – e-dnevnik

	Dostavljanje Godišnjeg plana i programa Škole i Školskog kurikuluma MZO
	Priprema i vođenje sjednice Nastavničkog vijeća
	Sudjelovanje na stručnom usavršavanju prema katalogu stručnih skupova u organizaciji MZOS i AZOO
	Sudjelovanje u projektima MZO po pozivu

STUDENI	Posjeti nastavnim satima
	Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport Vukovarsko-srijemske županije
	Dogovori sa stručnom službom
	Priprema i vođenje sjednice Nastavničkog vijeća
	Praćenje promjena u zakonima vezanim za srednje obrazovanje
	Praćenje realizacije nastavnog plana i programa
	Posjeti nastavnim satima
	Sudjelovanje na stručnim skupovima
PROSINAC	Suradnja sa stručnim suradnicama
	Pripreme za imenovanje i rad Povjerenstva za popis imovine
	Praćenje administracije i pedagoške dokumentacije za prvo polugodište
	Investicijsko održavanje – dogovor za izvođenje radova u vrijeme zimskog odmora učenika
	Praćenje stručne literature struke
	Nazočnost seminarima izvan Škole
	Priprema i vođenje sjednice NV na kraju prvog polugodišta – analiza stanja i zapažanja nastavnika
SIJEČANJ	Nazočnost sastancima i seminarima
	Pregled e-dnevnika
	Organizacija natjecanja učenika
	Posjeti nastavi
	Pripreme za državnu maturu
	Priprema sjednice Povjerenstva za kvalitetu
VELJAČA	Priprema i vođenje sjednice Nastavničkog vijeća
	Završni račun za 2024. god. – dogovori s računovodstvom
	Izjava o fiskalnoj odgovornosti – dogovori s računovodstvom
	Rad sa Školskim odborom

	Suradnja s Uredom za financije u MZO te Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport Vukovarsko-srijemske županije
	Pregled pedagoške dokumentacije za prvo polugodište
	Rad i dogovor sa stručnom suradnicom
	Sazivanje Vijeća roditelja
	Organizacija natjecanja učenika
	Posjeti nastavi
OŽUJAK	Rad na projektima
	Dogovori sa stručnom suradnicom u svezi izvođenja nastave i radioničkih vježbi
	Praćenje administrativnih i računovodstvenih poslova
	Praćenje realizacije nastavnog plana i programa nastavnika

TRAVANJ	Priprema i vođenje sjednice Nastavničkog vijeća
	Samovrjednovanje
	Posjeti nastavi
	Dogovori sa stručnom suradnicom
	Priprema i vođenje sjednice Nastavničkog vijeća
	Kontakti s Uredom državne uprave, Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport
	Praćenje literature iz domene rukovođenja i upravljanja školom
	Planiranje i prijava za razne projekte
	Prezentacija Škole u osnovnim školama
	Pripreme za Dan otvorenih vrata
SVIBANJ	Priprema završetka nastavne godine za učenike 4. razreda
	Priprema i vođenje sjednice Nastavničkog vijeća
	Priprema državne mature
	Organizacija provođenja dopunskog rada za maturante
	Priprema za provođenje obrane završnog rada
	Rad sa Školskim odborom
	Imenovanje Povjerenstva za upis u 2024./2025. šk. godinu
	Prezentacija Škole u osnovnim školama

LIPANJ	Poslovi oko završetka nastavne godine
	Organizacija provođenja dopunskog rada
	Obrana završnog rada – ljetni rok-sjednice Prosudbenog odbora
	Provođenje ispita državne mature-sjednice Ispitnog povjerenstva
	Priprema i vođenje sjednice Nastavničkog vijeća
	Organizacija podjele svjedodžbi učenicima završnih razreda
	Suradnja s Uredom državne uprave i županijskog ureda glede upisa
	Upis u 1. razred šk. g. 2024./2025.
	Dogovor i izrada rješenja za godišnje odmore
SRPANJ	Priprema sjednice Školskog odbora
	Kolacioniranje svjedodžbi
	Upis u 1. razred – ljetni rok
	Izrada različitih izvješća za šk. g. 2024./2025.
	Priprema i vođenje sjednice Nastavničkog vijeća
	Pregled administracije
	Raspodjela satnice- sjednice stručnih vijeća
KOLOVOZ	Dogovori sa stručnim suradnicama
	Maturalna ekskurzija-dogovori s razrednicima, roditeljski sastanak
	Priprema i vođenje sjednice Nastavničkog vijeća
	Organizacija popravnih ispita
	Obrana završnog rada – jesenski rok
	Upisi u 1.razrede – jesenski rok
	Nazočnost sjednicama stručnih vijeća
	Pripreme za početak šk. g. 2025./2026.
	Aktivnosti oko izrade Školskog kurikulumuma
Državna matura – jesenski rok	

12. Godišnji plan i program rada pedagoga u školskoj godini 2024./2025.

- stručni suradnik pedagog - Iva Miličević, prof.pedagogije i hrvatskog jezika i književnosti

SADRŽAJI RADA	CILJEVI	ZADAĆE	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
ORGANIZACIJSKI POSLOVI - PLANIRANJE				
1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	<p>- Temeljito prikupiti sve potrebne podatke za kvalitetno planiranje i programiranje.</p> <p>- Istražiti i uključiti u plan i program sve specifičnosti odgojnoobrazovnog rada škole zbog poboljšanja kvalitete rada. - Kvalitetno planiranje i programiranje radi uspostave kvalitetnog odgojnoobrazovnog rada. - Inoviranje planova i programa usporedno s potrebama škole i svih odgojnoobrazovnih subjekata - Poticanje nastavnika na stalni proces vrednovanja i samovrjednovanja</p>	<p>-analizirati odgojno-obrazovnu situaciju u školi i mogućnosti unaprjeđivanja</p> <p>-Izraditi godišnji plan i program rada pedagoga</p> <p>-Sudjelovati u izradi plana i programa rada u područjima koja se tiču odgoja, obrazovanja, preventivnih programa i rada pedagoga.</p> <p>- Izraditi prijedlog radionica, predavanja i drugih aktivnosti za realizaciju ŠPP. - - Planiranje i programiranje rada stručnih tijela škole. - -Planiranje praćenja napredovanja, ponašanja, izostanaka učenika.</p> <p>-Planiranje suradnje s roditeljima</p> <p>- Izrada plana i programa rada s pripravnicima.</p> <p>- Pomoć mentorima u izradi plana i programa pripravničkog stažiranja</p> <p>-Vrednovati kvalitetu rada škole i vlastitog rada</p>	<p>-analiza situacije</p> <p>-planiranje i programiranje - prikupljanje potrebnih podataka</p> <p>-individualni rad</p> <p>-rad u skupini</p> <p>-razgovor</p> <p>-dogovor</p> <p>-promatranje</p> <p>-predlaganje - rješavanje tekućih problema</p> <p>-izrada novih obrazaca</p> <p>-rad na računalu - proučavanje prethodnih planova i programa - proučavanje ranije pedagoške dokumentacije - proučavanje pedagoške literature, Zakona i pravilnika te nastavnih planova i programa-</p>	kraj kolovoza i rujan 2024.
2. Prikupljanje podataka za potrebe nadležnih organa				tijekom godine po potrebi
3. Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga				kraj kolovoza i rujan 2024.
4. Sudjelovanje u utvrđivanju kalendara školskih aktivnosti				kraj kolovoza i rujan 2024.
5. Sudjelovanje u planiranju rada stručnih tijela škole				rujan 2024.
6. Planiranje unaprjeđivanja nastave				tijekom mjeseca rujna i listopada 2024.
7. Planiranje suradnje s roditeljima				tijekom mjeseca rujna 2024.
8. Izrada Školskog preventivnog programa				rujan i listopad 2024.
9. Pomoć mentorima u programiranju pripravničkog staža				po potrebi tijekom školske godine
10. Planiranje odgojnog, zdravstvenog i socijalnog djelovanja				tijekom školske godine

POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU				
I. UPIS UČENIKA U PRVI RAZRED				
1. Individualni razgovori s roditeljima, uzimanje anamnestičkih podataka	-Ustrojiti komisiju za upis učenika u prvi razred -Analizirati dobivene rezultate. -Izraditi izvješće o provedenom upisu.	- Ostvariti suradnju s Školskom medicinom, UDU VSŽ i osnovnim školama u prikupljanju podataka.	- individualno - rad u timu - razgovor - rješavanje problema - praćenje obrazovnih postignuća	srpanj 2025.
2. Obrada podataka o učenicima	-Po potrebi utvrditi primjerene oblike obrazovanja	- Prikupiti podatke o učenicima od njihovih roditelja.		kolovoz 2025.
3. Rad u povjerenstvu za upis		- Obraditi podatke o učenicima		tijekom šk.god.2024./2025.
4. Individualni razgovori s razrednicima 1. razreda – prijenos informacija o učenicima		- Rad u Povjerenstvu za upis		srpanj, kolovoz 2025.
II. PRAĆENJE I IZVOĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA				
1. Praćenje kvalitete izvođenja redovnog nastavnog procesa	- Praćenje i vrjednovanje nastavnog procesa radi uspostave kvalitetnije nastave	- Ispplanirati posjete nastavi. - Pripremiti obrasce za praćenje nastave.	- individualni rad - rad u timu - rad u Povjerenstvu za praćenje rada pripravnika - razgovor	tijekom nastavne godine 2024./2025.
2. Praćenje ostvarivanja Nastavnih planova i programa	- Rad u stručnim tijelima škole zbog bolje komunikacije među učiteljima, podjele iskustava, stručnog usavršavanja i unaprjeđivanja odgojnoobrazovnog procesa.	-Razgovarati s učiteljem o viđenom i savjetovati učitelja u unaprjeđivanju rada. - Sudjelovati u pripremama sjednica RV, NV i stručnih tijela škole	- planiranje i programiranje - dogovor - savjetodavni rad - predavanja - radionice - vođenje zapisnika - praćenje i promatranje	Studeni 2024., travanj 2025.
3. Praćenje rada pripravnika i pomoć u realizaciji programa pripravničkog staža		- održati planirana predavanja na vijećima -Sudjelovati u planiranju i programiranju rada Školskog tima za kvalitetu.	- analiza izostanaka učenika	tijekom nastavne godine 2024./2025.
4. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, RV, NV		- Pripremiti i održati planirana predavanja na vijećima		tijekom nastavne godine 2024./2025.
5. Sudjelovanje u radu Školskog tima za kvalitetu		-Sudjelovati u planiranju i programiranju rada Školskog tima za kvalitetu.		tijekom nastavne godine 2024./2025.
6. Praćenje unapređivanja nastave		-Pratiti ostvaruju li nastavnici nastavne sadržaje prema nastavnom planu i programu		tijekom nastavne godine 2024./2025.
7. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika				kontinuirano tijekom nastavne godine
8. Analiza izostanaka učenika				siječanj, lipanj 2025.

9. Praćenje pedagoške situacije u razrednim odjelima i pomoć u rješavanju konfliktnih situacija		-Pratiti inovacije i poticati nastavnike na uvođenje vlastitih kreativnih inovacija u rad. -Pratiti izostanke učenika tijekom godine i utvrditi njihove razloge, prema potrebi poraditi na njihovu uklanjanju zajedno s učiteljima i roditeljima		Kontinuirano tijekom nastavne godine 2024./2025.
---	--	---	--	--

III. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA

1. Izvođenje nastavnih sati prema planu (predavanja, pedagoške radionice)	- Uputiti učenike u njihova prava i obveze. - U sklopu sata razrednog odjela sudjelovati u izvođenju pedagoških radionica	-Kroz suradnju s nastavnicima i razrednicima otkriti učenike kojima je potreban dopunski rad, kao i učenike koji pokazuju darovitost i zainteresirane uključiti u dodatne oblike rada. - S razrednicima dogovoriti teme radionica u sklopu preventivnih programa za sate razrednika. - Vrjednovanje i samovrjednovanje ostvarenog.	- individualn i rad s učenicima - rad u skupini - razgovor - rješavanje problema - predavanje za roditelje - praćenje obrazovnih postignuća	tijekom nastavne godine 2024./2025.
2. Rad s učenicima na rješavanju tekuće problematike – individualni i grupni razgovori	- Kroz razgovore s učenicima te predavanja i radionice za roditelje na roditeljskim sastancima osvijestiti postojeće probleme i pronaći zajedničko rješenje			tijekom nastavne godine 2024./2025.

IV. RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA

1. Identifikacija učenika s posebnim potrebama (učenici s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i darovitih učenika) te rad s istima	-Identificirati učenike s posebnim potrebama (teškoće u učenju, daroviti učenici). - Razvijati suradnju i komunikaciju roditelja i škole u radu s učenicima s posebnim potrebama.	-Suradivati s nastavnicima i razrednicima na prepoznavanju učenika s posebnim potrebama. -Individualno raditi s učenicima zbog utvrđivanja njihovih interesa i sposobnosti - Kroz suradnju s razrednicima raditi na odgoju učenika s	- individualni rad - rad u timu - razgovor - savjetodavni rad - promatranje - praćenje - vođenje zapisnika o obavljenim razgovorima - dogovaranje	tijekom prvog polugodišta 2024./2025.
2. Rad s odgojno zapuštenim učenicima				tijekom nastavne godine 2024./2025.

3. Individualni razgovori s roditeljima učenika		problemima u ponašanju -Prema potrebi pružiti pomoć u savladavanju nastavnog gradiva i razgovarati s roditeljima -Individualno raditi i pratiti učenike u razredu, na nastavi i u odnosima s drugim učenicima. -Savjetovati nastavnike o prilagodbi metoda i oblika rada		tijekom nastavne godine 2024./2025. prema potrebi
4. Individualni rad s učenicima s poremećajima u ponašanju				tijekom nastavne godine 2024./2025. i prema potrebi

V. SAVJETODAVNI RAD PEDAGOGA				
1. Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima	Savjetodavni rad sa subjektima odgojno – obrazovnog procesa radi poboljšanja problemskih situacija te uklanjanja negativnih čimbenika.	-S nastavnicima i razrednicima raditi na prepoznavanju učenika kojima je potrebna pomoć -Pripremiti se za razgovor (prema potrebi konzultirati se sa stručnjacima, proučavati i čitati literaturu). -Izraditi pedagoške obrasce za bilježenje tijekom razgovora, voditi zapisnike i evidencije o obavljenim razgovorima. - Formirati pedagoške dosjee učenika. - Vrjednovanje razgovora i postignutih rezultata s ostalim sudionicima i samovrjednovanje.	- razgovor - individualni rad - grupni rad - savjetodavni rad - promatranje i praćenje - vođenje evidencije, zapisnika	tijekom nastavne godine 2024./2025. prema potrebi
2. Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima				tijekom nastavne godine 2024./2025. prema potrebi
3. Grupni i individualni savjetodavni rad s učiteljima				tijekom nastavne godine 2024./2025. prema potrebi
4. Savjetodavni rad sa stručnom službom (psiholog školski)				tijekom nastavne godine 2024./2025. prema potrebi
VI. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA				
1. Informiranje učenika o sustavu školovanja, izboru zanimanja i uvjetima upisa na fakultete				prosinac 2024., travanj, svibanj 2025.
VII. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA				

1. Rad na humanizaciji međuučeničkih odnosa	-Koodinirati rad zdravstvene i socijalne zaštite. - Humanizacija međuučeničkih odnosa. -Poticanje učenika na stjecanje, uvježbavanje i primjenu socijalnih vještina. -Upoznavanje socijalnih prilika učenika	-Planiranje, priprema i realizacija radionica i predavanja na temu zdravstvene i socijalne zaštite za učenike - U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo dogovoriti edukativna predavanja. -Promatranje i praćenje situacija u razredima i međuučeničkih odnosa - Rad na razvijanju suradnje, pomaganja i druženja u razrednim odjelima, neovisno o socijalnim prilikama. - Prema potrebi suradnja sa Centrom za socijalnu skrb zbog skrbi za učenike u teškim obiteljskim prilikama.	- planiranje i programiranje - anketiranje učenika - informiranje učenika - radionice - predavanja - individualni rad - rad u skupini - razgovori (individualni, skupni) - savjetodavni rad	tijekom nastavne godine 2024./2025.
2. Rad na zdravstvenom odgoju i kulturi				tijekom nastavne godine 2024./2025.prema potrebi
3. Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima				tijekom nastavne godine 2024./2025.prema potrebi
4. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb				tijekom nastavne godine 2024./2025.prema potrebi
5. Suradnja sa Školskom medicinom				tijekom nastavne godine 2024./2025.prema potrebi
6. Suradnja s Policijom				tijekom nastavne godine 2024./2025.prema potrebi

VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA

I. ODGOJNO – OBRAZOVNI REZULTATI

1. Sudjelovanje u izradi izvješća o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada škole	-Poboljšati uspjeh učenika i razinu njihova znanja. - Poduzeti potrebne mjere po razredima i predmetima za rješavanje problema.	- Pripremiti obrasce za izvješća razrednika. - Napraviti sintezu i analizu podataka prikupljenih izvješćima razrednika i uvidom u pedagošku dokumentaciju. - Izrada izvješća (na kraju 1. polugodišta i na kraju školske godine), prezentacije i iznošenje rezultata na sjednicama NV. - Analiza cjelokupnih odgojno-obrazovnih	- individualni rad - rad u timu - uvid u pedagošku dokumentaciju (dnevници, imenici, planovi i programi, uvid u rad učitelja...) - statistička i metodološka obrada podataka	Lipanj, srpanj, kolovoz 2025.
2. Analiza odgojnoobrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta				prosinac 2024., siječanj 2025.
3. Analiza odgojnoobrazovnih rezultata na kraju školske godine i izvješće na sjednici NV				lipanj, srpanj, kolovoz 2025.
4. Izvješće o radu pedagoga škole				kolovoz 2025.

5. Predlaganje mjera za unaprjeđenje		rezultata i procesa i izrada prijedloga mjera za unaprjeđivanje i poboljšanje		po potrebi tijekom školske godine 2024./2025.
6. Samovrjednovanje rada škole		odgojnoobrazovnog rada. - Analiza ostvarenosti plana i programa rada pedagoga na kraju školske godine. - Samovrjednovanje		tijekom nastavne godine 2024./2025.

