

Tehnička škola Županja

Veliki kraj 42, Županja

KLASA: 602-11/26-01/01

URBROJ: 2196-39-01-26-1

Županja, 1. listopada 2026.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TEHNIČKE ŠKOLE ŽUPANJA 2026./2027.

Sadržaj

1. Podatci o školi	3
2. Uvjeti rada	4
3. Kalendar rada	7
4. Organizacija rada	8
5. Podatci o učenicima	13
6. Podatci o nastavnicima	14
7. Broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada	20
8. Kalendar rada škole 2026./2027.	29
9. Kalendar polaganja ispita državne mature u školskoj godini 2026./2027.	32
10. Vremeni izrade i obrane završnog rada	34
11. Godišnji plan rada ravnatelja	35
12. Godišnji plan i program rada pedagoga	40
13. Godišnji plan rada stručnog suradnika psihologa	50
14. Godišnji plan rada Školskog odbora	55
15. Godišnji plan rada Nastavničkog vijeća	56
16. Godišnji plan rada Stručnih vijeća	57
17. Godišnji plan rada ispitnog koordinatora i školskog ispitnog povjerenstva	67
18. Godišnji plan rada vijeća roditelja	70
19. Godišnji plan rada vijeća učenika	71
20. Školski preventivni programi	72
21. Samovrjednovanje	73

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TEHNIČKE ŠKOLE ŽUPANJA

1. PODATCI O ŠKOLI

1.1. OPĆI PODATCI

Naziv škole: TEHNIČKA ŠKOLA ŽUPANJA

Županija: VUKOVARSKO-SRIJEMSKA

Mjesto: ŽUPANJA

Adresa: VELIKI KRAJ 42

Telefon: 032 / 837 926

E-mail : tszu@ss-tehnicka-zupanja.skole.hr

Ravnatelj: Marko Dorotek, dipl. ing. el.

BROJ UČENIKA	BROJ ODJELJENJA	BROJ DJELATNIKA
160	8	24 nastavnika 1,5 suradnika u nastavi 1 ravnatelj 1 pedagog 0,5 psiholog 1 tajnik 1 voditelj računovodstva 0,5 domar/kotlovničar 2 spremačice 1 operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

1.2. STRUČNI, ADMINISTRATIVNI I TEHNIČKI POSLOVI

Stručni suradnik pedagog: Iva Miličević, prof. pedagogije i hrvatskog jezika

Stručni suradnik psiholog: Antonija Buljević, mag. psych

Tajnica: Šerifa Tukulj Humski, dipl. iur.

Voditelj računovodstva: Katarina Šimić, dipl. oec.

Domar/kotlovničar: Mato Curić (20 sati)

Spremačice: Ankica Musa, Vesna Ivankovac

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu: Zvonimir Janjić

2. UVJETI RADA

2.1. PROSTORNI UVJETI

Tehnička škola smještena je u zgradi srednjih škola u Županji, Veliki kraj 42.

Škola u okviru zgrade koristi prostor veličine 1559,6 m². Prostor Tehničke škole nalazi se na prvom katu zajedničke zgrade.

Školski prostor sadrži:

- 2 x učionice opće namjene s računalima [2.EP i 9.SN]
- 1 x elektro laboratorij [1.EL]
- 1x laboratorij za mehatroniku (industrijska automatizacija, pneumatika i hidraulika) [7.ML]
- 1x kabinet elektroinstalacija i opće namjene [10.EIN].
- 1x laboratorij kemije [8.KEM]
- 1 x kabinet s računalima za CAD/CAM s pristupom internetu [4.CAD]
- 1 x učionice opće namjene [3.SP]
- 1 x učionica opće namjene za izvanastavne aktivnosti, strane jezike i drugo (oznake 5.MAL)
- praktikum (oznake CNC) za CNC (u prostoru Obrtničko-industrijske škole, I. preporoda 32)

Uz kabinete se nalaze prostorije za nastavnike (4 prostora) ukupne površine $P=122,6 \text{ m}^2$, a uz učionice je i prostorija za spremačice površine $P=22,7 \text{ m}^2$.

Radioničke vježbe se odrađuju u elektro laboratoriju [1.EL], kabinetu elektroinstalacija i u strojarskoj radionici Obrtničko-industrijske škole (Ilirskog preporoda 32).

U sklopu nacionalnog projekta e-Škole škola ima priključak na „brzi“ Internet te su svi nastavnici opremljeni s prijenosnim računalima.

U starom krilu zgrade nalaze se prostorije za ravnatelja, pedagoga/psihologa, tajništvo i računovodstvo (administrativni prostori površine $P=71,6 \text{ m}^2$) opremljene računalima i priključkom na internet te zbornica s računalnim pisačem / kopirnim strojem i priključkom za Internet (zbornički prostori površine $P=73,8 \text{ m}^2$).

Učenici i djelatnici Tehničke škole koriste školsku knjižnicu Gimnazije.

Nastava tjelesnog i zdravstvenog odgoja odvija se u sportskoj dvorani koju dijelimo s drugim dvama školama, a jedan dio nastave održava se po potrebi na igralištu NK Graničar.

Sanitarni čvor Tehničke škole Županja (površine $P=117,1 \text{ m}^2$) nalazi se prvom katu te je odvojen za učenike i učenice.

Škola koristi i hodnike i stepenište ukupne površine $P=517,5 \text{ m}^2$.

Škola nije u mogućnosti raditi u jednoj smjeni obzirom na to da brojimo 8 razrednih odjela, a tu su još i specifičnosti naših programa kao što je veliki fond sati vježbi koje zahtijevaju rad u grupama, korištenje naših prostora od strane ostale dvije srednje škole, kao i zbog korištenja radionica Obrtničko-industrijske škole za izvođenje radioničkih vježbi i praktikumata.

Naziv prostora	Skraćenica	Površina m ²	Oprema			
			Klima K	LCD P	Računala Rač. broj	
ELEKTRO LABORATORIJ	1.EL	73,9	K	P	R	1
Nastavnički kabinet ELEKTROTEHNIKA	11.Elektrotehnik a	26,5	K		R	2
ELEKTRO - PARNI	2.EP	73,9	K	P i IP	R	12+1
Nastavnički kabinet FIZIKA-MATE.	2.2. Fizika i matematika	26,5				
STROJARI - PARNI	3.SP	73,9	K	P i IP	R	1
KABINET CAD/CAM	4.CAD	73,9	K	P	R	13+1
MALI KABINET	5.MAL	43,1	K	TV	R	1
Nastavnički kabinet STROJARSTVO	6.Strojarstvo	43,1	K		R	1
MEHATRONIKA LABORATORIJ	7.ML	73,9	K	P	R	8
KEMIJA LABORATORIJ	8.KEM	73,9	K	P	R	1
Nastavnički kabinet KEMIJA	8.1.	26,5	K	P	R	
STROJARI - NEPAR.	9.SN	73,9	K	P i IP	R	12+1
KABINET ELEKTROINSTALACIJE (ELEKTRO - NEPAR.)	10.EIN	73,9	K	P i IP	R	1
Praktikum CNC	CNC			p	R	10
STRJARSKA RADIONICA	SR					
SPORTSKA DVORANA (TZK)	D					

1.Prikaz oznaka prostora u rasporedu , (IP-interaktivna ploča, P- LCD projektor R-računalo)

2.2. MATERIJALNI UVJETI

Školske godine 2014./2015. u Tehničku školu uveden je e-Dnevnik. Administratorica e-Dnevnika je Antonija Buljević, stručna suradnica psihologinja.

Iz projekta e-Škole (Carnet) Škola je dobila kvalitetnu internet mrežu te svaki nastavnik prijenosno računalo.

U svim prostorima gdje se održava nastava postavljena su računala i LCD projektori s platnima.

U kabinetu 4.CAD su nova 13+1 računala, 3D skener, 2x3D pisač (polimer filament), projektor i pisač.

Elektrotehnički laboratorij opremljen je stolovima za izvođenje vježbi iz Osnova elektrotehnike i Mjerenja iz elektrotehnike te mjernim instrumentima, strojevima i uređajima za izvođenje vježbi ostalih predmeta struke.

Projektom Arduino koji je odobren od strane MZO-a za izvannastavne aktivnosti nabavili smo pet prijenosnih računala, a donacijom smo osigurali 12 setova Arduino. Od vlastitih sredstava kupili smo još 7 komada Arduino kartica.

Mehatronika laboratorij 7.ML (hidraulike i pneumatike) izvrsno je opremljen, a sadrži komplete za pneumatsko i elektropneumatsko upravljanje (2 didaktička dvostruka stola, 4 radna mjesta), komplete za hidrauličko i elektrohidrauličko upravljanje (2 didaktička dvostruka stola, 4 radna mjesta), komplete za modularni proizvodni sustav upravljanja IPC-om nivoa **Industrija 3.0**(4x 8 različitih modula), 3 didaktička kompresora, 4 hidraulička agregata, 6 didaktičkih trenažera s PLC-om Siemens S7 1200, 33 PLC-a, 4 stolna računala, 4 prijenosna računala, LCD projektor s platnom, pisač, simulac.programe FESTO (FluidSimP, FluidSimH, FECv2.2), Siemens (LogoSoft, MicroWin4.2, TIA portal v16).

Škola posjeduje brzoprogramabilni robot (COBOTS) UNIVERSAL UR3 koji je na prenosivoj platformi.

Kabinet elektroinstalacija ima didaktičke ploče na zidu s elementima instalacija (6 kom) za vježbanje praktičnog spajanja električnih instalacija te 4 dvostrana didaktička stola za industrijske elektroinstalacije. Namijenjeni su za vježbe iz elektrotehnike, ali i za nastavu ostalih predmeta. U dvije učionice opće namjene [2.EP i 9.SN] nalaze se (2 puta 12+1) računala, koja se koriste za računalstvo i projektiranje u strojarstvu i elektrotehnici, a mogu se koristiti i za općeobrazovne nastavne predmete.

Za nastavu fizike opremljeni smo kompletima za demonstracijske pokuse: mehanika, toplina, valovi, optika, elektricitet i električna struja. Nastava fizike izvodi se u učionicama.

Opremu održavaju naši djelatnici, kako nastavnici tako i suradnici u nastavi.

Radioničke vježbe elektrotehničara izvode se u elektrolaboratoriju i u kabinetu elektroinstalacija.

Vježbe iz strojarskih tehnologija izvode se u radionicama Obrtničko -industrijske škole.

Učenici koji se obrazuju za strojarskog računalnog tehničara znanja stječu i na CNC strojevima - tokarilice i glodalice i drugoj suvremenoj opremi smještenoj također u prostoru Obrtničko – industrijske škole.

CNC kabinet - opremljen s 10 računala, tokarilica EMCO Concept Turn 155, glodalica EMCO Concept Mill 155. Za navedene strojeve koristimo alate koji pripadaju Tehničkoj i Obrtničko – industrijskoj školi i to: tokarske noževe, svrdla, etalone za umjeravanje, optički nišan za umjeravanje, zabušivač, redukcione čahure (za tokarilicu); ekscentrični etalon za umjeravanje, zabušivač, obični etalon za umjeravanje duljine alata, svrdla, ureznice (6 komada), nareznice, mikrometar s kazaljkom, komplet steznih čahura (za glodalo). Prethodne školske godine smo nabavili još novog raznovrsnog alata za EMCO strojeve.

3. KALENDAR RADA

Nastava počinje 7. rujna 2026., a završava 15. lipnja 2027., a za učenike završnih razreda nastava završava 21. svibnja 2027. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 7. rujna 2026. do 23. prosinca 2026.

Drugo polugodište traje od 7. siječnja do 15. lipnja 2027., a za učenike završnih razreda do 21. svibnja 2027.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

Prvi dio zimskog odmora učenika počinje 24. prosinca 2026. godine, a završava 5. siječnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2027. godine.

Drugi dio zimskog odmora učenika počinje 22. veljače 2027. godine i završava 26. veljače 2027. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2027. godine.

Proljetni odmor učenika počinje 25. ožujka 2027. godine, a završava 2. travnja 2025.godine, s tim da nastava počinje 5. travnja 2027. godine.

Ljetni odmor počinje 16. lipnja 2027. godine, a za učenike završnih razreda 24. svibnja 2027. godine, osim za učenike koji imaju dopunski rad, polažu predmetni, razredni, popravni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju završni rad ili ispite državne mature i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što je utvrđeno kalendarom škole.

Praznici i blagdani tijekom školske godine 2026./2027.:

- 1. studenog (nedjelja) – Svi sveti
- 18. studenog (srijeda) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. prosinca (petak) – Božić
- 26. prosinca (subota) – Sveti Stjepan
- 1. siječnja (petak) – Nova godina
- 6. siječnja (srijeda) – Sveta tri kralja
- 28.ožujka (nedjelja) – Uskrs
- 29. ožujka (ponedjeljak) – Uskršnji ponedjeljak
- 1. svibnja (subota) – Praznik rada
- 27. svibnja (četvrtak) – Tijelovo
- 30. svibnja (nedjelja) – Dan državnosti
- 22. lipnja (utorak) – Dan antifašističke borbe
- 5.kolovoza (četvrtak) - Dan domovinske zahvalnosti
- 15. kolovoza (nedjelja) – Velika Gospa

4. ORGANIZACIJA RADA

4.1. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava se odvija prema dnevnom i tjednom rasporedu sati i organizirana je u pet radnih dana, a održava se u dvije smjene.

1. smjena počinje u 7:15 sati, a završava u 13:10 sati

2. smjena počinje u 13:20 sati, a završava u 19:15 sati

Raspored zvonjenja:

1. smjena		2. smjena	
1.	7:15 – 8:00	1.	13:20 – 14:05
2.	8:05 – 8:50	2.	14:10 – 14:55
VELIKI ODMOR			
3.	9:05 – 9:50	3.	15:10 – 15:55
4.	9:55 – 10:40	4.	16:00 – 16:45
5.	10:45 – 11:30	5.	16:50 – 17:35
6.	11:35 – 12:20	6.	17:40 – 18:25
7.	12:25 – 13:10	7.	18:30 – 19:15

Nastava je organizirana u dva turnusa:

1. turnus – 3. i 4. razredi su u prijedpodnevnoj smjeni, a 1. i 2. razredi su u poslijepodnevnoj smjeni.

