

**TEHNIČKA ŠKOLA ŽUPANJA
VELIKI KRAJ, ŽUPANJA**

KLASA: 035-02/14-01/01

URBROJ: 2212-13-01-14-1

Županja, 31. prosinca 2014.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (NN 38/88 i 75/93), ravnateljica Tehničke škole Županja Luca Dandić, prof., dana 31. prosinca 2014. godine donosi sljedeći:

**Plan
klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primalaca akata
upravnih i drugih tijela Tehničke škole Županja za 2015. godinu**

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primalaca akata upravnih i drugih tijela utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Tehničke škole Županja. Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Tehničke škole Županja.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

003 DRUŠTVENO DOGOVARANJE

003-01 Uprava

003-06 Školski odbor

003-07 Komisije

006 DRUŠTVENO-POLITIČKE ORGANIZACIJE

006-04 Sindikat

008 INFORMIRANJE

008-01 Općenito

008-02 Javno informiranje

011 DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA (OPĆENITO)

011-01 Općenito

011-02 Postupak donošenja propisa

011-03 Objavljivanje propisa

011-04 Ostalo

012 USTAVNI PROPISI I STATUTI

012-01 Općenito

012-03 Statuti

012-04 Ostalo

021 ORGANIZACIJA I RAD SKUPŠTINA DPZ

021-05 Gradsko poglavarstvo

023 ORGANIZACIJA I RAD ORGANA UPRAVE

023-03 Županijski ured za prosvjetu

030 ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA

030-01 Općenito

030-02 Organizacija rada i radni postupci

030-03 Informatička djelatnost, računarska oprema, računarski sistemi

030-04 Telekomunikacijska oprema

030-06 Uredska pomagala i oprema radnih prostorija

030-08 Ostalo

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

034-01 Općenito

034-04 Izdavanje uvjerenja i potvrda (općenito)

034-04-05 učenici

034-04-06 zaposlenici

034-08 Ostalo

035 UREDSKO POSLOVANJE

035-01 Općenito

035-02 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi

035-04 Evidencije i obrasci

036 ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA

036-01 Općenito

036-03 Čuvanje registraturnog gradiva

036-04 Izlučivanje arhivske građe

037 OVJERE

037-01 Općenito

037-02 Ovjere rukopisa, potpisa i prijepisa

037-04 Ostalo

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

038-01 Općenito

038-02 Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH

038-03 Uporaba, čuvanje i uništenje

042 INSPEKCIJSKI NADZOR

042-01 Općenito

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

053-01 Općenito

110 RADNI ODNOSI RADNIKA

110-03 Prava i obveze zaposlenika

110-03-01 Sudski sporovi

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I**DOPUNSKI RAD**

112-01 Općenito

112-02 Ugovor o radu na neodređeno vrijeme

112-03 Ugovor o radu na određeno vrijeme

112-04 Ugovor o djelu

112-05 Dopunski rad (honorari i vanjska suradnja)

112-07 Ostalo

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA

113-01 Općenito

113-02 Radno vrijeme

113-03 Godišnji odmori zaposlenika

113-04 Dopusti

113-05 Bolovanja

113-07 Ostalo

114 RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA**ODGOVORNOST**

114-01 Općenito

114-02 Radni sporovi

114-04 Disciplinska odgovornost zaposlenika i postupak

114-05 Materijalna odgovornost

114-06 Ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

115-01 Općenito

115-04 Nesreće na radu

115-05 Zaštitna sredstva

115-06 Ostalo

116 INSPEKCIJA RADA

116-01 Općenito

117 RADNI STAŽ

117-01 Općenito

117-04 Utvrđivanje radnog staža

118 STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE, STRUČNA OSPOSOBLJENOST I**PRIZNAVANJE SVOJSTVA**

118-01 Općenito

120 STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA

120-01 Općenito

120-02 Utvrđivanje, raspoređivanje i raspodjela

120-02-01 Pripravnici
120-08 Općenito

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-01 Općenito
121-05 Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-07 Regres za godišnji odmor
121-09 Pomoć u slučaju smrti
121-10 Jubilarne nagrade
121-11 Otpremnina
121-12 Autorski honorari
121-13 Nagrade učenicima
121-15 Ostalo