II. UTVRĐIVANJE MJERA ZA UNAPREĐENJE RADA

1. Utvrđivanje rang liste problema unutar škole	-Utvrđivanje primarnih problema u svrhu unaprjeđivanja rada.	- U suradnji sa subjektima odgojnoobrazovnog procesa utvrditi aktualne probleme na kojima bi trebalo poraditi. - Provođenje ankete među učenicima. - Provođenje radionica s učenicima. -Izrada prijedloga mjera za poboljšanje	- individualni rad u timu - anketiranje	studeni 2024.
2. Primjena spoznaja u funkciji unaprjeđivanja rada i otklanjanja utvrđenih poteškoća	-Izrada prijedloga mjera za poboljšanje	- Provođenje ankete među učenicima. - Provođenje radionica s učenicima. -Izrada prijedloga mjera za poboljšanje - Utvrditi unutarnje i vanjske utjecaje na odgojno-obrazovni procesi, njihovo djelovanje i načine na koji možemo spriječiti mogući negativan utjecaj	- metodološka obrada podataka - prezentacija rezultata	tijekom školske godine 2024./2025.

STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA

I. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

1. Izrada plana stručnog usavršavanja na razini šk.ustanove	-Sudjelovanje u stručnom usavršavanju nastavnika te poticanje na čitanje stručne literaturi i sudjelovanje na stručnim	- Izraditi plan i program stručnog usavršavanja u školskoj ustanovi - Pomoći nastavnicima u izradi njihovog plana stručnog usavršavanja. - Izraditi	- individualni rad - grupni rad - timski rad - predavanja - pedagoške radionice - demonstracije	rujan 2024.
2. Rad u Povjerenstvu za uvođenje nastavnika pripravnika				tijekom nastavne godine 2024./2025.

3. Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima	skupovima. - Sudjelovanje u suvremenim promjenama rada škole i uvođenju novih metoda i oblika rada.	prijedlog stručne literature za stručno usavršavanje - Upoznavanje pripravnika prema planu rada s njima s bitnim aspektima odgojno-obrazovnog rada. - Vođenje evidencije o radu s pripravnicima - Rad u Povjerenstvu za stažiranje pripravnika, hospitacije, uvid u rad pripravnika, pisanje izvješća o realizaciji pripravničkog staža.	- rasprave - primjeri iz dobre prakse	tijekom nastavne godine 2024./2025.
--	---	---	---------------------------------------	-------------------------------------

II. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

1. Priprava i realizacija stručnih predavanja na sjednicama stručnih vijeća	- Praćenje stručne literature i stručnih skupova u svrhu obogaćivanja znanja i primjene u praksi	- Isplanirati individualno usavršavanje (praćenje literature, Zakona, pravilnika), posjete stručnim skupovima izvan škole i kolektivno usavršavanje unutar škole. - Odrediti teme stručnih predavanja unutar škole, proučiti potrebnu literaturu i pripremiti ih za prezentaciju na sjednicama Nastavničkog vijeća. - Pratiti katalog stručnih skupova	- individualni rad i rad - grupni rad - predavanja - pedagoške radionice	listopad 2024., veljača i svibanj 2025.
2. Praćenje stručne literature				tijekom nastavne godine 2024./2025.
3. Sudjelovanje na stručnim skupovima				tijekom školske godine 2024./2025.

BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST

I. BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA DJELATNOST

1. Predlaganje stručne metodičke i druge literature, te drugih izvora za stručno	-Poticanje nastavnika za primjenu multimedijjskih izvora znanja u	- Pratiti nova izdanja stručne literature, časopisa i periodike - Kontinuirano tijekom godine poticati	- individualni rad - timski rad - izlaganje - predavanje - popisivanje	tijekom školske godine 2024./2025.
--	---	--	--	------------------------------------

usavršavanje			potrebne	
--------------	--	--	----------	--

2. Poticanje nastavnika na korištenje stručne literature	nastavi. -Poticanje nastavnika na kontinuirano usavršavanje.	nastavnika na korištenje stručne literature	literature i materijala	tijekom školske godine 2024./2025.
II. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST				
1. Briga o pedagoškoj funkciji školske dokumentacije	-Redovito i ispravno vođenje pedagoške dokumentacije	- Upoznati novopridošle nastavnika sa značenjem, svrhom i funkcijom pedagoške dokumentacije i ispravnim vođenjem pedagoške dokumentacije.	- individualni rad - rad u paru	tijekom školske godine 2024./2025.
2. Briga o osobnoj dokumentaciji pedagoga	Izrada i pravilno čuvanje učeničke dokumentacije.	- Brinuti o redovnom i pravilnom vođenju pedagoške dokumentacije		tijekom školske godine 2024./2025.
3. Izrada izvješća o uspjehu	Upućivanje nastavnika na važnost pravilnog i redovitog vođenja pedagoške dokumentacije	- Na kraju polugodišta i nastavne godine izraditi Izvješće o odgojno-obrazovnim rezultatima, realizaciji GPIPRŠ i o radu pedagoga.		lipanj i kolovoz 2025.
SURADNJA S USTANOVAMA				
1. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	- Uspješna suradnja i komunikacija s odgojnoobrazovnim ustanovama i drugim	- Suradnja s osnovnim i srednjim školama (dogovori posjeta, predavanja, prijenosa informacija bitnih za upise i sl.).	- razgovor - dogovor - uzajamna pomoć - razmjena informacija - individualni rad	prema potrebi tijekom školske godine 2024./2025.
2. Suradnja sa Županijom	institucijama radi unaprjeđivanja odgojno – obrazovnog rada.	- Surađivati s UDU VSŽ, dostava podataka - Konzultirati se prema potrebi s Centrom za socijalnu skrb u rješavanju tekućih problema (odgojnoobrazovno zapušteni učenici,	- konzultacije - pisanje izvješća	prema potrebi tijekom školske godine 2024./2025.
3. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	Preventivno djelovanje u svrhu očuvanja psihičkog i fizičkog zdravlja učenika			prema potrebi tijekom školske godine 2024./2025.
4. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo, Školska medicina				prema potrebi tijekom školske godine 2024./2025.

<p>5. Suradnja s policijom</p>		<p>teškoće u obitelji), pisanje izvješća i upućivanje potrebne dokumentacije o učenicima i roditeljima - Suradivati sa Zavodom za javno zdravstvo u planiranju predavanja za učenike - Prema potrebi suradivati s policijom i Odjelom za maloljetničku delinkvenciju</p>		<p>prema potrebi tijekom školske godine 2024./2025.</p>
--------------------------------	--	--	--	---

13. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

POSLOVI I RADNI ZADACI Psihologa	MJESEC	SURADNICI
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE		
1.1. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred 1.2. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika prvih razreda 1.3. Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda	svibanj, lipanj kolovoz, rujan	nastavnici, pedagoginja, ravnatelj
2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE		
2.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa i izvješće o realizaciji istoga 2.2. Sudjelovanje u izradi kurikuluma škole 2.3. Izrada i izvještaj školskog preventivnog programa 2.4. Po potrebi sudjelovanje u planiranju rada za učenike s teškoćama u razvoju te u pripremi dokumentacije za izradu prilagođenih programa 2.5. Izrada plana i programa identifikacije i rada s darovitim učenicima	srpanj- rujan kolovoz-rujan srpanj-rujan rujan-listopad	ravnatelj razrednici pedagoginja nastavnici
3. RAD S UČENICIMA NA INDIVIDUALNOJ I/ILI SKUPNOJ RAZINI OD PRIPREME, REALIZACIJE DO EVALUACIJE RADA		

<p>3.1. Utvrđivanje stanja učenika na području: - intelektualne razvijenosti -akademske kompetencije -emocionalnog razvoja i osobina ličnosti -socijalnih vještina i značajki ponašanja - psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred srednje škole -profesionalnog usmjerenja -darovitosti</p>	<p>tijekom godine svibanj-lipanj</p>	<p>pedagoginja, stručnjaci specijalisti (liječnici, klinički psiholog ...)</p>
<p>3.2. Psihodijagnostička obrada: -primjena, obrada i interpretacija psihodijagnostičkih sredstava, izrada psihologijskog nalaza i mišljenja -odabir primjerenog oblika školovanja</p>	<p>listopad</p>	<p>Povjerenstvo učitelji, roditelji</p>
<p>3.3. Savjetodavni rad s učenicima -individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na unaprjeđenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju mentalnog zdravlja -individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na profesionalno informiranje i usmjerenje -izrada informativnih materijala za učenike, učitelje i roditelje -predavanje učenicima četvrtih razreda – profesionalno informiranje i savjetovanje (upoznavanje s alatima samoprocjene na internetu, službama za profesionalnu orijentaciju, fakultetskim programima i faktorima ključnim pri donošenju odluke o odabiru fakulteta) - psihologijska obrada učenika te savjetovanje o izboru zanimanja (djeca s teškoćama u razvoju, daroviti učenici, neodlučni...) - suradnja sa službom za profesionalnu orijentaciju te fakultetima - Savjetodavno-terapeutski rad s učenicima s: teškoćama u razvoju, emocionalnim teškoćama, problemima u ponašanju, zdravstvenim smetnjama, teškoćama u socijalizaciji, teškoćama u učenju, obiteljskim teškoćama</p>	<p>tijekom godine tijekom godine travanj- lipanj tijekom godine tijekom godine</p>	<p>pedagoginja razrednici, roditelji, vanjski suradnici Služba za prof. orijentaciju, razrednici nastavnici nastavnici</p>
<p>3.4. Intervencije u radu s učenicima - rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća -praćenje prilagodbe učenika prvih razreda</p>	<p>listopad</p>	<p>razrednici</p>
<p>3.5. Prevencija u radu s učenicima - rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama i potiče razvoj socio-emocionalnih vještina - Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja - Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti</p>	<p>studeni – prosinac veljača</p>	<p>knjižničarka, razrednici</p>
<p>51 Obilježavanje Dana ružičastih majica - Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta - Prevencija vršnjačkog nasilja</p>	<p>tijekom godine studeni - prosinac</p>	