2. turnus – 1. i 2. razredi su u prijedpodnevnoj smjeni, a 3. i 4. razredi su u poslijepodnevnoj smjeni.

4.2. DODATNA NASTAVA I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Dodatna i dopunska nastava izvodit će se tijekom školske godine prema Godišnjim planovima i programima pojedinih aktivnosti.

NAZIV AKTIVNOSTI	VODITELJ	BROJ SATI TJEDNO/GODIŠNJE	BROJ UČENIKA
Pripreme za državnu maturu (Hrvatski jezik)	Katarina Nikolić - Zekonja	1/35	25-30
Pripreme za državnu maturu (Matematika)	Luca Dandić	1/35	25-30
Mehatronika	Jozo Jurkić	1/35	8
Školski sportski klub	Saša Obrovac	1/35	30
Pripreme za natjecanja iz Strojarskih tehnika	Igor Katona	1/35	8
Vizualni identitet škole - izvannastavna aktivnost	Jelena Šumanovac Kupusović	1/35	10
Volonterski i eko klub	Katarina Nikolić Zekonja	1/35	20
Šah klub - izvannastavna aktivnost	Damir Žutić	1/35	15
Školski studio (medijsko- kreativna radionica)	Đurđica Borilović	1/35	20

4.3. INDIVIDUALNE POSJETE RODITELJA

Razred	Razrednik	1.turnus (dan i vrijeme)	2.turnus (dan i vrijeme)
1.a	Nenad Noković	Utorak 16:50-17:35	Petak 15:10-15:55
1.b	Želimir Humski	Pon 13,20 – 14, 05 Dodatno prema dogovoru	Pon 13, 20 – 14, 05 Dodatno prema dogovoru
2.a	Blanka Benaković	Ponedjeljak 9:05 – 9:50	Četvrtak 13:20 – 14:05
2.b	Saša Obrovac	Srijeda 15:10 – 15:55	Srijeda 13:20 – 14:05
3.a	Katarina Nikolić - Zekonja	UTORAK 9.55-10.40	UTORAK 13.20-14.05
3.b	Antun Lešić	PON 10:45 – 11:30	PON 16:00 – 16:45
4.a	Josip Vrtarić	Srijeda 14:10 -14:55	Srijeda 11:35 -12:20
4.b	Igor Katona	Četvrtak 11:35 - 12:20	Petak 16:50 - 17:35

4.4. TERMINI ZA INFORMATIVNE RAZGOVORE

Red.br.	Ime i prezime	1.turnus (3. i 4.raz. ujutro)	2.turnus (1. i 2.raz.ujutro)	Prostor
1.	Katarina Nikolić Zekonja	UTORAK 9.55-10.40	UTORAK 13.20-14.05	ZBORNICA
2.	Luca Dandić	Čet 16:00 – 16:45	Petak 8:05-8:50	ZBORNICA
3.	Tomislav Nedić	UTORAK 9.55-10.40	UTORAK 13.20-14.05	ZBORNICA
4.	Antun Lešić	PON 10:45 – 11:30	PON 16:00 – 16:45	ZBORNICA
5.	Amanda Barbarić	Čet 16:00 – 16:45	Sri 10:45 – 11:30	Elektro kabinet
6.	Želimir Humski	Pon 13,20 – 14, 05	Pon 13,20 – 14,05	Zbornica
7.	Mile Radočaj	Utorak 18:30 – 19:15	Utorak 9:05 – 9:50	Stroj. kabinet
8.	Davor Pastović	Uto 10:45 – 11:30	Sri 12:25 –13:10	Elektro kabinet
9.	Blanka Benaković	Ponedjeljak 9:05 – 9:50	Četvrtak 13:20 – 14:05	Kabinet fizike i matematike
10.	Jelena Šumanovac Kup.	Petak 16:00-16:45	Petak 8:05-8:50	zbornica
11.	Filip Jurić	Petak 12:25 – 13:10	Petak 15:10 – 15:55	Zbornica
12.	Igor Katona	Četvrtak 11:35 - 12:20	Petak 16:50 - 17:35	Stroj. kabinet
13.	Jožo Jurkić	Srijeda 12:25 – 13:20	Srijeda 14:10- 14:55	ML
14.	Ilija Matinac	Srijeda 15:10 – 15:55	Srijeda 10:45 – 11:30	Elektro kabinet
15.	Aleksandar Simić	Utorak 10:45-11:30	Ponedjeljak 15:00–15:55	Stroj. kabinet
16.	Damir Žutić	Ponedjeljak 12.25 - 13.10	Srijeda 12.25 - 13.10	Stroj. kabinet
17.	Saša Obrovac	Srijeda 15:10 – 15:55	Srijeda 13,20 – 14,05	Zbornica
18.	Nenad Noković	Utorak 16:50-17:35	Petak 15:10-15:55	Elektro kabinet
19.	Josip Vrtarić	Srijeda 12:25 – 13:20	Srijeda 12:25 – 13:20	Zbornica
20.	Vlatka Miličević	Po dogovoru		
21.	Julijana Marić	Po dogovoru		
22.	Manda Mihić	Srijeda 10:45-11:30	Srijeda 11:35-12:20	Zbornica
23.	Đurđica Borilović	Ponedjeljak, 17.40 – 18.25	Četvrtak, 11.35 – 12.20	Zbornica
24.	Ivan Krpan	Srijeda 13:20-14:05	Utorak 10:45 – 11:30	Stroj. kabinet

4.5. DEŽURSTVO

1. TURNUS prije podne (3.a, 3.b, 4.a i 4.b), poslije podne (1.a, 1.b, 2.a i 2.b)		
dan	1. smjena	2. smjena
PONEDJELJAK	Antun Lešić Blanka Benaković	Mile Radočaj Ilija Matinac
UTORAK	Amanda Barbarić Aleksandar Simić	Igor Katona Ivan Krpan
SRIJEDA	Manda Mihić Katarina Nikolić-Zekonja	Damir Žutić Josip Vrtarić
ČETVRTAK	Luca Dandić Jozo Jurkić	Nenad Noković Tomislav Nedić
PETAK	Davor Pastović Filip Jurić	Jelena Šumanovac-Kupusović Đurđica Borilović
2. TURNUS prije podne (1.a, 1.b, 2.a i 2.b), poslije podne (3.a, 3.b, 4.a i 4.b)		
dan	1. smjena	2. smjena
PONEDJELJAK	Luca Dandić Davor Pastović	Blanka Benaković Igor Katona
UTORAK	Mile Radočaj Nenad Noković	Želimir Humski Katarina Nikolić-Zekonja
SRIJEDA	Ilija Matinac Ivan Krpan	Manda Mihić Josip Vrtarić
ČETVRTAK	Tomislav Nedić Đurđica Borilović	Jozo Jurkić Damir Žutić
PETAK	Amanda Barbarić Jelena Šumanovac-Kupusović	Filip Jurić Antun Lešić

5. PODACI O UČENICIMA

5.1. BROJ UČENIKA I ODJELA

razredi	broj odjela	ukupan broj učenika	učenice	učenici
I. god.	2	36	0	36
II. god.	2	43	0	43
III. god.	2	33	5	28
IV. god.	2	48	6	42
UKUPNO:	8	160	11	149

5.2. BROJ UČENIKA PO PROGRAMIMA

područje rada	zanimanje	razred	broj odjela	broj učenika
ELEKTROTEHNIKA	Tehničar za el.strojeve i elektroenergetiku	1.a	1	23
		2.a	1	23
	Elektrotehničar	3.a	1	18
		4.a	1	24
UKUPNO:			4	88
STROJARSTVO	Tehničar u strojarstvu	1.b	1	13
		2.b	1	20
	Strojarski računalni tehničar	3.b	1	15
		4.b	1	24
UKUPNO:			4	72

Tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku: 1.a i 2.a

Tehničar u strojarstvu: 1.b i 2.b

Elektrotehničar: 3.a i 4.a

Strojarski računalni tehničar: 3.b i 4.b

5.3. UČENICI UPISANI PO SPOLU, IZBORNIM PREDMETIMA I JEZICIMA

Razred	Razrednik	Broj učenika	Muških	Ženskih	Etika	Vjeronauk	Engleski	Njemački
1.a	Nenad Noković	23	23	0	0	23	21	2
1.b	Želimir Humski	13	13	0	0	13	10	3
2.a	Blanka Benaković	23	23	0	0	23	20	3
2.b	Saša Obrovac	20	20	0	1	19	20	0
3.a	Katarina Nikolić-Zekonja	18	16	2	0	18	16	2
3.b	Antun Lešić	15	12	3	1	14	15	0
4.a	Josip Vrtarić	24	22	2	1	23	22	2
4.b	Igor Katona	24	20	4	1	23	18	6
	UKUPNO	160	149	11	4	156	142	18

6. PODACI O NASTAVNICIMA

6.1. RAZREDNICI

RAZRED	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
1.a	Nenad Noković	Davor Pastović
1.b	Želimir Humski	Ivan Krpan
2.a	Blanka Benaković	Saša Obrovac
2.b	Saša Obrovac	Blanka Benaković
3.a	Katarina Nikolić - Zekonja	Amanda Barbarić
3.b	Antun Lešić	Katarina Nikolić - Zekonja
4.a	Josip Vrtarić	Želimir Humski
4.b	Igor Katona	Damir Žutić

6.2.TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA I SURADNIKA U NASTAVI REDOVITOM NASTAVOM 2026./2027.

R.br.	IME I PREZIME	PREDMET	RAZRED	BR. SATI
1.	ĐURĐICA BORILOVIĆ	Hrvatski jezik	1.a	4
			1.b	4
			2.a	4
			2.b	4
			4.b	3
		Ukupno		19
2.	KATARINA NIKOLIĆ ZEKONJA	Hrvatski jezik	3.a	3
		Engleski jezik	1.a	2
			1.b	2
			2.a	2
			2.b	2
			3.a	2
			3.b	2
			4.a	2
			4.b	2
		Ukupno		19
3.	TOMISLAV NEDIĆ	Njemački jezik	1.a	2
			1.b	2
			2.a	2
			2.b	2
			3.a	2
			4.a +4.b	2
		Ukupno		12
4.	ANTUN LEŠIĆ	Hrvatski jezik	3.b	3
			4.a	3
		Ukupno		6
5.	JELENA ŠUMANOVAC KUPUSOVIĆ	Povijest	1.a	1
			1.b	1
			2.a	1
			2.b	1
		Ukupno		4

6.	SAŠA OBROVAC	TZK	1.a	2
			1.b	2
			2.a	2
			2.b	2
			3.a	2
			3.b	2
			4.a	2
			4.b	2
		Ukupno		16
7.	BLANKA BENAKOVIĆ	Matematika	2.a	4
			2.b	4
			3.a	4
			3.b	4
		Toplinski strojevi i uređaji	2.b	1,4
		Fizika	3.b	2
		Ukupno		19,4
8.	LUCA DANDIĆ	Matematika	4.a	4
			4.b	4
			1.a	4
			1.b	4
		Fizika	3.a	3
		Ukupno		19
9.	ŽELIMIR HUMSKI	Osnove mehanik materijalne točke	1a	2,2
		Uvod u elektrotehniku 1.SIU	1a	1,1
		Tehnička mehanika	1b	2,5
		Osnove termodinamike	2a	1,1
		Fizika	4.a	3
		Ukupno		9,9
10.	VLATKA MILIČEVIĆ	Ekologija i održivi razvoj	1.b	1
		Održavanje strojeva	2.b	1
		Ukupno		2
11.	JULIJANA MARIĆ	Ekologija i održivi razvoj	1.b	1
		Ukupno		1
12.	FILIP JURIĆ	Politika i gospodarstvo	4.a	2
			4.b	2
		Ukupno		4

13.	JOSIP VRTARIĆ	Vjeronauk	1.a	1
			1.b	1
			2.a	1
			2.b	1
			3.a	1
			3.b	1
			4.a	1
			4.b	1
		Ukupno		8
14.	MANDA MIHIĆ	Etika	2.b	1
			3b	1
			4.a+4b	1
		Ukupno		3
15.	DAVOR PASTOVIĆ	Tehničko crt. i dokumentiranje u elektrotehnici	1.a	2,4
		Elektronika i digitalna tehnika	2.a	4
		Sklopni aparati (2+0)	3.a	2
		Električni strojevi (3+1) + JH	3.a	5
		Elektrane (1+0)	3.a	1
		Elektrotehnika (1+1) + JH	3.b	3
		Elektroenergetika (2+0)	4.a	2
		Kompenzacija jalove energije (2+0)	4.a	2
		Ukupno		21,4
16.	ILIJA MATINAC	Uvod u IKT	1.a	3
		Uvod u elektroniku s primjenom	1.a	7
		Programiranje i mikroupravljači	2.a	5
		Elektronički sklopovi (1,5+0,5)	3.a	2,5
		Automatsko vođenje procesa (1,5+0,5)	4.a	2,5
		Ukupno		20
17.	NENAD NOKOVIĆ	Uvod u elektrotehniku	1.a	3,9
		Izmjenični strujni krugovi	2.a	2,3
		Zaštita i održavanje električnih instalacija	2.a	3,5
		Uvod u elektroenergetske sustave i zaštita	2.a	1,8
		Električne instalacije (1+1)	3.a	3
		Elektrane (1+0)	4.a	1
		Elektromotorni pogoni (1,5+0,5) + JH	4.a	2,5
		Energetska elektronika (1,5+0,5)	4.a	2,5
		Ukupno		20,5
18.	AMANDA BARBARIĆ	Obrada i spajanje materijala u elektrotehnici	1.a	5,8
		Spajanje vodova i električne instalacije	2.a	5,5
		(0+4) + JH	3.a	8
		(0+4) + JH	4.a	8
		Ukupno		27,3