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

130-01 Općenito
130-02 Tečajevi
130-03 Savjetovanja (seminari)
130-04 Stručna putovanja (ekskurzije)
130-05 Kongresi i simpoziji
130-06 Ostalo

214 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

214-01 Općenito

400 FINACIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

400-01 Općenito
400-02 Finacijski planovi
400-03 Predračuni
400-04 Periodični obračun
400-05 Završni račun
400-07 Bilance
400-08 Procjene
400-09 Ostalo

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01 Općenito
401-02 Knjigovodstvene evidencije
401-03 Računi-narudžbe
401-04 Kontni plan
401-05 Ostalo

402 FINANCIRANJE

402-01 Općenito
402-06 Refundacije
402-07 Sufinanciranje
402-08 Financiranje iz proračuna
402-10 Ostalo

404 INVESTICIJE

404-01 Općenito
404-04 Investicijsko održavanje

404-05 Ostalo

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01 Općenito

406-03 Osnovna sredstva

406-04 Obrtna sredstva

406-07 Obvezni odnosi

406-08 Inventure

406-09 Ostalo

410 POREZI

410-01 Općenito

411 DOPRINOSI

411-01 Općenito

412 TAKSE

412-01 Općenito

420 REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE

420-01 Općenito

420-02 Regresi

420-04 Kompenzacije

431 DOHODAK

431-01 Općenito

470 DRŽAVNA KONTROLA

470-03 Financijska revizija

500 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE OPĆENITO

500-01 Općenito

500-06 Zdravstvene evidencije

500-09 Općenito

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01 Općenito

502-06 Naknada plaće za vrijeme roditeljskog dopusta

502-09 Novčana primanja po osnovi prava iz zdravstvenog osiguranja

502-10 Ostalo

602 ŠKOLSTVO

602-01 Općenito

602-03 Srednje obrazovanje

602-03-03 Molbe, odluke, (nastavničko vijeće), prijavnice, zapisnici, potvrde

602-03-04 Završne radnje

602-03-05 Prijave za polaganje završnog ispita (diplome)

602-03-06 Prijavnice za popravne ispite

602-03-08 Razredne svjedodžbe

602-05 Priznavanje svjedodžbi (duplikati)

602-06 Nostrifikacija i ekvivalencija svjedodžbi

602-08 Ovjera duplikata svjedodžbi

602-11 Ostalo

612 KULTURNE MANIFESTACIJE

612-01 Općenito

650 INFORMATIKA OPĆENITO

650-01 Općenito

650-02 Informatička oprema

650-05 Ostalo

740 PRAVOSUĐE – OPĆENITO

740-01 Općenito

740-11 Ovršni postupak

740-12 Uknjižba nekretnina

740-13 Upis u sudski registar

740-15 Ostalo

801 MOBILIZACIJSKI POSLOVI

801-01 Općenito

801-03 Pripravnost

801-04 Ostalo

953 DRUŠTVENA STATISTIKA

953-01 Općenito

953-03 Statistika rada

953-06 Statistika odgoja, obrazovanja, kulture i znanstvenog rada

953-08 Ostalo

957 EKONOMSKA STATISTIKA

957-01 Općenito

957-03 Statistika financija i investicija

Članak 3.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica (stvaraoca akata) su:

2212-13- 01 Ravnateljica -15- (broj predmeta unutar spisa) 1, 2, 3
02 Tajništvo
03 Računovodstvo
04 Školski odbor
05 Stručno vijeće strojarstva
Vukovarsko - srijemske županije
06 Razrednik (profesor)
07 Vijeće roditelja
08 Učenik
09 Sindikat
15 Građani

Članak 4.

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata stupa na snagu 1. siječnja 2015. godine.

Ovaj plan će se oglasiti na oglasnoj ploči i web stranici Tehničke škole Županja.

Ravnateljica:
Luca Dandić, prof.