4. RAD S RODITELJIMA		
<p>4.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua</p> <p>4.2. Grupni i/ili individualni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba djeteta, kao i rad na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>4.3. Psihološka intervencija uslijed nenadanih, po djetete potencijalno traumatičnih okolnosti (razvod roditelja, bolest ili smrt u obitelji i sl.)</p> <p>4.4. Educiranje roditelja o vještinama roditeljstva i specifičnostima psihosocijalnog razvoja djeteta (tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima, profesionalnom informiranju i usmjeravanju i sl.)</p> <p>4.5. Rad na prepoznavanju potencijalno darovitih učenika</p> <p>4.6. Predavanje na temu: <i>Uloga školskog psihologa u odgojno-obrazovnom procesu</i>(roditeljima učenika 1. razreda)</p> <p>4.7. Tematske radionice za roditelje</p> <p>4.8. Upućivanje roditelja drugim institucijama stručnjacima</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>rujan</p> <p>listopad-studeni</p> <p>studeni</p> <p>tijekom godine</p>	<p>pedagoginja, ravnatelj, razrednici,</p> <p>stručnjaci specifičnih zanimanja</p>
5. RAD S NASTAVNICIMA		
<p>5.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</p> <p>5.2. Individualni i/ili grupni rad s nastavnicima u svrhu razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća</p> <p>5.3. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikova napredovanja</p> <p>5.4. Savjetovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanjem ponašanja; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevencija kriznih stanja i reakcijama na krizu</p> <p>5.5. Predavanje na Nastavničkom vijeću na temu „Mentalno zdravlje učenika – pružanje prve pomoći“</p> <p>5.6. Suradnja u realizaciji Tjedna psihologije, Dana darovitih učenika, Dana ružičastih majica i Dana sigurnijeg interneta</p>	<p>tijekom godine</p> <p>rujan</p> <p>studeni</p> <p>veljača, ožujak</p> <p>tijekom godine</p>	<p>pedagoginja</p> <p>nastavnici</p>
6. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAM		

6.1. Sudjelovanje u izradi programa samovrednovanja škole	tijekom godine	ravnatelj,
6.2. Rad u Timu za kvalitetu		nastavnici
6.3. Rad na unaprjeđenju suradnje škole i drugih škola	tijekom godine	pedagoginja
6.4. Rad na unaprjeđenju suradnje škole i drugih institucija (Grad, Dom zdravlja, Hrvatski zavod za socijalni rad, Policija...)		
7. UNAPRJEĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		
7.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja	tijekom godine	ravnatelj, tim za kvalitetu
7.2. Prisustvovanje sjednicama razrednih i nastavničkih vijeća i tematska predavanja		
7.3. Pregled pedagoške dokumentacije (prema potrebi)		
7.4. Samovrednovanje škole – praćenje iredalizacija Školskog razvojnog plana		
8. PERMANENTNO OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZZO, MZOS, HPK...)	tijekom godine	
8.2. Praćenje noviteta u području školske psihologije te proučavanje stručne i znanstvene literature, tiska, časopisa.		
8.3. Edukacija iz područja kognitivno-bihevioralne terapije		
9. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE		
9.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi	tijekom godine	stručnjaci specifičnih zanimanja
9.2. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima		
9.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini (suradnja sa školskim liječnikom, Centrom za socijalnu skrb, Odjelom za dječju i adolescentnu psihijatriju...)	listopad	nastavnici
9.4. Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja		

10. OSTALI POSLOVI		
10.1. Vođenje dokumentacije o vlastitom radu, učeničkim te razrednim dosjeima 10.2. Određivanje zamjena nastavnika po potrebi 10.3. Sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima u školi 10.4. Uključivanje u dostupne projekte i istraživanje te realizacija istih	tijekom godine	

Psihologinja: Antonija Buljević, mag. psych.

14. GODIŠNJI IZVEDBENI PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA (KNJIŽNICA GIMNAZIJE ŽUPANJA I TŠ ŽUPANJA)

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME (MJESEC)	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI

1.STRUČNO- KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO -REFERALNA DJELATNOST	Izrada godišnjeg programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabave fonda.	Rujan	Izveštaj o radu Knjižnice
	Posudba udžbenika prvim i drugim razredima	Listopad,	
	Dnevna i mjesečna statistika korištenja knjižnične građe u čitaonici i posudba	studen prosinac	
	Rad na računalnoj obradi knjižnične građe u programu METELWINprebacivanje i upis novih članova	Prosinac	
	Vođenje zapisnika na sjednici Nastavničkog vijeća	Siječanj	
	Suradnja sa stručnim aktivima radi nabave stručne i metodičke literature		
	Računalna obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija i klasifikacija.	kontinuirano	
	Praćenje i evidencija korištenja knjižnične građe, dnevna i mjesečna statistika	Veljača	
	Godišnje financijsko izvješće o stanju fonda i nabavi u knjižnici	Ožujak	
	Računalna obrada novih knjiga, sređivanje fonda na policama, nove oznake i naljepnice.		
	Statističko izvješće za NSK o stanju školske knjižnice i fondu u 2024. godini	Travanj	
	Računalna obrada knjižnične građe u programu METELWIN		
	Reklasifikacija građe po novim UDK oznakama – provjera	Svibanj Svibanj	
	Statistika posudbe korištenja knjižnične građe za ovaj mjesec		
	Stručni rad u knjižnici: kompjuterska obrada građe – METELWIN		
	Sređivanja stanja fonda i inventarnih knjiga		
Statistika za ovaj mjesec o korištenju knjižnične građe	Lipanj		
Izrada statistike za sve 4. razrede – mjesečna i godišnja posudba, te razredna posudba knjižnične građe.			
Stručna obrada građe - kompjuterska obrada i izrada kataloga	Srpanj		
Sadržajna (predmetna) obrada stručnih časopisa			

<p>2.STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA</p>	<p>-Praćenje stručne literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga.</p> <p>-Sudjelovanje na sastancima aktiva hrvatskog jezika</p> <p>-Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća na stručnim skupovima za školske knjižničare</p> <p>-Sudjelovanje na seminarima za školske knjižničare u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara, webinarima HUŠK-a i HMŠK-a, Online usavršavanju EMA i Loomen-Carnet virtualna učionica za stručne suradnike.</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>2 puta godišnje</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Svaki mjesec</p>	<p>Izveštaj o radu Knjižnice</p>
---	--	--	--------------------------------------

3. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	Neposredni rad s učenicima:		
	Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede po 1-2 sata: posudba, periodika u knjižnici, izvod iz Pravilnika o radu knjižnice.	Kontinuirano	Izvještaj o radu Knjižnice
	Pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata, izrada plakata za nastavu, posudba obvezne i izborne lektire i časopisa	Rujan, listopad, studeni	
	Poticanje učenika na sudjelovanje u projektu/natjecanju „Mreža čitanja“	Kontinuirano	
	Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici uz pomoć stručne literature i mrežnih izvora; oblikovanje plakata i prezentacija za nastavu; rad na računalima – digitalni alati.	Kontinuirano Tijekom šk. godine	
	kreativne i edukativne radionice – rad s učenicima u slobodno vrijeme: obilježavanje „Mjeseca hrvatske knjige“, „Dani hrvatskoga jezika“ i „Noć knjige“.	Tijekom šk. godine	
	Rad s učenicima i nastavnicima na školsko-knjižničnim projektima i manifestacijama – KVIZ "Čitanjem do zvijezda " i Noć knjige".		
	Pomoć u pripremi i obradi zadane teme ili referata		
	Radionice informacijske pismenost za prve, druge, treće i četvrte razrede	Kontinuirano	
	Mentorstvo dramskoj skupini.		
Suradnja s profesorima, stručnim suradnicima i ravnateljem.			
Utvrđivanje plana nabave lektire i stručne literature te časopisa.			
Suradnja s voditeljima izvannastavnih skupina u pripremanju i organiziranju priredbe, obilježavanje obljetnica i manifestacija u školi i gradu.	Prosinac, veljača, travanj		