19.	ALEKSANDAR SIMIĆ	Ručne obrade i obrade deformiranjem	1.b	4,4
		CNC tehnologije (1+1)	3.b	3
		(1+2)	4.b	5
		Tokarenje CAD/CAM tehnologijom (0+2) + MC	3.b	4
		Glodanje CAD/CAM tehnologijom (0+2) + MC	4.b	4
		Ukupno		20,4
20.	IGOR KATONA	Osnove strojarstva	1.b	1,4
		Crtanje pomoću računala	1.b	1,7
		Tehnička mehanika	1.b	0,8
		Čvrstoća i ispitivanje tehničkih materijala	2.b	2,8
		Projektni zadatak	2.b	0,9
		Dizajniranje proizvoda pomoću računala (0+2)	3.b	4
		Strojarske konstrukcije (1+1)	3.b	3
		(1+2)	4.b	5
		Ukupno		19,6
21.	JOZO JURKIĆ	Pneumatika i hidraulika (1+1)	3.b	3
		(1+1)	4.b	3
		Industrijska automatizacija (1+1)	3.b	3
		(1+1)	4.b	3
		Termodinamika (1+1)	3.b	3
		(1+0)	4.b	1
		Kontrola i osiguranje kvalitete (1+0)	4.b	1
		Obnovljivi izvori energije (1+0)	4.b	1
		Ukupno		18
22.	DAMIR ŽUTIĆ	Osnove strojarstva	1.b	3,8
		Čvrstoća i ispitivanje tehničkih materijala	2.b	0,7
		Toplinska obrada i aditivne tehnologije	2.b	0,7
		Rad s osnovn. strojarskim elem. i podsustavima	2.b	3,1
		Strojne obrade odvajanjem čestica	2.b	1
		Projektni zadatak	2.b	0,9
		Strojarstvo (2+0)	3.a	2
		Alati i naprave (1+1)	3.b	3
		(1+1)	4.b	3
		Nekonvencionalni postupci obrade (1+0)	4.b	1
		Ukupno		19,2
23.	MILE RADOČAJ	Zavarivanje	2.b	1,8
		Održavanje strojeva	2.b	2,3
		Strojne obrade odvajanjem čestica	2.b	4,1
		Tehnološki procesi na klasičnim strojevima	2.b	2
		Projektni zadatak	2.b	0,9
		Ukupno		11

24.	IVAN KRPAN	Osnove strojarstva	1.b	2,2
		Crtanje pomoću računala	1.b	2,4
		Precizna mjerenja	1.b	2,6
		Planiranje i priprema rada	1.b	1,7
		Poslovno komuniciranje	1.b	3
		Toplinska obrada i aditivne tehnologije	2.b	1,4
		Toplinski strojevi i uređaji	2.b	2,8
		Tehnološki procesi na klasičnim strojevima	2.b	1
		Projektni zadatak	2.b	0,9
		Ukupno		18
25.	JOSIP HERKVI	Obrada i spajanje materijal u elektrotehnici +AB	1.a	5
		Uvod u elektrotehniku +NN	1.a	1,7
		Spajanje vodova i električne instalacije +AB	2.a	4
		Radioničke vježbe + AB	3.a	8
		+ AB	4.a	8
		Električni strojevi + DP	3.a	2
		Elektrotehnika + DP	3.b	2
		Elektromotorni pogoni + NN	4.a	1
		Ukupno		31,7
26.	MATO CURIĆ	Ručne obrade i obrade deformiranjem	1.b	3,7
		Strojne obrade odvajanjem čestica	2.b	4,8
		Obrada materijala	1.a	4
		Tokarenje CAD/CAM tehnologijom + AS	3.b	2
		Glodanje CAD/CAM tehnologijom + AS	4.b	2
		Ukupno		16,5

7. BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

7.1. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE I ELEKTROENERGETIKU

RAZRED: 1.a

NASTAVNI PREDMET		BROJ SATI		CSVET BODOVI	
		TJEDNO	GODIŠNJE		
A) OPĆEOBRAZOVNI DIO					
HRVATSKI JEZIK	4	140	8		
STRANI JEZIK	2	70	4		
MATEMATIKA	4	140	8		
POVIJEST	1	35	2		
VJERONAUK/ETIKA	1	35	1		
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2		
UKUPNO A)	14	490	25		
B) OBVEZNI STRUKOVNI DIO					
NAZIV MODULA	CSVET	VPUP sati	UTR sati	SAP sati	UKUPNO SATI
OSNOVE MEHANIKE MATERIJALNE TOČKE	4	50	30	20	100
UVOD U INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	4	24	34	42	100
OBRADA I SPAJANJE MATERIJALA U ELEKTROTEHNICI	7	21	91	63	175
TEHNIČKO CRTANJE I DOKUMENTIRANJE U ELEKTROTEHNICI	3	18	30	27	75
UVOD U ELEKTROTEHNIKU	8	64	64	72	200
UVOD U ELEKTRONIKU S PRIMJENOM	11	55	110	110	275
UKUPNO B)	37	232	359	334	925
CSVET BODOVI					
UKUPNO	OPĆEOBRAZOVNI DIO			25	
	STRUKOVNI DIO			37	
	UKUPNO			62	

RAZRED: 2.a

NASTAVNI PREDMET		BROJ SATI		CSVET BODOVI	
		TJEDNO	GODIŠNJE		
A) OPĆEOBRAZOVNI DIO					
HRVATSKI JEZIK	4	140	8		
STRANI JEZIK	2	70	4		
MATEMATIKA	4	140	8		
POVIJEST	1	35	2		
VJERONAUK/ETIKA	1	35	1		
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2		
UKUPNO A)	14	490	25		
B) OBVEZNI STRUKOVNI DIO					
NAZIV MODULA	CSVET	VPUP sati	UTR sati	SAP sati	UKUPNO SATI
Programiranje i mikroupravljači	6	70	53	27	150
Osnove termodinamike	2	20	10	20	50
Izmjenični strujni krugovi	4	50	16	34	100
Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje	3	32	16	27	75
Spajanje vodova i električne instalacije	6	54	70	26	150
Elektronika i digitalna tehnika	6	70	35	45	150
Zaštita i održavanje električ. Instalacija	5	56	34	35	125
Uvod u elektroenergetske sustave i zaštita	3	32	16	27	75
UKUPNO B)	35	384	250	241	875
CSVET BODOVI					
UKUPNO	OPĆEOBRAZOVNI DIO			25	
	STRUKOVNI DIO			37	
	UKUPNO			62	

RAZRED: 3.a

NASTAVNI PREDMET	SATI	
	TJEDNO	GODIŠNJE
A) ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO		
HRVATSKI JEZIK	3	105
STRANI JEZIK	2	70
VJERONAUK/ETIKA	1	35
MATEMATIKA	4	140
FIZIKA	3	105
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70
UKUPNO A)	15	525
B) OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI		
ELEKTRONIČKI SKLOPOVI	2	70
STROJARSTVO	2	70
ELEKTRIČNI STROJEVI	4	140
SKLOPNI APARATI	2	70
ELEKTRIČNE INSTALACIJE	2	70
RADIONIČKE VJEŽBE	4	140
UKUPNO B)	16	560
C) IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI		
ELEKTRANE	1	35
UKUPNO C)	1	35
UKUPNO A)+B)+C)	32	1120
STRUČNA PRAKSA		80

RAZRED: 4.a

NASTAVNI PREDMET	SATI	
	TJEDNO	GODIŠNJE
A) ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO		
HRVATSKI JEZIK	3	96
STRANI JEZIK	2	64
POLITIKA I GOSPODARSTVO	2	64
VJERONAUK/ETIKA	1	32
MATEMATIKA	4	128
FIZIKA	3	96
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	64
UKUPNO A)	17	544
B) OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI		
ELEKTROENERGETIKA	2	64
ENERGETSKA ELEKTRONIKA	2	64
ELEKTROMOTORNI POGONI	2	64
AUTOMATSKO VOĐENJE PROCESA	2	64
RADIONIČKE VJEŽBE	4	128
UKUPNO B)	12	384
C) IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI		
KOMPENZACIJA JALOVE ENERGIJE	2	64
ELEKTRANE	1	32
UKUPNO C)	3	96
UKUPNO A)+B)+C)	32	1024
STRUČNA PRAKSA sati za završni rad		40

7.3. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN TEHNIČAR U STROJARSTVU

RAZRED: 1.b

NASTAVNI PREDMET	SATI		CSVET BODOVI				
TJEDNO						GODIŠNJE	
A) OPĆEOBRAZOVNI DIO							
HRVATSKI JEZIK	4	140	8				
STRANI JEZIK	2	70	4				
MATEMATIKA	4	140	8				
POVIJEST	1	35	2				
VJERONAUK/ETIKA	1	35	1				
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2				
UKUPNO A)	14	490	25				
B) OBVEZNI STRUKOVNI DIO							
NAZIV MODULA	CSVET	VPUP sati	UTR sati	SAP sati	UKUPNO SATI		
OSNOVE STROJARSTVA	10	100	75	75	250		
CRTANJE POMOĆU RAČUNALA	5	45	50	30	125		
TEHNIČKA MEHANIKA	4	36	40	24	100		
PRECIZNA MJERENJA	3	24	36	15	75		
PLANIRANJE I PRIPREMA RADA	2	14	28	8	50		
RUČNE OBRADJE I OBRADJE DEFORMIRANJEM	5	35	65	25	125		
POSLOVNO KOMUNICIRANJE	4	30	40	30	100		
EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ	4	50	20	30	100		
UKUPNO B)	37	334	354	237	925		
CSVET BODOVI							
UKUPNO A) + B)	STRUKOVNI DIO			37			
	OPĆEOBRAZOVNI DIO			25			
	UKUPNO			62			

RAZRED: 2.b

NASTAVNI PREDMET		SATI TJEDNO GODIŠNJE		CSVET BODOVI		
A) OPĆEOBRAZOVNI DIO						
HRVATSKI JEZIK	4	140	8			
STRANI JEZIK	2	70	4			
MATEMATIKA	4	140	8			
POVIJEST	1	35	2			
VJERONAUK/ETIKA	1	35	1			
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2			
UKUPNO A)	14	490	25			
B) OBVEZNI STRUKOVNI DIO						
NAZIV MODULA		CSVET	VPU sati	UTR sati	SAP sati	UKUPNO SATI
Čvrstoća i ispitivanje tehničkih materijala		5	45	40	40	125
Toplinska obrada i aditivne tehnologije		3	27	24	24	75
Termodinamika i topl.strojevi i uređaji		6	54	48	48	150
Zavarivanje		2	10	30	10	50
Održavanje strojeva		4	26	46	28	100
Rad s osnovnim strojarским elementima i podsustavi		3	22	44	9	75
Strojne obrade odvajanjem čestica		5	38	72	15	125
Tehnološki procesi na klasičnim strojevima		3	23	42	10	75
Projektni zadatak		4	18	56	26	100
UKUPNO B)		35	263	402	210	875
CSVET BODOVI						
UKUPNO	OPĆEOBRAZOVNI DIO		25			
	STRUKOVNI DIO		37			
	UKUPNO		62			

RAZRED: 3.b

NASTAVNI PREDMET	SATI	
	TJEDNO	GODIŠNJE
A) ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO		
HRVATSKI JEZIK	3	105
STRANI JEZIK	2	70
VJERONAUK/ETIKA	1	35
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70
MATEMATIKA	4	140
FIZIKA	2	70
UKUPNO A)	14	490
B) OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI		
STROJARSKE KONSTRUKCIJE	2	70
ALATI I NAPRAVE	2	70
PNEUMATIKA I HIDRAULIKA	2	70
ELEKTROTEHNIKA	2	70
TERMODINAMIKA	2	70
CNC TEHNOLOGIJE	2	70
INDUSTRIJSKA AUTOMATIZACIJA	2	70
UKUPNO B)	14	490
C) IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI		
DIZAJNIRANJE PROIZVODA POMOĆU RAČUNALA	2	70
TOKARENJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM	2	70
UKUPNO C)	4	140
UKUPNO A)+B)+C)	32	1120

RAZRED: 4.b

NASTAVNI PREDMET	SATI	
	TJEDNO	GODIŠNJE
A) ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO		
HRVATSKI JEZIK	3	96
STRANI JEZIK	2	64
VJERONAUKE/ETIKA	1	32
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	64
MATEMATIKA	4	128
POLITIKA I GOSPODARSTVO	2	64
UKUPNO A)	14	448
B) OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI		
KONTROLA I OSIGURANJE KVALITETE	1	32
STROJARSKE KONSTRUKCIJE	3	96
ALATI I NAPRAVE	2	64
PNEUMATIKA I HIDRAULIKA	2	64
TERMODINAMIKA	1	32
CNC TEHNOLOGIJE	3	96
INDUSTRIJSKA AUTOMATIZACIJA	2	64
UKUPNO B)	14	448
C) IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI		
GLODANJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM	2	64
NEKONVENCIONALNI POSTUPCI OBRADE	1	32
OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE	1	32
UKUPNO C)	4	128
UKUPNO A)+B)+C)	32	1024

7.5. RADIONIČKE VJEŽBE I STRUČNA PRAKSA

3.a razred - ukupno 140 sati radioničkih vježbi godišnje
80 sati stručne prakse (nakon završetka nastavne godine)

4.a razred - ukupno 140 sati radioničkih vježbi godišnje
40 sati stručne prakse - za izradu završnog rada