4. KULTURNA I JAVNA	Izrada plana kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (projekti, izložbe, tribine, promocije knjiga, susreti, natjecanja, smotre, posjeti i sl.), kao i Kurikuluma kulturnih aktivnosti.	Rujan	Izveštaj o radu Knjižnice
DJELATNOST	Europski dan jezika 26. rujna, obilježavanje dana uz suradnju i korelaciju predmetnih nastavnika engleskoga jezika, izborna nastava iz engleskog jezika. Sudjelovanje u izradi postera i videozapisa te slanje radova na nagradni natječaj,	Listopad	
	<p>Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige manifestacija je kojom se od 15. listopada do 15. studenoga nastoji poticati čitanje različitim programima ove se godine održava s motom: Slova stvaraju riječ a riječ priču. Tema mjeseca hrvatske knjige je: pripovijedanje.</p> <p>Organiziramo u amfiteatru gimnazije 25. 10. susret s spisateljicom Sarom Škrobo, 8. 11. Susret s glazbenikom Mariom Vestićem, 15. 11. susret s književnom influencericom Ellom Hasel.</p>		
	Dan hrvatskih knjižnica. 11. studenoga, obilježiti plakatom u hodniku škole.	Studen	
	Započeti projekt u suradnji s Likovnom grupom „Dan sjećanja na Vukovar“		
	Organizirati književni susret – u suradnji i dogovoru s profesoricama hrvatskoga jezika.		
	Posjet Interliber-u sajmu knjiga i multimedije 16.11.2024. god, posjet jednom od muzeja grada Zagreba		
	Međunarodni dan volontera - 5. prosinca, ustanovljen od UN-a 1985. g. Cilj je promovirati rad volontera na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini. Uključiti učenike u božićnu akciju pripreme i prodaje kolača za humanitarnu udrugu.	Prosinac	
	Pripremiti s učenicima likovne grupe izložbu u predvorju škole Božić u Gimnaziji Županja. Priprema i organizacija božićne priredbe u amfiteatru gimnazije.		
	Noć muzeja (zadnji petak u mjesecu siječnju). Aktivnost s učenicima povijesne grupe: posjet zavičajnom muzeju Stjepan Gruber u Županji.		
	Radijska emisija „Žugi“ mjesečne emitiranje emisije u radio postaji HRŽ-a.	Siječanj	
	Dan sigurnijeg interneta – 5. veljače, posvećen borbi protiv elektroničkog nasilja i sigurnijeg		

5. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	Izrada Godišnjeg programa rada knjižničara.	Rujan	Izvještaj o radu Knjižnice
	Narudžba udžbenika i priručnika za nastavnike		
	Izrada plana nabave knjižničkog fonda za potrebe natjecanja „Mreža čitanja	Listopad	
	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i voditeljima stručnih aktiva u školi.		
	Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature, priručnika za državnu maturu.		
	Suradnja s voditeljima stručnih aktiva radi nabave nove stručne literature.	Studenj	
	Računalna obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada: katalogizacija, klasifikacija, signiranje – naljepnice za barkodove Kompletiranje stručnih časopisa u godišta i pravilan smještaj		
	Statistika posudbe i korištenja knjižnične građe za ovaj mjesec		
	Godišnje financijsko izvješće o stanju fonda i nabavi u knjižnici.	prosinac	
	Vođenje zapisnika na sjednici Nastavničkog vijeća		
	Upis u aplikaciju za školska natjecanja, školska koordinatorica	Siječanj	
	Suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima, osobito u pripremi učenika 4. razreda za državnu maturu.	Veljača ožujak	
	Suradnja s nastavnicima voditeljima slobodnih aktivnosti	travanj svibanj	
	Suradnja s razrednicima u svezi dugovanja i razduživanja knjižnične građe maturanata	lipanj	
Suradnja u povjerenstvu za provedbu i organizaciju Državne mature	srpanj		
Izrada Izvještaja o radu Knjižnice.	kolovoz		

15. GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školom upravlja Školski odbor i na osnovu toga proizlaze njegove nadležnosti i opis poslova.

Školski odbor ima 7 članova. Članovi su:

1. Josip Vrtarić – predsjednik Školskog odbora
2. Blanka Benaković
3. Katarina Nikolić Zekonja
4. Zlatko Jemrić – iz reda roditelja
5. Saša Dec – ispred osnivača
6. Ilija Lešić – ispred osnivača
7. Željko Stipanović – ispred osnivača

Sadržaj rada	Vrijeme
Kadrovska pitanja Donošenje Godišnjeg plana rada školskog odbora Donošenje Školskog kurikulumu za šk.god. 2024./2025. Usvajanje Vremenika završnog rada Usvajanje Izvješća o radu za šk. 2023./2024. godinu Donošenje Godišnjeg plana i programa škole za šk.god. 2024./2025.	Rujan
Iskazivanje suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa nakon raspisivanja natječaja	Listopad - Studeni
Donošenje financijskog plana škole	Prosinac
Predlaganje mjera poslovne politike škole Analiza rezultata obrazovnog rada na kraju 1. polugodišta	Siječanj
Podnošenje financijskog izvješća škole	Veljača
Razmatranje predstavki i prijedloge građana Donošenje odluka o zahtjevima radnika za zaštitu prava Donošenje odluka o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 200 000 kuna. Obavljanje drugih poslova određenih Zakonom o odgoju i obrazovanju, Statutom i drugim općim aktima škole.	Prema potrebi

16. GODIŠNJI PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJ
Organizacija početka nove školske godine – zaduženja, dodatna nastava, dopunska nastava, izvannastavne aktivnosti	IX.	Ravnatelj, Voditelji aktiva za elektrotehniku i strojarstvo, stručna suradnica
Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma	IX.	Ravnatelj, voditelji aktiva, pedagoginja
Utvrđivanje i organizacija polaganja razlikovnih ispita za učenike koji su promijenili program	IX	Aktivi, ravnatelj
Izbor Povjerenstva za kvalitetu i koordinatora Samovrjednovanja Izvješće o rezultatima Samovrjednovanja za šk.god.2023./2024.	X	Ravnatelj, koordinador samovrjednovanja
Pedagoške mjere poticanja i sprečavanja	Tijekom godine	Ravnatelj, pedagoginja, razrednici i povjerenstvo
Organizacija i planiranje stručnih ekskurzija i maturalne ekskurzije	XI.	Razrednici, predmetni nastavnici
Planiranje upisa u I. razred	II.	Ravnatelj, pedagoginja
Kulturne i sportske aktivnosti učenika	Tijekom godine	Ravnatelj, pedagoginja, prof TZK
Analiza uspjeha na kraju 1.polugodišta, nastavne i školske godine	XII, V,VI, VII. i VIII.	Ravnatelj, pedagoginja
Natjecanja i smotre učenika naše škole	Prema kalendaru natjecanja	Voditelji aktiva i mentori
Dopunski rad – organizacija i analiza	V, VI. I VII.	Ravnatelj, svi članovi NV
Samovrjednovanje	IV,VI. i VIII.	Ravnatelj , povjerenstvo za kvalitetu
Projekti	Tijekom godine	svi članovi NV, ravnatelj
Ostale aktivnosti vezane uz odgojno-obrazovnu djelatnost škole	Prema potrebi	Prema potrebi

17. GODIŠNJI PLANOVI RADA STRUČNIH VIJEĆA

17.1. STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA

VODITELJ: Katarina Nikolić Zekonja, prof.

- | | |
|-------------------------------|------------------|
| 1. Antun Lešić | 5. Josip Vrtarić |
| 2. Ljiljana Bilbija | 6. Matea Jurik |
| 3. Katarina Nikolić – Zekonja | 7. Manda Mihić |
| 4. Tomislav Nedić | 8. Saša Obrovac |

PLAN RADA AKTIVA ZA ŠK.GOD. 2024./2025.

RUJAN, 2024.

- Plan rada stručnog aktiva
- Godišnji izvedbeni kurikuli u nastavi hrvatskoga jezika /stranih jezika /društvenih predmeta
- Elementi, kriteriji i načini ocjenjivanja u nastavi hrvatskoga jezika /stranih jezika / društvenih predmeta
- Dopuna školske lektire (usklađivanje lektirnih popisa s katalogom za državnu maturu)
- Odlazak učenika na Interliber tijekom školske godine 2024./2025.
- Sudjelovanje na županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima profesora hrvatskoga jezika i stranih jezika
- Suradnja s gradom u obilježavanju obljetnica značajnih za lokalnu zajednicu
- Dobrodošlica prvim razredima (kreativni izričaj)
- Obavijesti o državnoj maturi (obrazovni ishodi, Kalendar polaganja ispita državne mature u školskoj godini 2024./2025.)
- Obilježavanje Europskog dana jezika (26. rujna) – suradnja s predmetnim nastavnicima stranih jezika (kreativni izričaj i susret s govornicima različitih europskih jezika)
- UNICEF-ova utrka za mentalno zdravlje mladih

LISTOPAD, 2024.

- Obilježavanje 5. listopada – Dana učitelja (suradnja sa školskom knjižnicom)
- Suradnja na mrežnoj stranici Tehničke škole Županja
- Priprema učenika za školsko natjecanje u poznavanju engleskoga i njemačkoga jezika i za smotru literarnog, dramskog-scenskog i novinarskog stvaralaštva LiDraNo
- Obilježavanje Svjetskog tjedna medijske i informacijske pismenosti (od 24.10.)

STUDENI 2024.

- Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige u suradnji sa školskom knjižnicom i Gradskom knjižnicom Županja
- Obilježavanje Dana svih svetih izradom prigodnog panoa (vjeroučitelj)
- Odlazak na Interliber – studeni 2024.– Zagrebački velesajam, voditelji: profesorice hrvatskoga jezika/ stranih jezika i školska knjižničarka
- Priprema učenika za školsko natjecanje u poznavanju engleskog i njemačkog jezika i za smotru literarnog, dramskog-scenskog i novinarskog stvaralaštva LiDraNo
- Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje čitanjem prigodne lektire i organiziranje diskusije na temu rata

PROSINAC 2024.