8. KALENDAR RADA ŠKOLE 2026./2027.

VRIJEME	AKTIVNOSTI
1.9. - 4.9.2026.	Izrada rasporeda sati Sjednice stručnih vijeća-izrada školskog kurikulumuma
3.9.2026.	Sjednica NV-priprema za početak nastavne godine
7.9.2026.	POČETAK NASTAVE , Upisi u 2., 3., i 4. razrede
14. - 25.9.2026.	Roditeljski sastanci
do 30.9.2026.	Prijedlog Vremenika izrade i obrane završnog rada
do 30.9.2026.	Izrada GIK-ova
Do 30.9.2026.	Sjednica Vijeća roditelja
do 30.9. 2026.	Sjednica Vijeća učenika - konstituiranje
do 30.9. 2026.	Izrada izvješća o samovrjednovanju - Povjerenstvo za kvalitetu
do 5.10. 2026.	Sjednica Nastavničkog vijeća
do 5.10.2025.	Objava Vremenika o završnom radu na oglasnoj ploči i web stranici
do 7.10. 2026.	Sjednica Školskog odbora-usvajanje Godišnjeg plana i programa škole; usvajanje Šk.kurikuluma; donošenje Vremenika o izradi i obrani završnog rada
do 15.10.2026.	Dostavljanje Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumuma u MZOS
do 15.10.2026.	Upoznavanje učenika sa sadržajem, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada
do 20.10.2026.	Donošenje prijedloga tema za završni rad
do 31.10.2026.	Biranje tema za završni rad
Tijekom 11.2026.	Sjednice razrednih vijeća
od 1. 11.2026.	Početak izrade završnog rada
do 30. 11. 2026.	Prijava završnog rada – zimski rok
1.12.2026. - 15.2.2027.	PRIJAVE učenika za polaganje državne mature –ljetni rok
14. - 18.12. 2026.	Roditeljski sastanci

24.12.2026. - 6.1.2027.	Zimski odmor za učenike (Božić)
2.1.- 5.1.2027.	Stručno usavršavanje nastavnika Razlikovni ispiti
7.1.2027.	Početak drugog polugodišta
11.1.2027.	Sjednice RV-uspjeh, Sjednica NV
11 - 15.1. 2027.	Sjednica Vijeća učenika
18 - 22.1. 2027.	Sjednica Vijeća roditelja- uspjeh i izostanci
do 8. veljače 2027.	Predaja završnog rada u urudžbeni zapisnik – zimski rok
1. - 5.2.2027.	Roditeljski sastanak za maturante i roditelje – državna matura
veljača 2027.	Sjednica Povjerenstva za kvalitetu
18.2.2027.	Obrana završnog rada – zimski rok Sjednica Prosudbenog odbora – uspjeh učenika
22.-26.2.2027.	Drugi dio zimskih praznika
1.-5.Ožujak 2027.	Sjednica NV
do 1. 4. 2027.	PRIJAVE učenika za Obranu završnog rada-ljetni rok
25.3. - 4.4. 2027.	Uskršnji praznici
7.5.2027.	Dan otvorenih vrata
21.5.2027.	ZADNJI DAN NASTAVE ZA MATURANTE
25.5.2027.	Sjednice Razrednih vijeća za maturante, Sjednica NV - uspjeh na kraju nastavne godine za maturante, Sjednica Ispitnog povjerenstva, Sjednica Prosudbenog odbora-utvrđivanje broja kandidata za obranu završ. rada
do 26.5. 2027.	Predaja pisanog dijela završnog rada u urudžbeni zapisnik
24.5. - 1.6. 2027.	Stručna praksa za maturante
26.5. - 4.6. 2027.	Dopunski rad za maturante
1.6.-26.6.2027.	ISPITI DRŽAVNE MATURE-ljetni rok
4.6.2027.	Sjednica Nastavničkog vijeća –uspjeh nakon dopunskog rada 4. raz.
7.6.2027.	OBRANA ZAVRŠNOG RADA-ljetni rok
7.6.2027.	Sjednica Prosudbenog odbora –uspjeh na obrani završnog rada
15.6.2027.	KRAJ NASTAVNE GODINE
16.6.2027.	Početak ljetnog odmora za učenike

16.6.-14.7.2027.	LJETNA PRAKSA za 2. i 3. razrede
17.6.2027.	Podjela razrednih svjedodžbi i svjedodžbi o obrani završnog rada maturantima
17.6.2027.	Sjednice RV i NV - uspjeh na kraju nastavne godine
18.6.-30.6.2027.	Dopunski rad za 1,2. i 3.razrede
30.6.2027.	Sjednica NV-uspjeh nakon dopunskog rada Sjednice Stručnih vijeća-podjela satnice Sjednica Povjerenstva za kvalitetu
1.-2.7.2027.	Sjednica Vijeća roditelja, Sjednica Vijeća učenika - uspjeh učenika
1.-2.7.2027.	PODJELA SVJEDODŽBI ZA MATURANTE
od 2.7.2027.	Podjela svjedodžbi 1,2. i 3.razreda
srpanj 2027.	UPISI UČENIKA U 1. RAZRED
do 10.7.2027.	Prijave učenika za obranu završnog rada-jesenski rok
7.7.2027.	Objava rezultata državne mature
14.7.2027.	Konačna objava rezultata državne mature
16.7.2027.	Podjela potvrda o položenim ispitima državne mature
do 30.7.2027.	Prijava za jesenski rok državne mature
GODIŠNJI ODMOR	
do 10.8.2027.	Predaja pisanog dijela završnog rada u urudžbeni zapisnik
19.- 20.8.2027.	Popravni ispiti
20.8.2027.	Sjednica NV ,Sjednica Prosudbenog odbora, Sjednica Ispitnog povjerenstva
18.8.-3.9.2027.	Državna matura-jesenski rok 20 NJJ 23,24 HJ 27EJ 30M
20.8.-27.8.2027.	Maturalna ekskurzija za 3. razrede PETAK - PETAK
20.8.2027.	Obrana završnog rada-jesenski rok, Sjednica Prosudbenog odbora
kolovoz 2027.	Upisi u 1. razred-jesenski rok
26.8.2027.	Sjednica NV-Priprema za novu školsku godinu

9. KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – PRVI ROK				
I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
4. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
7. LIPNJA	SPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	SPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LOGIKA	14.00	150	16.30
8. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
9. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
10. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
11. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
14. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
18. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
24. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
25. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRUŽAVA ISPITA:
1. 12. 2026. – 15. 2. 2027.

OBJAVA REZULTATA:
7. 7. 2027.

ROK ZA PRIGOVORE:
9. 7. 2027.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
14. 7. 2027.

PODJELA
SVJEDODŽBI I POTVRDA:
16. 7. 2027.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
18. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
19. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
20. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILZOFOFIJA	14.00	150	16.30
24. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
27. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
30. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
31. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
1. RUJNA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
2. RUJNA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
3. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRJAVA ISPITA:
17. 7. 2027. – 28. 7. 2027.

OBJAVA REZULTATA:
8. 9. 2027.

ROK ZA PRIGOVORE:
10. 9. 2027.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
15. 9. 2027.

PODJELA
SVJEDODŽBI I POTVRDA:
16. 9. 2027.

10. VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

VRIJEME	AKTIVNOSTI	SUDIONICI
do 30. rujna 2026.	DONOŠENJE VREMENIKA IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA	Školski odbor i ravnatelj
do 5. listopada 2026.	OBJAVA VREMENIKA IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA NA OGLASNOJ PLOČI I WEB STRANICI ŠKOLE	Ravnatelj
do 15. listopada 2026.	UPOZNAVANJE UČENIKA SA SADRŽAJEM, NAČINOM I POSTUPKOM IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA	Razrednici i mentori
do 20. listopada 2026.	DONOŠENJE TEMA ZA ZAVRŠNI RAD	Ravnatelj i mentori
20. do 31. listopada 2026.	IZBOR TEMA ZAVRŠNOG RADA	Učenici, mentori
od 1. studenog 2026.	POČETAK IZRADE ZAVRŠNOG RADA	Učenici
do 30. studenog 2026.	PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ZIMSKI ROK	Učenici, mentori, tajništvo
do 9. veljače 2027.	PREDAJA ZAVRŠNOG RADA	Mentor, tajništvo
19. veljače 2027.	OBRANA ZAVRŠNOG RADA – zimski rok	Učenici, povjerenstvo za obranu ZR
do 1. travnja 2027.	PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA LJETNI ROK	Učenici, mentori, tajništvo
do 27. svibnja 2027.	PREDAJA ZAVRŠNOG RADA	Mentor, tajništvo
4. lipnja 2027.	Sjednica Prosudbenog odbora - utvrđivanje broja kandidata za obranu završnog rada	Prosudbeni odbor
7. lipnja 2027.	OBRANA ZAVRŠNOG RADA - ljetni rok	Učenici, povjerenstvo za obranu ZR
7. lipnja 2027.	Sjednica Školskog prosudbenog odbora - uspjeh na obrani završnog rada	Prosudbeni odbor
17. lipnja 2027.	Podjela završnih svjedodžbi	Razrednici
do 10. srpnja 2027.	PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA JESENSKI ROK	Učenici, mentori, tajništvo
do 10. kolovoza 2027.	PREDAJA ZAVRŠNOG RADA	Mentor, tajništvo
20. kolovoza 2027.	OBRANA ZAVRŠNOG RADA - jesenski rok	Učenici, povjerenstvo za obranu ZR

11. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA

MJESEC	AKTIVNOST
KOLOVOZ - RUJAN	Prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati, izborne dopunske i dodatne nastave, razredništva i izvannastavnih aktivnosti
	Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole, izrada Školskog kurikulumu Imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva, Povjerenstva za kvalitetu, Prosudbenog odbora i Prosudbenih povjerenstava
	Dogovor sa stručnim aktivima i stručnim suradnicima oko početka nastave, izrada izvedbenih programa
	Koordinacija nabave materijala za početak rada (nastave, administrativne, tehničke službe itd.)
	Kontakti s MZO, Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport Vukovarsko srijemske županije
	Sjednica Nastavničkog vijeća
	Prijem i pozdrav učenika 1. razreda Upisi učenika u 2., 3. i 4. razrede
	Suradnja sa satničarom, nastavnicima i razrednicima
	Priprema za održavanje sjednica Nastavničkog vijeća
	Kadrovska problematika, priprema i sazivanje sjednice Školskog odbora
	Izrada Kalendara rada za šk. g. 2026./2027.
	Imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva
	Izrada Godišnjeg plana i programa
	Izrada Izvješća o radu u šk. g. 2025./2026.
	Prijem, razgovor i upućivanje novih djelatnika
	Izrada Rješenja o tjednom zaduženju
	Pregled pedagoške dokumentacije

	Poslovi s tajništvom, računovodstvom i tehničkom službom
	Dežurstvo nastavnika
	Izrada završnog izvješća o samovrjednovanju
	Suradnja s ostale dvije srednje škole, Poglavarstvom grada Županja
LISTOPAD	Dogovor s pedagoginjom oko izvođenja nastave te izvannastavnim aktivnostima
	Uvid u izvršenje poslova razrednika – pedagoška dokumentacija i administracija – e-dnevnik
	Dostavljanje Godišnjeg plana i programa Škole i Školskog kurikulumu MZO
	Priprema i vođenje sjednice Nastavničkog vijeća
	Sudjelovanje na stručnom usavršavanju prema katalogu stručnih skupova u organizaciji MZO i AZOO
	Sudjelovanje u projektima MZO po pozivu

STUDENI	Posjeti nastavnim satima
	Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport Vukovarsko-srijemske županije
	Dogovori sa stručnom službom
	Priprema i vođenje sjednice Nastavničkog vijeća
	Praćenje promjena u zakonima vezanim za srednje obrazovanje
	Praćenje realizacije nastavnog plana i programa
	Posjeti nastavnim satima
	Sudjelovanje na stručnim skupovima
PROSINAC	Suradnja sa stručnim suradnicama
	Pripreme za imenovanje i rad Povjerenstva za popis imovine
	Praćenje administracije i pedagoške dokumentacije za prvo polugodište
	Investicijsko održavanje – dogovor za izvođenje radova u vrijeme zimskog odmora učenika

	Praćenje stručne literature struke
	Nazočnost seminarima izvan Škole
	Priprema i vođenje sjednice NV na kraju prvog polugodišta – analiza stanja i zapažanja nastavnika
SIJEČANJ	Nazočnost sastancima i seminarima
	Pregled e-dnevnika
	Organizacija natjecanja učenika
	Posjeti nastavi
	Pripreme za državnu maturu
	Priprema sjednice Povjerenstva za kvalitetu
VELJAČA	Priprema i vođenje sjednice Nastavničkog vijeća
	Završni račun za 2026. god. – dogovori s računovodstvom
	Izjava o fiskalnoj odgovornosti – dogovori s računovodstvom
	Rad sa Školskim odborom
	Suradnja s Uredom za financije u MZO te
	Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport Vukovarsko-srijemske županije
	Pregled pedagoške dokumentacije za prvo polugodište
	Rad i dogovor sa stručnom suradnicom
	Sazivanje Vijeća roditelja
	Organizacija natjecanja učenika
	Posjeti nastavi
OŽUJAK	Rad na projektima
	Dogovori sa stručnom suradnicom u svezi izvođenja nastave i radioničkih vježbi
	Praćenje administrativnih i računovodstvenih poslova
	Praćenje realizacije nastavnog plana i programa nastavnika

TRAVANJ	Priprema i vođenje sjednice Nastavničkog vijeća
	Samovrjednovanje
	Posjeti nastavi
	Dogovori sa stručnom suradnicom
	Priprema i vođenje sjednice Nastavničkog vijeća
	Kontakti s Uredom državne uprave, Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport
	Praćenje literature iz domene rukovođenja i upravljanja školom
	Planiranje i prijava za razne projekte
	Prezentacija Škole u osnovnim školama
	Pripreme za Dan otvorenih vrata
SVIBANJ	Priprema završetka nastavne godine za učenike 4. razreda
	Priprema i vođenje sjednice Nastavničkog vijeća
	Priprema državne mature
	Organizacija provođenja dopunskog rada za maturante
	Priprema za provođenje obrane završnog rada
	Rad sa Školskim odborom
	Imenovanje Povjerenstva za upis u 2027./2028. šk. godinu
	Prezentacija Škole u osnovnim školama
LIPANJ	Poslovi oko završetka nastavne godine
	Organizacija provođenja dopunskog rada
	Obrana završnog rada – ljetni rok-sjednice Prosudbenog odbora
	Provođenje ispita državne mature-sjednice Ispitnog povjerenstva