- Utvrđivanje realizacije fonda nastavnih sati po razredima iz jezika/ društvenih predmeta
- Priprema učenika za školsko natjecanje u poznavanju engleskog i njemačkog jezika i za smotru literarnog, dramskog-scenskog i novinarskog stvaralaštva LiDraNo
- Okončanje prvoga polugodišta u školskoj godini 2024./2025.
- Radijska emisija učenika Tehničke škole Županja (suradnja s Gradskim radijem Županja)
- Prigodno uređenje učionica / školskog panoa
- Natjecanje iz različitih sportova

SIJEČANJ, 2025.

- Priprema i organizacija školskoga natjecanja u poznavanju jezika (engleski jezik, njemački jezik)
- LiDraNo – smotra literarnog, dramskog-scenskog i novinarskog stvaralaštva, organizacija školske razine smotre
- Obilježavanje Međunarodnog dana obrazovanja
- Natjecanje iz različitih sportova

VELJAČA, 2025.

- Županijska natjecanja u poznavanju jezika (engleski jezik, njemački jezik)
- LiDraNo – nazočenje županijskoj razini smotre (literarni, dramski i radijski ostvaraj)

- Obilježavanje 21. veljače – Međunarodnoga dana materinskoga jezika (nazočenje predavanjima i stručnim izlaganjima u Gradskoj knjižnici i čitaonici)
- Valentinovo (kreativni izričaj)
- Radijska emisija učenika Tehničke škole Županja (suradnja s Gradskim radijem Županja)
- Natjecanje iz različitih sportova

OŽUJAK, 2025.

- Susret sa zavičajnim piscem
- Obilježavanje blagdana Uskrsa izradom prigodnog panoa (vjeroučitelj)
- Obilježavanje 11. – 17. ožujka – Dani hrvatskoga jezika
- Obilježavanje 20. ožujka – Svjetskog dana pripovijedanja (suradnja s predmetnim nastavnicama stranih jezika) te 21. ožujka - Svjetskog dana pjesništva
- Natjecanje iz različitih sportova

TRAVANJ, 2025.

- Učenici nazoče kazališnoj predstavi
- Obilježavanje 22. travnja – Dana hrvatske knjige
- Obilježavanje Međunarodnoga dana Engleskog jezika 23. travnja - izrada prezentacija, čitanje tekstova, slušanje glazbe
- Radijska emisija učenika Tehničke škole Županja (suradnja s Gradskim radijem Županja)

SVIBANJ, 2025.

- Obilježavanje 11. svibnja – Svjetskog dana pisanja pisama (suradnja sa školskom knjižničarkom)
- Završetak nastavnog procesa učenika četvrtih razreda
- Nogometna utakmica – profesori i učenici

LIPANJ, 2025.

- Analiza rada stručnog aktiva
- Završetak nastavne godine
- Odabir udžbenika za novu školsku godinu
- Radijska emisija učenika Tehničke škole Županja (suradnja s Gradskim radijem Županja)
- Priprema i provedba državne mature (A i B razina, oba dijela ispita)

SRPANJ, 2025.

- Analiza uspješnosti učenika na maturi u ljetnom roku 2024./2025. iz predmeta strani jezik / hrvatski jezik
- Zaduženja predmetnih nastavnika u školskoj godini 2025./2026.
- Analiza uspješnosti rada Stručnoga vijeća

KOLOVOZ, 2025.

- Pripreme za popravne ispite i jesenski rok državne mature
- Priprema udžbeničke i literaturne građe u školskoj godini 2025./2026.

17.2. STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA PRIRODNE GRUPE PREDMETA

Voditelj: Blanka Benaković

1. Blanka Benaković
2. Želimir Humski
3. Luca Dandić
4. Julijana Marić
5. Vlatka Miličević
6. Jelena Šumanovac Kupusović

Program rada aktiva prirodne grupe predmeta za šk.god.2024./2025.

Rujan 2024. Listopad 2024.	Na sjednici aktiva usklađivanje godišnjih planova i programa, kriterija i mjerila ocjenjivanja, načini vrednovanja učenika i njihovih radova. Organizacija višednevna ekskurzije prvih i drugih razreda u Italiju.
Prosinao 2024./Siječanj 2025.	Pripreme za natjecanja. Članovi aktiva pripremaju učenike za natjecanja, te međusobno komuniciraju o ostvarenim rezultatima. Pripreme te održavanje Noći matematike.
Ožujak 2025. Travanj 2025.	Analiza do sada održanih natjecanja. Analiza kurikuluma, održane aktivnosti i priprema za nadolazeće aktivnosti. Pripreme i realizacija dana Pi broja. Analiza provedene ekskurzije.
Svibanj 2025.	Analiza ocijenjenosti maturanata. Realizacija satnice i plana i programa u razredima maturanata. Analiza ocjena maturanata. Pripreme za produžnu nastavu kod maturanata.
Lipanj 2025.	Analiza na kraju nastavne godine. Pripreme za produžnu nastavu/popravni rok.
Kolovoz 2025.	Analiza rada aktiva na kraju nastavne godine.

17.3. STRUČNO VIJEĆE ELEKTROTEHNIKE I RAČUNALSTVA

VODITELJ: Ilija Matinac

1. Ilija Matinac
2. Nenad Noković
3. Davor Pastović
4. Amanda Mašić
5. Josip Herkvi

PLAN RADA ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

Red. broj	Tema	Nositelj	Vrijeme ostvarenja	Sudionici u ostvarenju teme	Godišnji fond sati
	Konstituiranje aktiva i donošenje godišnjeg plana i programa rada	Ilija Matinac Nenad Noković Amanda Mašić Josip Herkvi Davor Pastović	kolovoz rujan 2024.	Ilija Matinac Nenad Noković Amanda Mašić Josip Herkvi Davor Pastović	4
	Donošenje tema za završni rad za sve rokove u tekućoj školskoj godini	Ilija Matinac Nenad Noković Davor Pastović	listopad 2024.	Ilija Matinac Nenad Noković Davor Pastović	6
	Analiza ostvarene teorijske i praktične nastave	Ilija Matinac Nenad Noković Amanda Mašić Josip Herkvi Davor Pastović	siječanj 2025.	Ilija Matinac Nenad Noković Amanda Mašić Josip Herkvi Davor Pastović	4
	Stručni posjet učenika 3A razreda Transformatorskoj stanici Županja	Ilija Matinac Nenad Noković Davor Pastović	travanj 2025.	Ilija Matinac Nenad Noković Davor Pastović	6
	Stručni posjet učenika 4A razreda tvornici Sladorana	Ilija Matinac Nenad Noković Davor Pastović	travanj 2025.	Ilija Matinac Nenad Noković Davor Pastović	6
	Posjet fotonaponskoj elektrani u Županji	Ilija Matinac Nenad Noković Davor Pastović	travanj 2025.	Ilija Matinac Nenad Noković Davor Pastović	4
	Posjet TS Ernestinovo	Nastavnici stručnih premeta	travanj/ svibanj 2025.	<i>Više Nastavnika</i>	6

	Posjet TE-TO Osijek	Nastavnici stručnih premeta	travanj/ svibanj 2025.	<i>Više Nastavnika</i>	6
	Posjet bioelektrani Babina Greda	Ilija Matinac Nenad Noković Amanda Mašić Josip Herkvi Davor Pastović	svibanj 2025.	Ilija Matinac Nenad Noković Amanda Mašić Josip Herkvi Davor Pastović	8
	Stručna praksa učenika 4 razreda	Amanda Mašić Josip Herkvi	svibanj 2024.	Amanda Mašić Josip Herkvi Ravnatelj	8
	Organizacija popravnih ispita i stručne prakse. Analiza ostvarene teorijske i praktične nastave. Organizacija završnog ispita.	Ilija Matinac Nenad Noković Nedjeljko Zobenica Davor Pastović	lipanj srpanj kolovoz 2025.	Ilija Matinac Nenad Noković Amanda Mašić Josip Herkvi Davor Pastović	24
<i>Ukupno planirano sati</i>					82

17.4. STRUČNO VIJEĆE STROJARSTVA

VODITELJ: Igor Katona

1. Igor Katona
2. Aleksandar Simić
3. Jozo Jurkić
4. Mile Radočaj
5. Damir Žutić
6. Mato Curić

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA STROJARSTVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Red. broj	Tema	Nositelji	Vrijeme ostvarenja	Sudionici u ostvarenju teme	God. fond sati
1.	Konstituiranje aktiva i donošenje godišnjeg plana i programa rada Planiranje i programiranje nastave	Igor Katona, Aleksandar Simić, Mile Radočaj, Damir Žutić, Jozo Jurkić, Mato Curić	Rujan 2024.	Igor Katona, Aleksandar Simić, Mile Radočaj, Damir Žutić, Jozo Jurkić, Mato Curić	2
2.	Uređenje strojarškog kabineta	Igor Katona	Rujan 2024.	Igor Katona, Aleksandar Simić, Mile Radočaj, Damir Žutić, Jozo Jurkić, Mato Curić	6
3.	WorldSkills Croatia – STROJARSKA TEHNOLOGIJA	Igor Katona	Tijekom nastavne godine	Igor Katona, Aleksandar Simić, Mile Radočaj, Damir Žutić, Jozo Jurkić, Mato Curić	35
4.	Stručne posjete učenika 4.b razreda tvrtki INTERMETAL d.o.o. Babina Greda	Igor Katona Aleksandar Simić	Tijekom nastavne godine	Igor Katona, Aleksandar Simić, Mile Radočaj, Damir Žutić, Jozo Jurkić, Mato Curić	5
5.	Posjeta učenika 3.b razreda industrijskom pogonu „Slavonija Nova“	Jozo Jurkić	Tijekom nastavne godine	Igor Katona, Aleksandar Simić, Mile Radočaj, Damir Žutić, Jozo Jurkić, Mato Curić	2

6.	Priprema tema završnog rada	Igor Katona, Aleksandar Simić, Mile Radočaj, Damir Žutić, Jozo Jurkić	Listopad 2024.	Igor Katona, Aleksandar Simić, Mile Radočaj, Damir Žutić, Jozo Jurkić, Mato Curić	2
7.	Organizacija Europskog tjedna vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju	Igor Katona, Aleksandar Simić, Mile Radočaj, Damir Žutić, Jozo Jurkić, Mato Curić	Tijekom nastavne godine	Igor Katona, Aleksandar Simić, Mile Radočaj, Damir Žutić, Jozo Jurkić, Mato Curić	4
8.	Uređenje strojarškog kabineta	Igor Katona	Prosinac 2024.	Igor Katona, Aleksandar Simić, Mile Radočaj, Damir Žutić, Jozo Jurkić, Mato Curić	3
9.	Analiza ostvarene teorijske i praktične nastave	Igor Katona, Aleksandar Simić, Mile Radočaj, Damir Žutić, Jozo Jurkić, Mato Curić	Siječanj 2025.	Igor Katona, Aleksandar Simić, Mile Radočaj, Damir Žutić, Jozo Jurkić, Mato Curić	1
10.	Posjeta učenika 4.b razreda energani i pakirnici tvrtke HRVATSKA INDUSTRIJA ŠEĆERA d.d. („Sladorana Županja“)	Jozo Jurkić	Travanj 2025.	Igor Katona, Aleksandar Simić, Mile Radočaj, Damir Žutić, Jozo Jurkić, Mato Curić	2
11.	Stručni posjet učenika 4.b razreda tvornici Same Deutz-Fahr Žetelice d.o.o. Županja	Igor Katona Damir Žutić	Travanj / svibanj 2025.	Igor Katona, Aleksandar Simić, Mile Radočaj, Damir Žutić, Jozo Jurkić, Mato Curić	3
12.	Stručni posjet učenika 3.b i 4.b razreda tvrtki Multinorm d.o.o. Gradište	Igor Katona Mato Curić	Travanj 2025.	Igor Katona, Aleksandar Simić, Mile Radočaj, Damir Žutić, Jozo Jurkić, Mato Curić	2
13.	Stručni posjet učenika 4.b razreda fotonaponskoj elektrani u Županji tvrtke Flamtron d.o.o. Kutina	Jozo Jurkić	Travanj / svibanj 2025.	Igor Katona, Aleksandar Simić, Mile Radočaj, Damir Žutić, Jozo Jurkić, Mato Curić	2

14.	Stručni posjet učenika 4. b razreda termoelektrani na biomasu tvrtke GEEN, ENERGANJA ŽUPANJA d.o.o.	Jozo Jurkić	Svibanj 2025.	Igor Katona, Aleksandar Simić, Mile Radočaj, Damir Žutić, Jozo Jurkić, Mato Curić	2
15.	Priprema za dan otvorenih vrata	Igor Katona, Aleksandar Simić, Mile Radočaj, Damir Žutić, Jozo Jurkić, Mato Curić	Svibanj 2025.	Igor Katona, Aleksandar Simić, Mile Radočaj, Damir Žutić, Jozo Jurkić, Mato Curić	4
16.	Izrada praktičnih radova završnog rada	Igor Katona, Aleksandar Simić, Mile Radočaj, Damir Žutić, Jozo Jurkić, Mato Curić	Svibanj 2025.	Igor Katona, Aleksandar Simić, Mile Radočaj, Damir Žutić, Jozo Jurkić, Mato Curić	10
17.	Organizacija popravnih ispita Organizacija završnog ispita Analiza ostvarene teorijske i praktične nastave	Igor Katona, Aleksandar Simić, Mile Radočaj, Damir Žutić, Jozo Jurkić, Mato Curić	Svibanj - Kolovoz 2025.	Igor Katona, Aleksandar Simić, Mile Radočaj, Damir Žutić, Jozo Jurkić, Mato Curić	20
				Ukupno planirano sati	105

18 . GODIŠNJI PLAN RADA ISPITNOG KOORDINATORA I ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

Članovi Školskog ispitnog povjerenstva u školskoj godini 2024./2025. su:

Marko Dorotek, dipl. ing. elektrotehnike – predsjednik Školskog ispitnog povjerenstva

Jelena Šumanovac Kupusović, prof. – ispitna koordinatorica

Želimir Humski, prof.

Katarina Nikolić-Zekonja, prof.

Antun Lešić, prof.

Blanka Benaković, prof.

Saša Obrovac, prof.

KALENDAR RADA ISPITNOG KOORDINATORA I ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

VREMENSKA ODREDNICA	AKTIVNOSTI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE
rujan 2024. godine	<p>Predsjednik Školskog ispitnog povjerenstva imenuje članove Školskog ispitnog povjerenstva, ispitna koordinatorica objedinjuje podatke o učenicima četvrtih razreda te na Satu razrednoga odjela, uz podršku razrednika, upućuje učenike u odredbe i proces državne mature u školskoj godini 2024./2025. Ispitna koordinatorica upućuje učenike u pomno praćenje mrežne stranice Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, a poglavito u motrenje Ispitnih kataloga obveznih (A i B razina) i izbornih predmeta, vodiča, brošura i priručnika te provedenih ispita. Ispitna</p>
	<p>koordinatorica savjetuje učenike prema njihovim mogućnostima i težnjama te ih upućuje na konzultacije s predmetnim nastavnikom. Ispitna koordinatorica izvješćuje učenike o mogućnostima preuzimanja priručnika za pripremu ispita državne mature, koje mogu preuzeti u tajništvu Škole, a koje će, nakon završene državne mature, vratiti i omogućiti budućim učenicima četvrtih razreda pripremu ispita državne mature. Ispitna koordinatorica izvješćuje Nastavničko vijeće o provedbi državne mature i rezultatima ispita u prošloj školskoj godini 2023./2024.</p>

<p>listopad 2024. godine</p>	<p>Predsjednik Školskog ispitnog povjerenstva, koordinatorica državne mature, razrednici četvrtih razreda, učenici i njihovi roditelji sudjeluju u prezentaciji procesa i provedbe državne mature u školskoj godini 2024./2025. Ispitna koordinatorica tumači i pojašnjava postupak prijave i pristupanja ispitima državne mature u ljetnom i jesenskom roku. Ispitna koordinatorica prikuplja obavijesti o učeničkim predprijavama za pristupanje ispitima državne mature. Ispitna koordinatorica sudjeluje u edukaciji za ispitne koordinate te o aktivnostima i novinama izvješćuje Školsko ispitno povjerenstvo.</p>
<p>studeni 2024. godine</p>	<p>Ispitna koordinatorica usustavljuje podatke o državnoj maturi na mrežnoj stranici Škole: postavlja Kalendar polaganja ispita državne mature u ljetnom i jesenskom roku u školskoj godini 2024./2025. i Vremeni polaganja ispita državne mature u ljetnom i jesenskom roku u školskoj godini 2024./2025., postavlja poveznice koje sadrže Ispitne kataloge prijašnjih ispita državne mature. Ispitna koordinatorica razgovara i savjetuje učenike prema njihovim mogućnostima i željama.</p>
<p>1. prosinca 2024. godine – 15. veljače 2025. godine</p>	<p>Učenici, uz nadzor ispitne koordinatorice, prijavljuju obvezne i izborne predmete na državnoj maturi. Ispitna koordinatorica savjetuje učenike, prati njihove želje i mogućnosti, uz podršku razrednika i predmetnih nastavnika. Ispitna koordinatorica prati sinkronizaciju</p>
	<p>učeničkih podataka s e-Maticom te uređuje mrežnu stranicu Škole: postavlja aktualne obavijesti, usmjerava učenika spram njegovih budućih radnji te izvještava o novinama rada Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.</p>
<p>veljača – travanj 2025. godine</p>	<p>Ispitna koordinatorica upućuje obavijest učenicima i predmetnim nastavnicima o načinu i postupcima provedbe ispita državne mature u školskoj godini 2024./2025. te omogućuje uvid u odredbe Pravilnika o polaganju državne mature. Ispitna koordinatorica upućuje obavijest o mogućnostima pravovremene promjene razine prijavljenih ispita državne mature te odjave prijavljenih ispita državne mature. Ispitna koordinatorica nazoči edukaciji za ispitne koordinate te o aktivnostima i novinama izvješćuje Školsko ispitno povjerenstvo. Ispitna koordinatorica uređuje podatke te ih nadopunjuje i aktualizira na mrežnoj stranici Škole.</p>