	Priprema i vođenje sjednice Nastavničkog vijeća
	Organizacija podjele svjedodžbi učenicima završnih razreda
	Suradnja s Uredom državne uprave i županijskog ureda glede upisa
	Upis u 1. razred šk. g. 2027./2028.
	Dogovor i izrada rješenja za godišnje odmore
SRPANJ	Priprema sjednice Školskog odbora
	Upis u 1. razred – ljetni rok
	Izrada različitih izvješća za šk. g. 2026./2027.
	Priprema i vođenje sjednice Nastavničkog vijeća
	Pregled administracije
	Raspodjela satnice- sjednice stručnih vijeća
KOLOVOZ	Dogovori sa stručnim suradnicama
	Maturalna ekskurzija-dogovori s razrednicima, roditeljski sastanak
	Priprema i vođenje sjednice Nastavničkog vijeća
	Organizacija popravnih ispita
	Obrana završnog rada – jesenski rok
	Upisi u 1.razrede – jesenski rok
	Nazočnost sjednicama stručnih vijeća
	Pripreme za početak šk. g. 2027./2028.
	Aktivnosti oko izrade Školskog kurikulumu
	Državna matura – jesenski rok

12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

- stručni suradnik pedagog - Iva Miličević, prof. pedagogije i hrvatskog jezika i književnosti

SADRŽAJI RADA	CILJEVI	ZADAĆE	VREMENIK
ORGANIZACIJSKI POSLOVI - PLANIRANJE			
1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	<p>- Prikupiti potrebne podatke za kvalitetno planiranje i programiranje.</p> <p>-Istražiti i uključiti u plan i program specifičnosti odgojno - obrazovnog rada škole zbog poboljšanja kvalitete rada.</p> <p>- Kvalitetno planiranje i programiranje radi uspostave kvalitetnog odgojnoobrazovnog rada. - Inoviranje planova i programa usporedno s potrebama škole i svih odgojnoobrazovnih subjekata - Poticanje nastavnika na stalni proces vrednovanja i samovrjednovanja</p>	<p>-analizirati odgojno-obrazovnu situaciju u školi i mogućnosti unaprjeđivanja</p> <p>-Izraditi godišnji plan i program rada pedagoga</p> <p>-Sudjelovati u izradi plana i programa rada u područjima koja se tiču odgoja, obrazovanja, preventivnih programa i rada pedagoga.</p> <p>- Izraditi prijedlog radionica, predavanja i drugih aktivnosti za realizaciju ŠPP. - -Planiranje i programiranje rada stručnih tijela škole. - -Planiranje praćenja napredovanja, ponašanja, izostanaka učenika.</p> <p>-Planiranje suradnje s roditeljima</p> <p>- Izrada plana i programa rada s pripravnicima.</p> <p>- Pomoć mentorima u izradi plana i programa pripravničkog stažiranja</p> <p>-Vrednovati kvalitetu rada škole i vlastitog rada</p>	kraj kolovoza i rujan 2026.
2. Prikupljanje podataka za potrebe nadležnih organa			tijekom godine po potrebi
3. Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga			kraj kolovoza i rujan 2026.
4. Sudjelovanje u utvrđivanju kalendara školskih aktivnosti			kraj kolovoza i rujan 2026.
5. Sudjelovanje u planiranju rada stručnih tijela škole			rujan 2026.
6. Planiranje unaprjeđivanja nastave			tijekom mjeseca rujna i listopada 2026.
7. Planiranje suradnje s roditeljima			tijekom mjeseca rujna 2026.

8. Izrada Školskog preventivnog programa			rujan i listopad 2026.
9. Pomoć mentorima u programiranju pripravničkog staža			po potrebi tijekom školske godine
10. Planiranje odgojnog, zdravstvenog i socijalnog djelovanja			tijekom školske godine

POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU			
1. UPIS UČENIKA U PRVI RAZRED			
1. Individualni razgovori s roditeljima, uzimanje anamnestičkih podataka	-Ustrojiti komisiju za upis učenika u prvi razred -Analizirati dobivene rezultate. -Izraditi izvješće o	Ostvariti suradnju sa Školskom medicinom, UDU VSŽ i osnovnim školama u prikupljanju podataka. Prikupiti podatke o učenicima od njihovih roditelja. Obraditi podatke o učenicima	srpanj 2027.
2. Obrada podataka o učenicima	provedenom upisu. -Po potrebi utvrditi primjerene oblike	Rad u Povjerenstvu za upis	kolovoz 2027.
3. Rad u povjerenstvu za upis	obrazovanja		Tijekom šk.god. 2026./2027.
4. Individualni razgovori s razrednicima 1. razreda			srpanj, kolovoz 2027.
2. PRAĆENJE I IZVOĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA			

1. Praćenje kvalitete izvođenja redovnog nastavnog procesa	Praćenje i vrjednovanje nastavnog procesa radi uspostave kvalitetnije nastave Rad u stručnim tijelima škole zbog bolje komunikacije među učiteljima, podjele iskustava, stručnog usavršavanja i unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog procesa.	Isplanirati posjete nastavi. Pripremiti obrasce za praćenje nastave. Razgovarati s učiteljem o viđenom i savjetovati učitelja u unaprjeđivanju rada. Sudjelovati u pripremama sjednica RV, NV i stručnih tijela škole Pripremiti i održati planirana predavanja na vijećima Sudjelovati u planiranju i programiranju rada Školskog tima za kvalitetu. Pratiti ostvaruju li nastavnici nastavne sadržaje prema nastavnom planu i programu Pratiti inovacije i poticati nastavnike na uvođenje vlastitih kreativnih inovacija u rad. Pratiti izostanke učenika tijekom godine i utvrditi njihove razloge, prema potrebi poraditi na njihovu uklanjanju zajedno s učiteljima i roditeljima	tijekom nastavne godine 2026./2027.
2. Praćenje ostvarivanja GIK-ova			Studeni 2026., travanj 2027.
3. Praćenje rada pripravnika i pomoć u realizaciji programa pripravničkog staža			tijekom nastavne godine 2026./2027.
4. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, RV, NV			tijekom nastavne godine 2026./2027.
5. Sudjelovanje u radu Školskog tima za kvalitetu			tijekom nastavne godine 2026./2027.
6. Praćenje unaprjeđivanja nastave			tijekom nastavne godine 2026./2027.
7. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika			kontinuirano tijekom nastavne godine
8. Analiza izostanaka učenika			siječanj, lipanj 2027.
9. Praćenje pedagoške situacije u razrednim odjelima i pomoć u rješavanju			Kontinuirano tijekom nastavne godine 2026./2027.

konfliktnih situacija			
-----------------------	--	--	--

3. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA			
1. Izvođenje nastavnih sati prema planu (predavanja, pedagoške radionice)	Uputiti učenike u njihova prava i obveze. U sklopu sata razrednog odjela sudjelovati u	Kroz suradnju s nastavnicima i razrednicima otkriti učenike kojima je potreban dopunski rad, kao i učenike koji pokazuju darovitost i zainteresirane uključiti u dodatne oblike rada.	tijekom nastavne godine 2026./2027.
2. Rad s učenicima na rješavanju tekuće problematike – individualni i grupni razgovori	izvođenju pedagoških radionica Kroz razgovore s učenicima te predavanja i radionice za roditelje na roditeljskim sastancima osvijestiti postojeće probleme i pronaći zajedničko rješenje	S razrednicima dogovoriti teme radionica u sklopu preventivnih programa za sate razrednika. Vrjednovanje i samovrjednovanje ostvarenog.	tijekom nastavne godine 2026./2027.
4. RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA			
1. Identifikacija učenika s posebnim potrebama te rad s istima	Identificirati učenike s posebnim potrebama Razvijati suradnju i komunikaciju roditelja i škole u radu s učenicima s posebnim potrebama.	Suradivati s nastavnicima i razrednicima na prepoznavanju učenika s posebnim potrebama. Individualno raditi s učenicima zbog utvrđivanja njihovih interesa i sposobnosti Kroz suradnju s razrednicima raditi na odgoju učenika s problemima u ponašanju	tijekom prvog polugodišta 2026./2027.
2. Rad s odgojno zapuštenim učenicima			tijekom nastavne godine 2026./2027.
3. Individualni razgovori s roditeljima učenika			tijekom nastavne godine 2026./2027. prema potrebi

4. Individualni rad s učenicima s poremećajima u ponašanju		<p>Prema potrebi pružiti pomoć u savladavanju nastavnog gradiva i razgovarati s roditeljima</p> <p>Individualno raditi i pratiti učenike u razredu, na nastavi i u odnosima s drugim učenicima.</p> <p>Savjetovati nastavnike o prilagodbi metoda i oblika rada</p>	tijekom nastavne godine 2026./2027. i prema potrebi
--	--	---	---

5. SAVJETODAVNI RAD PEDAGOGA

1. Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima	Savjetodavni rad sa subjektima odgojno – obrazovnog procesa radi poboljšanja problemskih situacija te uklanjanja negativnih čimbenika.	<p>S nastavnicima i razrednicima raditi na prepoznavanju učenika kojima je potrebna pomoć</p> <p>Pripremiti se za razgovor (prema potrebi konzultirati se sa stručnjacima, proučavati i čitati literaturu).</p> <p>Izraditi pedagoške obrasce za bilježenje tijeka razgovora, voditi zapisnike i evidencije o obavljenim razgovorima.</p> <p>Formirati pedagoške dosjee učenika.</p> <p>Vrjednovanje razgovora i postignutih rezultata s ostalim sudionicima i samovrjednovanje.</p>	tijekom nastavne godine 2026./2027. prema potrebi
2. Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima			tijekom nastavne godine 2026./2027. prema potrebi
3. Grupni i individualni savjetodavni rad s učiteljima			tijekom nastavne godine 2026./2027. prema potrebi
4. Savjetodavni rad sa stručnom službom (psiholog školski)			tijekom nastavne godine 2026./2027. prema potrebi

6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

1. Informiranje učenika o sustavu školovanja, izboru zanimanja i uvjetima upisa na fakultete			prosinac 2026., travanj, svibanj 2027.
--	--	--	--

7. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA			
1. Rad na humanizaciji međuučeničkih odnosa	Koordinirati rad zdravstvene i socijalne zaštite. Humanizacija međuučeničkih odnosa.	Planiranje, priprema i realizacija radionica i predavanja na temu zdravstvene i socijalne zaštite za učenike	tijekom nastavne godine 2026./2027.
2. Rad na zdravstvenom odgoju i kulturi	Poticanje učenika na stjecanje, uvježbavanje i primjenu socijalnih vještina.	U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo dogovoriti edukativna predavanja.	tijekom nastavne godine 2026./2027. prema potrebi
3. Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima	Upoznavanje socijalnih prilika učenika	Promatranje i praćenje situacija u razredima i međuučeničkih odnosa	tijekom nastavne godine 2026./2027. prema potrebi
4. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb		Rad na razvijanju suradnje, pomaganja i druženja u razrednim odjelima, neovisno o socijalnim prilikama.	tijekom nastavne godine 2026./2027. prema potrebi
5. Suradnja sa Školskom medicinom		Prema potrebi suradnja sa Centrom za socijalnu skrb zbog skrbi za učenike u teškim obiteljskim prilikama.	tijekom nastavne godine 2026./2027. prema potrebi
6. Suradnja s Policijom			tijekom nastavne godine 2026./2027. prema potrebi

VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA			
1. ODGOJNO – OBRAZOVNI REZULTATI			
1. Sudjelovanje u izradi izvješća o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada škole	Poboljšati uspjeh učenika i razinu njihova znanja. Poduzeti potrebne mjere po razredima i predmetima za rješavanje problema.	Pripremiti obrasce za izvješća razrednika. Napraviti sintezu i analizu podataka prikupljenih izvješćima razrednika i uvidom u pedagošku dokumentaciju.	Lipanj, srpanj, kolovoz 2027.
2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta		Izrada izvješća (na kraju 1. polugodišta i na kraju školske godine), prezentacije i iznošenje rezultata na sjednicama NV.	prosinac 2026., siječanj 2027.

3. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine i izvješće na sjednici NV		Analiza cjelokupnih odgojno-obrazovnih rezultata i procesa i izrada prijedloga mjera za unaprjeđivanje i poboljšanje odgojnoobrazovnog rada.	lipanj, srpanj, kolovoz 2027.
4. Izvješće o radu pedagoga škole		Analiza ostvarenosti plana i programa rada pedagoga na kraju školske godine. - Samovrjednovanje	kolovoz 2027.
5. Predlaganje mjera za unaprjeđenje			po potrebi tijekom školske godine 2026./2027.
6. Samovrjednovanje rada škole			tijekom nastavne godine 2026./2027.
2. UTVRĐIVANJE MJERA ZA UNAPREĐENJE RADA			
1. Utvrđivanje rang liste problema unutar škole	Utvrđivanje primarnih problema u svrhu unaprjeđivanja rada.	- U suradnji sa subjektima odgojno-obrazovnog procesa utvrditi aktualne probleme na kojima bi trebalo poraditi.	studeni 2026.
2. Primjena spoznaja u funkciji unaprjeđivanja rada i otklanjanja utvrđenih poteškoća	Izrada prijedloga mjera za poboljšanje	Provođenje ankete među učenicima. Provođenje radionica s učenicima. Izrada prijedloga mjera za poboljšanje Utvrditi unutarnje i vanjske utjecaje na odgojno-obrazovni procesi, njihovo djelovanje i načine na koji možemo spriječiti mogući negativan utjecaj	tijekom školske godine 2026./2027.