<p>svibanj – lipanj 2025. godine</p>	<p>Ispitna koordinatorica izvješćuje Nastavničko vijeće o pripremi i provedbi državne mature u školskoj godini 2024./2025. Ispitna koordinatorica podsjeća učenike na Vremenik polaganja ispita državne mature u ljetnom roku, redovito nazočenje ispitima državne mature te na dopušteni pribor. Ispitna koordinatorica pomno prati obavijesti na mrežnoj stranici Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja te ih usustavljuje i postavlja na mrežnu stranicu Škole. Ispitna koordinatorica bilježi u sustavu učenike koji su s uspjehom okončali četvrti razred te one učenike koji nisu s uspjehom okončali četvrti razred i upućuju se na dopunski rad. Ispitna koordinatorica bilježi podatak o učenicima koji su uspješno izradili i obranili Završni rad i o učenicima koji nisu uspješno izradili i obranili Završni rad. Odvija se priprema i provedba ispita državne mature u ljetnom roku. Školsko ispitno povjerenstvo zaprima i pregledava ispitne materijale, ispitna koordinatorica pohranjuje ispitne materijale na sigurno mjesto te nadzire i omogućuje provedbu državne mature u ljetnom roku.</p>
<p>srpanj 2025. godine</p>	<p>Ispitna koordinatorica pomno prati učeničke rezultate i ostvaruje komunikaciju s učenicima, pravovremeno upućuje obavijest o datumu izdavanja i preuzimanja potvrda o položenim ispitima državne mature u ljetnom roku te prati i izvješćuje učenike o Vremeniku prijava ispita državne mature u jesenskom ispitnom roku.</p>

kolovoz – rujan 2025. godine

Ispitna koordinatorica podsjeća učenike na Vremenik polaganja ispita državne mature u jesenskom roku, redovito nazočenje ispitima državne mature te na dopušteni pribor. Ispitna koordinatorica pomno prati obavijesti na mrežnoj stranici Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja te ih usustavljuje i postavlja na mrežnu stranicu Škole. Ispitna koordinatorica bilježi u sustavu učenike koji su s uspjehom okončali četvrti razred, nakon popravnoga roka te podatak o učenicima koji su uspješno izradili i obranili Završni rad u jesenskom roku. Upriličuje se priprema i provedba ispita državne mature u jesenskom roku. Školsko ispitno povjerenstvo zaprima i pregledava ispitne materijale, ispitna koordinatorica pohranjuje ispitne materijale na sigurno mjesto te nadzire i omogućuje provedbu državne mature u jesenskom roku. Ispitna koordinatorica prati učeničke rezultate i izvješćuje učenike o njihovim budućim aktivnostima i zadaćama. Ispitna koordinatorica upućuje obavijest o datumu izdavanja i preuzimanja potvrda o položenim ispitima državne mature u jesenskom roku. Ispitna koordinatorica izvješćuje Nastavničko vijeće o provedbi državne mature i rezultatima ispita u školskoj godini 2024./2025.

19. GODIŠNJI PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja broji 8 članova, koji su izabrani na roditeljskim sastancima pojedinih razrednih odjela.

Članovi Vijeća roditelja:

- 1.a – Tatjana Lešić
- 1.b – Anela Đaković
- 2.a – Darko Vukojević
- 2.b – Irena Lenić
- 3.a – Adriana Pavelić
- 3.b – Eva Marijančević
- 4.a – Monika Alić
- 4.b – Jasmina Kesegić

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
Konstituirajuća sjednica -verificiranje novih članova Vijeća roditelja -donošenje plana i programa Vijeća roditelja Rasprava i mišljenja o: -Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada škole -uvjetima rada u Školi	IX. i X
Analiza uspjeha učenika i ponašanje učenika u školi i izvan škole Rasprava i prijedlozi za sprečavanje neopravdanih izostanaka i poboljšanje uspjeha učenika te unaprjeđenje rada škole	I. i VI.
Sudjelovanje u izboru i organiziranju stručnih ekskurzija, natjecanja i kulturnih manifestacija	X., III., V.
Analiza rada na kraju nastavne i školske godine Prijedlozi za unaprjeđenje rada Vijeća roditelja i škole	VI., VIII.

20. GODIŠNJI PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Voditelj Vijeća učenika: Antonija Buljević, stručna suradnica psihologinja

Članovi Vijeća učenika su:

- 1.a – Tin Klaić
- 1.b – Ahmed Hrustić
- 2.a – Lovro Debak Živković
- 2.b – Laura Lucić
- 3.a – Patrik Kamenski
- 3.b – Danko Jelić
- 4.a – David Dominković
- 4.b – Leon Lovrić

Opći poslovi Vijeća učenika: promicanje i razvijanje učeničkih prava, interesa i obveza u školi; raspravljanje o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i davanje prijedloga za njihovo unaprjeđenje; davanje prijedloga za provedbu učeničkih izleta i ekskurzija; rad na promicanju pozitivnih prosocijalnih međuvršnjačkih odnosa i ugodne školske klime; osmišljavanje školskih projekata kojima će se učenici aktivnije uključiti u obilježavanje važnijih datuma u školskom kalendaru.

Red. broj	Sadržaji rada	Vrijeme realizacije	Nositelji
1.	-Konstituiranje Vijeća učenika, upoznavanje s funkcijama i načinom rada -Donošenje plana i programa rada Vijeća -Upoznavanje učenika sa Školskim kurikulumom -Pitanja i prijedlozi učenika	Rujan	Psihologinja, članovi Vijeća učenika
2.	- Rasprava i donošenje zaključaka o mogućim aktivnostima s ciljem unaprjeđenja nastave, postizanja boljeg uspjeha u učenju i smanjivanja broja neopravdanih izostanaka -Planiranje i sudjelovanje u školskim projektima - Pitanja i prijedlozi učenika	Studeni	Članovi Vijeća učenika, psihologinja
3.	-Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta -Analiza realizacije aktivnosti predviđenih kurikulumom - Pitanja i prijedlozi učenika	Siječanj	Članovi Vijeća učenika, psihologinja
4.	-Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - Planiranje Dana otvorenih vrata, predstavljanje škole - Pitanja i prijedlozi	Ožujak/travanj	Članovi Vijeća učenika, psihologinja
5.	-Analiza rezultata rada na kraju nastavne godine - Samovrjednovanje škole	Lipanj	Članovi Vijeća učenika, psihologinja

21. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Cilj preventivnog programa u školi je da kroz odgojno-obrazovni rad s učenicima, te savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima, uz suradnju djelatnika škole i vanjskih suradnika doprinese suzbijanju ovisnosti (alkohol, droga, igre na sreću, Internet i društvene mreže) i nasilja. Cilj je razvijati pozitivnu sliku o sebi, zdrave navike razmišljanja i djelovanja i poboljšati mentalno zdravlje učenika. Želja nam je razvijati socijalno-emocionalne i životne vještine koje će omogućiti učenicima uspješno nošenje s izazovima rasta, razvoja i odrastanja te ih pripremiti za buduće situacije u kojima će donositi zdrave i prosocijalne odluke i izbore te ih pripremiti za stvaranje i održavanje pozitivnih odnosa s drugima.

Nositelji preventivnih aktivnosti:

- stručno-razvojna služba (pedagoginja i psihologinja)
- ostali odgojno-obrazovni djelatnici (nastavnici, razrednici)
- obitelj (roditelji, skrbnici)
- školski liječnik, razne zdravstvene udruge
- Centar za socijalnu skrb
- MUP

Načini realizacije:

- predavanja, razgovori, pedagoške radionice na satu razredne zajednice
- individualni savjetodavni razgovori sa stručnom službom
- interaktivna suradnja s obitelji (razgovori, savjetovanja)
- pedagoške radionice na temu štetnosti konzumiranja alkohola, duhana i droge, nenasilnog rješavanja sukoba, korištenju društvenih mreža i Interneta, provođenju slobodnog vremena, razvoju samopouzdanja i samopoštovanja
- organiziranje kulturno-umjetničkih aktivnosti, humanitarnog i volonterskog rada
- sportski susreti i natjecanja na razini škole i na županijskim i međužupanijskim natjecanjima (uz vodstvo nastavnika Tjelesne i zdravstvene kulture)
- suradnja sa CZSS u svrhu osiguravanja i pružanja socijalne zaštite
- suradnja s MUP-om u provođenju preventivnih programa

Jedan od važnih segmenata preventivnih programa jeste i savjetodavni rad s roditeljima putem individualnih razgovora ili grupnih sastanaka. Naglasak preventivnog programa jeste podrška očuvanju mentalnog zdravlja.

22. SAMOVREDNOVANJE

Škola je obvezna svake godine raditi Samovrednovanje u suradnji s ASOO-om, a s ciljem osiguranja i unaprjeđenja kvalitete rada u strukovnom obrazovanju. U školi je formirano i Povjerenstvo za kvalitetu koje koordinira i opservira realizaciju samovrednovanja.

Samovrednovanje se realizira kroz 6 prioriteta područja, a za svako od prioriteta područja imenovan je tim za vrjednovanje. Prioritetna područja u procesu Samovrednovanja su sljedeća:

1. Planiranje i programiranje rada
2. Poučavanje i podrška učenju
3. Postignuća polaznika i ishodi učenja
4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali - profesionalni razvoj zaposlenika
5. Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje - suradnja s ostalim dionicima - promicanje ustanove
6. Upravljanje (ustanova i kvaliteta)

Analiza prioriteta područja, SWOT analiza, razvojni i akcijski plan škole, podatci o školi, djelatnicima i učenicima, dokazna izvješća i školski dokumenti unose se i dostupni su u aplikaciji eKvaliteta, kao i rezultati provedenog postupka Samovrednovanja.