STRUČNO USAVRŠAVANJE			
1. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA			
1. Izrada plana stručnog usavršavanja na razini šk.ustanove	Sudjelovanje u stručnom usavršavanju nastavnika te poticanje na čitanje stručne literature i sudjelovanje na stručnim skupovima. Sudjelovanje u suvremenim promjenama rada škole i uvođenju novih metoda i oblika rada.	Izraditi plan i program stručnog usavršavanja u školskoj ustanovi Pomoći nastavnicima u izradi njihovog plana stručnog usavršavanja.	rujan 2026.
2. Rad u Povjerenstvu za uvođenje nastavnika pripravnika		Izraditi prijedlog stručne literature za stručno usavršavanje Upoznavanje pripravnika prema planu rada s njima s bitnim aspektima odgojno-obrazovnog rada.	tijekom nastavne godine 2026./2027.
3. Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima		Vođenje evidencije o radu s pripravnicima Rad u Povjerenstvu za stažiranje pripravnika, hospitacije, uvid u rad pripravnika, pisanje izvješća o realizaciji pripravničkog staža.	tijekom nastavne godine 2026./2027.
2. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE			
1. Priprava i realizacija stručnih predavanja na sjednicama stručnih vijeća	-Praćenje stručne literature i stručnih skupova u svrhu obogaćivanja znanja i primjene u praksi	Isplanirati individualno usavršavanje (praćenje literature, Zakona, pravilnika), posjete stručnim skupovima izvan škole i kolektivno usavršavanje unutar škole.	listopad 2026., veljača i svibanj 2027.
2. Praćenje stručne literature		Odrediti teme stručnih predavanja unutar škole, proučiti	tijekom nastavne godine 2026./2027.

3. Sudjelovanje na stručnim skupovima		potrebnu literaturu i pripremiti ih za prezentaciju na sjednicama Nastavničkog vijeća. - Pratiti katalog stručnih skupova	tijekom školske godine 2026./2027.
---------------------------------------	--	---	------------------------------------

BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST

I. BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA DJELATNOST

1. Predlaganje stručne metodičke i druge literature, te drugih izvora za stručno usavršavanje	Poticanje nastavnika za primjenu multimedijских izvora znanja u nastavi Poticanje nastavnika na kontinuirano usavršavanje	Pratiti nova izdanja stručne literature, časopisa i periodike Kontinuirano tijekom godine poticati nastavnika na korištenje stručne literature	tijekom školske godine 2026./2027.
2. Poticanje nastavnika na korištenje stručne literature			tijekom školske godine 2026./2027.

2. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST

1. Briga o pedagoškoj funkciji školske dokumentacije	Redovito i ispravno vođenje pedagoške dokumentacije Izrada i pravilno čuvanje učeničke dokumentacije.	Upoznati novopridošle nastavnika sa značenjem, svrhom i funkcijom pedagoške dokumentacije i ispravnim vođenjem pedagoške dokumentacije. Brinuti o redovnom i pravilnom vođenju pedagoške dokumentacije	tijekom školske godine 2026./2027.
2. Briga o osobnoj dokumentaciji pedagoga	Upućivanje nastavnika na važnost pravilnog i		tijekom školske godine 2026./2027.

3. Izrada izvješća o uspjehu	redovitog vođenja pedagoške dokumentacije	Na kraju polugodišta i nastavne godine izraditi Izvješće o odgojno-obrazovnim rezultatima, realizaciji GPIPRŠ i o radu pedagoga.	lipanj i kolovoz 2027.
SURADNJA S USTANOVAMA			
1. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	<p>-Uspješna suradnja i komunikacija s odgojno-obrazovnim ustanovama i drugim institucijama radi unaprjeđivanja odgojno – obrazovnog rada.</p> <p>Preventivno djelovanje u svrhu očuvanja psihičkog i fizičkog zdravlja učenika</p>	<p>Suradnja s osnovnim i srednjim školama (dogovori posjeta, predavanja, prijenosa informacija bitnih za upise i sl.).</p> <p>Suradivati s VSŽ, dostava podataka</p> <p>Konzultirati se prema potrebi sa Zavodom za socijalni rad u rješavanju tekućih problema (odgojno-obrazovno zapušteni učenici, teškoće u obitelji), pisanje izvješća i upućivanje potrebne dokumentacije o učenicima i roditeljima</p> <p>Suradivati sa Zavodom za javno zdravstvo u planiranju predavanja za učenike</p> <p>Prema potrebi suradivati s policijom i Odjelom za maloljetničku delinkvenciju</p>	prema potrebi tijekom školske godine 2026./2027.

13. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

POSLOVI I RADNI ZADACI Psihologa	MJESEC	SURADNICI
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE		
1.1. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred	svibanj, lipanj	nastavnici, pedagoginja, ravnatelj
1.2. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika prvih razreda	kolovoz,	
1.3. Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda	rujan	
2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE		
2.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa i izvješće o realizaciji istoga	srpanj- rujanj	ravnatelj
2.2. Sudjelovanje u izradi kurikuluma škole	kolovoz-rujan	razrednici
2.3. Izrada i izvještaj školskog preventivnog programa	srpanj-rujan	pedagoginja
2.4. Po potrebi sudjelovanje u planiranju rada za učenike s teškoćama u razvoju te u pripremi dokumentacije za izradu prilagođenih programa	rujan-listopad	nastavnici
2.5. Izrada plana i programa identifikacije i rada s darovitim učenicima		
3. RAD S UČENICIMA NA INDIVIDUALNOJ I/ILI SKUPNOJ RAZINI OD PRIPREME, REALIZACIJE DO EVALUACIJE RADA		

<p>3.1. Utvrđivanje stanja učenika na području: - intelektualne razvijenosti</p> <ul style="list-style-type: none"> -akademske kompetencije -emocionalnog razvoja i osobina ličnosti -socijalnih vještina i značajki ponašanja - psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred srednje škole -profesionalnog usmjeravanja -darovitosti 	<p>tijekom godine</p> <p>svibanj-lipanj</p> <p>listopad</p> <p>tijekom godine</p>	<p>pedagoginja, stručnjaci specijalisti (liječnici, klinički psiholog ...)</p> <p>Povjerenstvo učitelji, roditelji</p> <p>pedagoginja</p>
<p>3.2. Psihodijagnostička obrada:</p> <ul style="list-style-type: none"> -primjena, obrada i interpretacija psihodijagnostičkih sredstava, izrada psihologijskog nalaza i mišljenja -odabir primjerenog oblika školovanja 	<p>tijekom godine</p>	<p>razrednici, roditelji, vanjski suradnici</p>
<p>3.3. Savjetodavni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> -individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na unaprjeđenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju mentalnog zdravlja -individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na profesionalno informiranje i usmjeravanje -izrada informativnih materijala za učenike, učitelje i roditelje -predavanje učenicima četvrtih razreda – profesionalno informiranje i savjetovanje (upoznavanje s alatima samoprocjene na internetu, službama za profesionalnu orijentaciju, fakultetskim programima i faktorima ključnim pri donošenju odluke o odabiru fakulteta) - psihologijska obrada učenika te savjetovanje o izboru zanimanja (djeca s teškoćama u razvoju, daroviti učenici, neodlučni...) - suradnja sa službom za profesionalnu orijentaciju te fakultetima - Savjetodavno-terapeutski rad s učenicima s: teškoćama u razvoju, emocionalnim teškoćama, problemima u ponašanju, zdravstvenim smetnjama, teškoćama u socijalizaciji, teškoćama u učenju, obiteljskim teškoćama 	<p>travanj- lipanj</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>listopad</p> <p>studeni – prosinac</p> <p>veljača</p> <p>tijekom godine</p>	<p>Služba za prof. orijentaciju, razrednici nastavnici</p> <p>nastavnici</p> <p>razrednici</p> <p>knjižničarka, razrednici</p>
<p>3.4. Intervencije u radu s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća -praćenje prilagodbe učenika prvih razreda 	<p>studeni - prosinac</p>	

4. RAD S RODITELJIMA		
<p>4.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua</p> <p>4.2. Grupni i/ili individualni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba djeteta, kao i rad na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>4.3. Psihološka intervencija uslijed nenadanih, po djetete potencijalno traumatičnih okolnosti (razvod roditelja, bolest ili smrt u obitelji i sl.)</p> <p>4.4. Educiranje roditelja o vještinama roditeljstva i specifičnostima psihosocijalnog razvoja djeteta (tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima, profesionalnom informiranju i usmjeravanju i sl.)</p> <p>4.5. Rad na prepoznavanju potencijalno darovitih učenika</p> <p>4.6. Predavanje na temu: <i>Uloga školskog psihologa u odgojno-obrazovnom procesu</i>(roditeljima učenika 1. razreda)</p> <p>4.7. Tematske radionice za roditelje</p> <p>4.8. Upućivanje roditelja drugim institucijama stručnjacima</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>rujan</p> <p>listopad-studeni</p> <p>studeni</p> <p>tijekom godine</p>	<p>pedagoginja, ravnatelj, razrednici, stručnjaci specifičnih zanimanja</p>
5. RAD S NASTAVNICIMA		

5.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	tijekom godine rujan	pedagoginja
5.2. Individualni i/ili grupni rad s nastavnicima u svrhu razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća	studeni	
5.3. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikova napredovanja	veljača, ožujak	
5.4. Savjetovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanjem ponašanja; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevencija kriznih stanja i reakcijama na krizu	tijekom godine	nastavnici
5.5. Predavanje na Nastavničkom vijeću na temu „Mentalno zdravlje učenika – pružanje prve pomoći“		
5.6. Suradnja u realizaciji Tjedna psihologije, Dana darovitih učenika, Dana ružičastih majica i Dana sigurnijeg interneta		
6. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAM		
6.1. Sudjelovanje u izradi programa samovrednovanja škole	tijekom godine	ravnatelj,
6.2. Rad u Timu za kvalitetu	tijekom godine	nastavnici
6.3. Rad na unaprjeđenju suradnje škole i drugih škola		pedagoginja
6.4. Rad na unaprjeđenju suradnje škole i drugih institucija (Grad, Dom zdravlja, Hrvatski zavod za socijalni rad, Policija...)		
7. UNAPRJEĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		
7.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja	tijekom godine	ravnatelj, tim za kvalitetu
7.2. Prisustvovanje sjednicama razrednih i nastavničkih vijeća i tematska predavanja		
7.3. Pregled pedagoške dokumentacije(prema potrebi)		
7.4. Samovrednovanje škole – praćenje i realizacija Školskog razvojnog plana		

8. PERMANENTNO OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE		
<p>8.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZZO, MZOS, HPK...)</p> <p>8.2. Praćenje noviteta u području školske psihologije te proučavanje stručne i znanstvene literature, tiska, časopisa.</p> <p>8.3. Edukacija iz područja kognitivno-bihevioralne terapije</p>	tijekom godine	
9. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE		
<p>9.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi</p> <p>9.2. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima</p> <p>9.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini (suradnja sa školskim liječnikom, Centrom za socijalnu skrb, Odjelom za dječju i adolescentnu psihijatriju...)</p> <p>9.4. Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja</p>	<p>tijekom godine</p> <p>listopad</p>	<p>stručnjaci specifičnih zanimanja</p> <p>nastavnici</p>
10. OSTALI POSLOVI		
<p>10.1. Vođenje dokumentacije o vlastitom radu, učeničkim te razrednim dosjeima</p> <p>10.2. Određivanje zamjena nastavnika po potrebi</p> <p>10.3. Sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima u školi</p> <p>10.4. Uključivanje u dostupne projekte i istraživanje te realizacija istih</p>	tijekom godine	

Psihologinja: Antonija Buljević, mag. psych.

14. GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školom upravlja Školski odbor i na osnovu toga proizlaze njegove nadležnosti i opis poslova. Školski odbor ima 7 članova. Članovi su:

Blanka Benaković – predsjednik Školskog odbora

Katarina Nikolić Zekonja

Ilija Matinac

Tatjana Lešić – iz reda roditelja

Domagoj Markovinović – ispred osnivača

Davor Boždar – ispred osnivača

Tin Dogan – ispred osnivača

Sadržaj rada	Vrijeme
Kadrovska pitanja Donošenje Godišnjeg plana rada školskog odbora Donošenje Školskog kurikulumu za šk.god. 2026./2027. Usvajanje Vremenika završnog rada Usvajanje Izvješća o radu za šk. 2025./2026. godinu Donošenje Godišnjeg plana i programa škole za šk.god. 2026./2027.	Rujan
Iskazivanje suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa nakon raspisivanja natječaja	Listopad - Studeni
Donošenje financijskog plana škole	Prosinac
Predlaganje mjera poslovne politike škole Analiza rezultata obrazovnog rada na kraju 1. polugodišta	Siječanj
Podnošenje financijskog izvješća škole	Veljača
Razmatranje predstavi i prijedloge građana Donošenje odluka o zahtjevima radnika za zaštitu prava Donošenje odluka o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 26.544,56 Eura. Obavljanje drugih poslova određenih Zakonom o odgoju i obrazovanju, Statutom i drugim općim aktima škole.	Prema potrebi

15. GODIŠNJI PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJ
Organizacija početka nove školske godine – zaduženja, dodatna nastava, dopunska nastava, izvannastavne aktivnosti	IX.	Ravnatelj, voditelji stručnih vijeća, stručna suradnica
Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu	IX.	Ravnatelj, voditelji aktiva, pedagoginja
Izbor Povjerenstva za kvalitetu i koordinatora Samovrjednovanja Izvešće o rezultatima Samovrjednovanja za šk.god.2026./2027.	X	Ravnatelj, koordinatorsamovrjednovanja
Organizacija i planiranje stručnih ekskurzija i maturalne ekskurzije	XI.	Razrednici, predmetni nastavnici
Kulturne i sportske aktivnosti učenika	Tijekom godine	Ravnatelj, prof TZK
Analiza uspjeha na kraju 1.polugodišta, nastavne i školske godine	XII, V,VI, VII. i VIII.	Ravnatelj, pedagoginja
Natjecanja i smotre učenika naše škole	Prema kalendaru natjecanja	Voditelji aktiva i mentori
Dopunski rad – organizacija i analiza	V, VI. I VII.	Ravnatelj, članovi NV
Samovrjednovanje	IV,VI. i VIII.	Ravnatelj , povjerenstvo za kvalitetu
Projekti	Tijekom godine	članovi NV, ravnatelj
Ostale aktivnosti vezane uz odgojno-obrazovnu djelatnost škole	Prema potrebi	Prema potrebi

16. GODIŠNJI PLANOWI RADA STRUČNIH VIJEĆA

16.1. STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA

VODITELJ: Katarina Nikolić Zekonja, prof.

- | | |
|----------------------|-------------------------------|
| 1. Antun Lešić | 4. Josip Vrtarić |
| 2. Đurđica Borilović | 5. Katarina Nikolić – Zekonja |
| 3. Tomislav Nedić | 6. Saša Obrovac |
| | 7. Manda Mihić |
| | 8. Filip Jurić |

PLAN RADA AKTIVA ZA ŠK.GOD. 2026./2027.

RUJAN, 2026.

- plan rada stručnog aktiva
- godišnji izvedbeni kurikuli u nastavi hrvatskoga jezika/stranih jezika/društvenih predmeta
- elementi, kriteriji i načini ocjenjivanja u nastavi hrvatskoga jezika/stranih jezika/društvenih predmeta
- dopuna školske lektire (usklađivanje lektirnih popisa s katalogom za državnu maturu)
- planiranje odlaska učenika na Interliber tijekom studenog
- planiranje odlaska u Ozalj tijekom školske godine (korelacijski pristup s ciljem povezivanja stručnih s općim predmetima)
- sudjelovanje na županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima nastavnika hrvatskoga jezika, stranih jezika i društvenih predmeta
- suradnja s Gradom u obilježavanju obljetnica značajnih za lokalnu zajednicu tijekom školske godine
- obavijesti o državnoj maturi (obrazovni ishodi, Kalendar polaganja ispita državne mature u šk. god. 2026./2027.)
- obilježavanje Europskoga dana jezika (26. rujna) – suradnja s predmetnim nastavnicima stranih jezika (kreativni izričaj i susret s govornicima različitih europskih jezika)

LISTOPAD, 2026.

- - obilježavanje Svjetskog dana učitelja (5. listopada)
- - suradnja na mrežnoj stranici i društvenim mrežama Tehničke škole Županja

- - priprema učenika za školsko natjecanje u poznavanju engleskoga i njemačkog jezika te za smotru literarnog, dramsko-scenskog i novinarskog stvaralaštva LiDraNo tijekom nastavne godine

STUDENI 2026.

- obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige u suradnji sa školskom knjižnicom i Gradskom knjižnicom Županja
- - odlazak na Interliber u Zagreb u vodstvu nastavnika hrvatskoga jezika, stranih jezika i školskom knjižničarkom
- - priprema učenika za školsko natjecanje u poznavanju engleskoga i njemačkog jezika te za smotru literarnog, dramsko-scenskog i novinarskog stvaralaštva LiDraNo tijekom nastavne godine
- - obilježavanje Međunarodnog dana muškaraca (19. studenoga) prigodnim panoom i/ili ostalim oblicima kreativnog izričaja
- obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18. studenoga) čitanjem prigodne lektire, organiziranjem diskusije na temu rata, izradom panoa i organiziranjem recitacija antiratne poezije u prostoru škole pod vodstvom nastavnice Đurđice Borilović

PROSINAC 2026.

- - utvrđivanje realizacije fonda nastavnih sati po razredima
- - priprema učenika za školsko natjecanje u poznavanju engleskoga i njemačkog jezika te za smotru literarnog, dramsko-scenskog i novinarskog stvaralaštva LiDraNo tijekom nastavne godine
- - planiranje i odlazak na Advent u Zagreb
- - prigodno uređenje učionica, školskog panoa (Božić)

SIJEČANJ, 2027.

- - priprema i organizacija školskoga natjecanja u poznavanju jezika (engleski, njemački jezik)
- - LiDraNo – Smotra literarnog, dramsko-scenskog i novinarskog stvaralaštva, organizacija školske razine smotre

VELJAČA, 2027.

- županijska natjecanja u poznavanju jezika (engleski jezik, njemački jezik)
- - LiDraNo – Smotra literarnog, dramsko-scenskog i novinarskog stvaralaštva, županijska razina smotre
- - obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika (21. veljače) sudjelovanjem na predavanjima i stručnim izlaganjima te kreativnim izričajem u prostorima škole
- - obilježavanje Valentinova (14. veljače)

OŽUJAK, 2027.

- Susret sa zavičajnim piscem
- Obilježavanje 11. – 17. ožujka – Dani hrvatskoga jezika

- Obilježavanje 20. ožujka – Svjetskog dana pripovijedanja (suradnja s predmetnim nastavnicama stranih jezika) te 21.ožujka - Svjetskog dana pjesništva
- Natjecanje iz različitih sportova

TRAVANJ, 2027.

- Učenici nazoče kazališnoj predstavi
- Obilježavanje 22. travnja – Dana hrvatske knjige
- Obilježavanje Međunarodnoga dana Engleskog jezika 23.travnja - izrada prezentacija, čitanje tekstova, slušanje glazbe

SVIBANJ, 2027.

- Obilježavanje 11. svibnja – Svjetskog dana pisanja pisama
- Završetak nastavnog procesa učenika četvrtih razreda
- Nogometna utakmica – profesori i učenici

LIPANJ, 2027.

- Analiza rada stručnog aktiva
- Završetak nastavne godine
- Odabir udžbenika za novu školsku godinu
- Priprema i provedba državne mature (A i B razina, oba dijela ispita)

SRPANJ, 2027.

- Analiza uspješnosti učenika na maturi u ljetnom roku 2026./2027. iz predmeta strani jezik / hrvatski jezik
- Zaduženja predmetnih nastavnika u školskoj godini 2026./2027.
- Analiza uspješnosti rada Stručnoga vijeća

KOLOVOZ, 2027.

- Pripreme za popravne ispite i jesenski rok državne mature
- Priprema udžbeničke i literaturne građe za šk.god. 2027./2028.

16.2. STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA PRIRODNE GRUPE PREDMETA

Voditelj: Blanka Benaković

- 1 Blanka Benaković
- 2 Želimir Humski
- 3 Luca Dandić
- 4 Julijana Marić
- 5 Vlatka Miličević
- 6 Jelena Šumanovac

Program rada aktiva prirodne grupe predmeta za šk.god.2026./2027.

Rujan 2026.g.	Na sjednici aktiva usklađivanje godišnjih planova i programa, kriterija i mjerila ocjenjivanja, načini vrednovanja učenika i njihovih radova.
Siječanj 2027.g.	Pripreme za natjecanja.
Ožujak 2027.g.	Analiza do sada održanih natjecanja. Analiza kurikulumu, održane aktivnosti i priprema za nadolazeće aktivnosti.
Svibanj 2027.g.	Analiza ocijenjenosti maturanata. Realizacija satnice i plana i programa u razredima maturanata. Analiza ocjena maturanata. Pripreme za produžnu nastavu kod maturanata.
Lipanj 2027.g.	Analiza na kraju nastavne godine. Pripreme za produžnu nastavu/popravni rok.
Kolovoz 2027.g.	Analiza aktiva na kraju nastavne godine.

16.3. STRUČNO VIJEĆE ELEKTROTEHNIKE I RAČUNALSTVA

VODITELJ: Ilija Matinac

1. Ilija Matinac
2. Nenad Noković
3. Davor Pastović
4. Amanda Barbarić
5. Josip Herkvi

PLAN RADA ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU

Red. broj	Tema	Nositelj	Vrijeme ostvarenja	Sudionici u ostvarenju teme	Godišnji fond sati
1.	Konstituiranje aktiva i donošenje godišnjeg plana i programa rada	Ilija Matinac Nenad Noković Amanda Barbarić Josip Herkvi Davor Pastović	kolovoz rujan 2026.	Ilija Matinac Nenad Noković Amanda Barbarić Josip Herkvi Davor Pastović	4
2.	Priprema učenika za školsko (županijsko) natjecanje iz Osnova elektrotehnike	Nenad Noković Amanda Barbarić	Tijekom školske godine	Ilija Matinac Nenad Noković Amanda Barbarić Josip Herkvi Davor Pastović	10
3.	Donošenje tema za završni rad za sve rokove u tekućoj školskoj godini	Ilija Matinac Nenad Noković Davor Pastović	listopad 2026.	Ilija Matinac Nenad Noković Davor Pastović	6
4.		Ilija Matinac Nenad Noković	siječanj	Ilija Matinac Nenad Noković	4

	Analiza ostvarene teorijske i praktične nastave	Amanda Mašić Josip Herkvi Davor Pastović	2027.	Amanda Mašić Josip Herkvi Davor Pastović	
5.	Stručni posjet učenika 4.a razreda HE Ozalj	Ilija Matinac Nenad Noković Davor Pastović	travanj 2027.	Ilija Matinac Nenad Noković Davor Pastović	6
6.	Stručni posjet učenika 4A razreda KONČAR-u (Motori i električni sustavi, Distributivni i specijalni transformatori)	Ilija Matinac Nenad Noković Davor Pastović Josip Herkvi Amanda Barbarić	travanj 2027.	Ilija Matinac Nenad Noković Davor Pastović Josip Herkvi Amanda Barbarić	10
7.	Tehničke mjere zaštite u elektro - praktikumu	Amanda Barbarić Josip Herkvi	veljača 2027.	Ilija Matinac Nenad Noković Davor Pastović Josip Herkvi Amanda Barbarić	4
8.	Stručni posjet 3.a razreda Transformatorskoj stanici Županja	Ilija Matinac Nenad Noković Amanda Barbarić	travanj 2027.	Ilija Matinac Nenad Noković Davor Pastović Josip Herkvi Amanda Barbarić	4
9.	Stručni posjet učenika 4.a razreda tvornici Sladorana	Ilija Matinac Nenad Noković Davor Pastović Josip Herkvi Amanda Barbarić	travanj 2027.	Ilija Matinac Nenad Noković Davor Pastović Josip Herkvi Amanda Barbarić	4

10.	Posjet fotonaponskoj elektrani u Županji	Ilija Matinac Nenad Noković Amanda Barbarić	travanj 2027.	Ilija Matinac Nenad Noković Davor Pastović Josip Herkvi <i>Amanda Barbarić</i>	6
11.	Posjet TE-TO Osijek	Nastavnici stručnih premeta	travanj/ svibanj 2027.	<i>Više Nastavnika</i>	4
12.	Posjet TS Ernestinovo	Ilija Matinac Nenad Noković Amanda Mašić Josip Herkvi Davor Pastović	travanj/ svibanj 2027.	Ilija Matinac Nenad Noković Amanda Mašić Josip Herkvi Davor Pastović	4
13.	Posjet bioelektrani Babina greda	Ilija Matinac Nenad Noković Davor Pastović Josip Herkvi Amanda Barbarić	svibanj 2027.	Ilija Matinac Nenad Noković Davor Pastović Josip Herkvi Amanda Barbarić	6
14.	Stručna praksa učenika 4 razreda	Amanda Mašić Josip Herkvi	svibanj 202.	Amanda Mašić Josip Herkvi Ravnatelj	4
15.	Organizacija popravnih ispita i stručne prakse. Analiza ostvarene teorijske i praktične nastave. Organizacija završnog ispita.	Ilija Matinac Nenad Noković Nedjeljko Zobenica Davor Pastović	lipanj srpanj kolovoz 2027.	Ilija Matinac Nenad Noković Amanda Mašić Josip Herkvi Davor Pastović	4
<i>Ukupno planirano sati</i>					80

16.4. STRUČNO VIJEĆE STROJARSTVA

VODITELJ: Igor Katona

1. Igor Katona
2. Aleksandar Simić
3. Jozo Jurkić
4. Mile Radočaj
5. Damir Žutić
6. Ivan Krpan
7. Mato Curić

Red. broj	Tema	Nositelji	Vrijeme ostvarenja	Sudionici u ostvarenju teme	Godišnji fond sati
1.	Konstituiranje aktiva i donošenje godišnjeg plana i programa rada Planiranje i programiranje nastave	Igor Katona Aleksandar Simić Mile Radočaj Damir Žutić Jozo Jurkić Ivan Krpan Mato Curić	Rujan 2026.	Igor Katona Aleksandar Simić Mile Radočaj Damir Žutić Jozo Jurkić Ivan Krpan Mato Curić	2
2.	Uređenje strojarskog kabineta	Igor Katona	Rujan 2026.	Igor Katona Aleksandar Simić Mile Radočaj Damir Žutić Jozo Jurkić Ivan Krpan Mato Curić	8
3.	WorldSkills Croatia – STROJARSKA TEHNOLOGIJA (Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre)	Igor Katona	Tijekom nastavne godine	Igor Katona Aleksandar Simić Mile Radočaj Damir Žutić Jozo Jurkić Ivan Krpan Mato Curić	35
4.	Stručna posjeta učenika 4.b razreda tvrtki INTERMETAL d.o.o. Babina Greda	Igor Katona Aleksandar Simić	Tijekom nastavne godine	Igor Katona Aleksandar Simić Mile Radočaj Damir Žutić Jozo Jurkić Ivan Krpan Mato Curić	5

6.	Priprema tema završnog rada	Igor Katona Aleksandar Simić Mile Radočaj Damir Žutić Jozo Jurkić	Listopad 2026.	Igor Katona Aleksandar Simić Mile Radočaj Damir Žutić Jozo Jurkić Mato Curić	4
7.	Analiza realizirane modularne nastave	Igor Katona Aleksandar Simić Mile Radočaj Damir Žutić Ivan Krpan	Studen 2026.	Igor Katona Aleksandar Simić Mile Radočaj Damir Žutić Ivan Krpan Mato Curić	2
8.	Uređenje strojarskog kabineta	Igor Katona	Prosinac 2026.	Igor Katona Aleksandar Simić Mile Radočaj Damir Žutić Jozo Jurkić Ivan Krpan Mato Curić	5
9.	Analiza ostvarene teorijske i praktične nastave, analiza realizirane modularne nastave	Igor Katona Aleksandar Simić Mile Radočaj Damir Žutić Jozo Jurkić Ivan Krpan Mato Curić	Siječanj 2027.	Igor Katona Aleksandar Simić Mile Radočaj Damir Žutić Jozo Jurkić Ivan Krpan Mato Curić	1
11.	Stručni posjet učenika 4.b razreda tvrtki Z-tech d.o.o. Županja	Igor Katona Damir Žutić	Travanj / svibanj 2027.	Igor Katona Aleksandar Simić Mile Radočaj Damir Žutić Jozo Jurkić Ivan Krpan Mato Curić	3
12.	Stručni posjet učenika 3.b i 4.b razreda tvrtki Multinorm d.o.o. Gradište	Igor Katona Mato Curić	Travanj 2027.	Igor Katona Aleksandar Simić Mile Radočaj Damir Žutić Jozo Jurkić Ivan Krpan Mato Curić	3
13.	Analiza realizirane modularne nastave	Igor Katona Aleksandar Simić Mile Radočaj Damir Žutić Ivan Krpan	Travanj 2027.	Igor Katona Aleksandar Simić Mile Radočaj Damir Žutić Ivan Krpan Mato Curić	2

16.	Priprema za dan otvorenih vrata	Igor Katona Aleksandar Simić Mile Radočaj Damir Žutić Jozo Jurkić Ivan Krpan Mato Curić	Svibanj 2027.	Igor Katona Aleksandar Simić Mile Radočaj Damir Žutić Jozo Jurkić Ivan Krpan Mato Curić	5
17.	Izrada praktičnih radova završnog rada	Igor Katona Aleksandar Simić Mile Radočaj Damir Žutić Jozo Jurkić Mato Curić	Svibanj 2027.	Igor Katona Aleksandar Simić Mile Radočaj Damir Žutić Jozo Jurkić Mato Curić	10
18.	Organizacija popravnih ispita Organizacija završnog ispita Analiza ostvarene teorijske i praktične nastave, analiza realizirane modularne nastave	Igor Katona Aleksandar Simić Mile Radočaj Damir Žutić Jozo Jurkić Ivan Krpan Mato Curić	Svibanj Lipanj Srpanj Kolovoz 2027.	Igor Katona Aleksandar Simić Mile Radočaj Damir Žutić Jozo Jurkić Ivan Krpan Mato Curić	20
				Ukupno planirano sati	105

17. GODIŠNJI PLAN RADA ISPITNOG KOORDINATORA I ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

Članovi Školskog ispitnog povjerenstva u školskoj godini 2026./2027. su:

Marko Dorotek, dipl. ing. elektrotehnike – predsjednik Školskog ispitnog povjerenstva

Jelena Šumanovac Kupusović, prof. – ispitna koordinatorica

Antun Lešić, prof.

Blanka Benaković, prof.

Katarina Nikolić-Zekonja, prof.

Igor Katona, dipl.ing.str.

Josip Vrtarić, prof.

KALENDAR RADA ISPITNOG KOORDINATORA I ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

VREMENSKA ODREDNICA	AKTIVNOSTI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE
rujan 2026. godine	<p>Predsjednik Školskog ispitnog povjerenstva imenuje članove Školskog ispitnog povjerenstva, ispitna koordinatorica objedinjuje podatke o učenicima četvrtih razreda te na Satu razrednoga odjela, uz podršku razrednika, upućuje učenike u odredbe i proces državne mature u školskoj godini</p> <p>2026./2027. Ispitna koordinatorica upućuje učenike u pomno praćenje mrežne stranice Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, a poglavito u motrenje Ispitnih kataloga obveznih (A i B razina) i izbornih predmeta, vodiča, brošura i priručnika te provedenih ispita.</p> <p>Ispitna koordinatorica savjetuje učenike prema njihovim mogućnostima i težnjama te ih upućuje na konzultacije s predmetnim nastavnikom. Ispitna koordinatorica izvješćuje učenike o mogućnostima preuzimanja priručnika za pripremu ispita državne mature, koje mogu preuzeti u tajništvu Škole, a koje će, nakon završene državne mature, vratiti i omogućiti budućim učenicima četvrtih razreda pripremu ispita državne mature. Ispitna koordinatorica izvješćuje Nastavničko vijeće o provedbi državne mature i rezultatima ispita u prošloj školskoj godini 2025./2026.</p>

listopad 2026. godine	Predsjednik Školskog ispitnog povjerenstva, koordinatorica državne mature, razrednici četvrtih razreda, učenici i njihovi roditelji sudjeluju u prezentaciji procesa i provedbe državne mature u školskoj godini 2026./2027. Ispitna koordinatorica tumači i pojašnjava postupak prijave i pristupanja ispitima državne mature u ljetnom i jesenskom roku. Ispitna koordinatorica prikuplja obavijesti o učeničkim predprijavama za pristupanje ispitima državne mature. Ispitna koordinatorica sudjeluje u edukaciji za ispitne koordinatore te o aktivnostima i novinama izvješćuje Školsko ispitno povjerenstvo.
studen 2026. godine	Ispitna koordinatorica usustavljuje podatke o državnoj maturi na mrežnoj stranici Škole: postavlja Kalendar polaganja ispita državne mature u ljetnom i jesenskom roku u školskoj godini 2026./2027. i Vremenic polaganja ispita državne mature u ljetnom i jesenskom roku u školskoj godini 2026./2027., postavlja poveznice koje sadrže Ispitne kataloge prijašnjih ispita državne mature. Ispitna koordinatorica razgovara i savjetuje učenike prema njihovim mogućnostima i željama.
1. prosinca 2026. godine – 15. veljače 2027. godine	Učenici, uz nadzor ispitne koordinatorice, prijavljuju obvezne (A i B razina) i izborne predmete na državnoj maturi. Ispitna koordinatorica savjetuje učenike, prati njihove želje i mogućnosti, uz podršku razrednika i predmetnih nastavnika. Ispitna koordinatorica prati sinkronizaciju učeničkih podataka s e-Maticom te uređuje mrežnu stranicu Škole: postavlja aktualne obavijesti, usmjerava učenika spram njegovih budućih radnji te izvještava o novinama rada Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.
veljača – travanj 2027. godine	Ispitna koordinatorica upućuje obavijest učenicima i predmetnim nastavnicima o načinu i postupcima provedbe ispita državne mature u školskoj godini 2026./2027. te omogućuje uvid u odredbe Pravilnika o polaganju državne mature. Ispitna koordinatorica upućuje obavijest o mogućnostima pravovremene promjene razine prijavljenih ispita državne mature te odjave prijavljenih ispita državne mature. Ispitna koordinatorica nazoči edukaciji za ispitne koordinatore te o aktivnostima i novinama izvješćuje Školsko ispitno povjerenstvo. Ispitna koordinatorica uređuje podatke te ih nadopunjuje i aktualizira na mrežnoj stranici Škole.

svibanj – lipanj 2027. godine	<p>Ispitna koordinadora izvješćuje Nastavničko vijeće o pripremi i provedbi državne mature u školskoj godini 2026./2027. Ispitna koordinadora podsjeća učenike na Vremenik polaganja ispita državne mature u ljetnom roku, redovito nazočenje ispitima državne mature te na dopušteni pribor. Ispitna koordinadora pomno prati obavijesti na mrežnoj stranici Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja te ih usustavljuje i postavlja na mrežnu stranicu Škole. Ispitna koordinadora bilježi u sustavu učenike koji su s uspjehom okončali četvrti razred te one učenike koji nisu s uspjehom okončali četvrti razred i upućuju se na dopunski rad. Ispitna koordinadora bilježi podatak o učenicima koji su uspješno izradili i obranili Završni rad i o učenicima koji nisu uspješno izradili i obranili Završni rad. Odvija se priprema i provedba ispita državne mature u ljetnom roku. Školsko ispitno povjerenstvo zaprima i pregledava ispitne materijale, ispitna koordinadora pohranjuje ispitne materijale na sigurno mjesto te nadzire i omogućuje provedbu državne mature u ljetnom roku.</p>
srpanj 2027. godine	<p>Ispitna koordinadora pomno prati učeničke rezultate i ostvaruje komunikaciju s učenicima, pravovremeno upućuje obavijest o datumu izdavanja i preuzimanja potvrda o položenim ispitima državne mature u ljetnom roku te prati i izvješćuje učenike o Vremeniku prijava ispita državne mature u jesenskom ispitnom roku.</p>
kolovoz – rujan 2027. godine	<p>Ispitna koordinadora podsjeća učenike na Vremenik polaganja ispita državne mature u jesenskom roku, redovito nazočenje ispitima državne mature te na dopušteni pribor. Ispitna koordinadora pomno prati obavijesti na mrežnoj stranici Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja te ih usustavljuje i postavlja na mrežnu stranicu Škole. Ispitna koordinadora bilježi u sustavu učenike koji su s uspjehom okončali četvrti razred, nakon popravnoga roka te podatak o učenicima koji su uspješno izradili i obranili Završni rad u jesenskom roku. Upriličuje se priprema i provedba ispita državne mature u jesenskom roku. Školsko ispitno povjerenstvo zaprima i pregledava ispitne materijale, ispitna koordinadora pohranjuje ispitne materijale na sigurno mjesto te nadzire i omogućuje provedbu državne mature u jesenskom roku. Ispitna koordinadora prati učeničke rezultate i izvješćuje učenike o njihovim budućim aktivnostima i zadaćama. Ispitna koordinadora upućuje obavijest o datumu izdavanja i preuzimanja potvrda o položenim ispitima državne mature u jesenskom roku. Ispitna koordinadora izvješćuje Nastavničko vijeće o provedbi državne mature i rezultatima ispita u školskoj godini 2026./2027.</p>

18. GODIŠNJI PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja broji 8 članova, koji su izabrani na roditeljskim sastancima pojedinih razrednih odjela.

Članovi Vijeća roditelja:

1.a – Tomo Mijatović

1.b – Marina Babić

2.a – Svjetlana Knežević

2.b – Tihana Klaić

3.a – Tatjana Lešić

3.b – Anela Đaković

4.a – Darko Vukojević

4.b – Irena Lenić

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
Konstituirajuća sjednica -verificiranje novih članova Vijeća roditelja -donošenje plana i programa Vijeća roditelja Rasprava i mišljenja o: -Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada škole -uvjetima rada u školi	IX. i X.
Analiza uspjeha učenika i ponašanje učenika u školi i izvan škole Rasprava i prijedlozi za sprečavanje neopravdanih izostanaka i poboljšanje uspjeha učenika te unaprjeđenje rada škole	I. i VI.
Sudjelovanje u izboru i organiziranju stručnih ekskurzija, natjecanja i kulturnih manifestacija	X., III., V.
Analiza rada na kraju nastavne i školske godine Prijedlozi za unaprjeđenje rada Vijeća roditelja i škole	VI., VIII.

20. GODIŠNJI PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Voditelj Vijeća učenika: Antonija Buljević, stručna suradnica psihologinja

Članovi Vijeća učenika su: 1.a – Mario Mijatović

1.b – Marko Svirčević

2.a – Liam Peršić

2.b – Adolfo Kožul

3.a – Mateo Topić

3.b – Karlo Kopic

4.a – Matko Miličić

4.b – Josip Lučić

Opći poslovi Vijeća učenika: promicanje i razvijanje učeničkih prava, interesa i obveza u školi; raspravljanje o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i davanje prijedloga za unaprjeđenje; davanje prijedloga za provedbu učeničkih izleta i ekskurzija; rad na promicanju pozitivnih prosocijalnih međuvršnjačkih odnosa i ugodne školske klime; osmišljavanje školskih projekata kojima će se učenici aktivnije uključiti u obilježavanje važnijih datuma.

R.br.	Sadržaji rada	Vrijeme	Nositelji
1.	<ul style="list-style-type: none">- Konstituiranje Vijeća učenika, upoznavanje s funkcijama i načinom rada- Donošenje plana i programa rada Vijeća- Upoznavanje učenika sa Školskim kurikulumom- Pitanja i prijedlozi učenika	Rujan	Psihologinja, članovi Vijeća učenika
2.	<ul style="list-style-type: none">- Rasprava i donošenje zaključaka o mogućim aktivnostima s ciljem unaprjeđenja nastave, postizanja boljeg uspjeha u učenju i smanjivanja broja neopravdanih izostanaka- Planiranje i sudjelovanje u školskim projektima- Pitanja i prijedlozi učenika	Studenj	Članovi Vijeća učenika, psihologinja
3.	<ul style="list-style-type: none">- Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta- Analiza realizacije aktivnosti predviđenih kurikulumom- Pitanja i prijedlozi učenika	Siječanj	Članovi Vijeća učenika, psihologinja
4.	<ul style="list-style-type: none">- Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole- Planiranje Dana otvorenih vrata, predstavljanje škole- Pitanja i prijedlozi	Ožujak/travanj	Članovi Vijeća učenika, psihologinja
5.	<ul style="list-style-type: none">- Analiza rezultata rada na kraju nastavne godine- Samovrjednovanje škole	Lipanj	Članovi Vijeća učenika, psihologinja

20. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

U školskoj godini 2025./2026. provodio se preventivni projekt pod nazivom *Živi Neovisno* koji je financiralo Ministarstvo. Projekt *Živi NEovisno* osmišljen je kao preventivna inicijativa s ciljem edukacije i osnaživanja učenika u borbi protiv različitih oblika ovisnosti. Glavni cilj projekta bilo je poticanje svijesti o posljedicama ovisničkog ponašanja, promicanje zdravih životnih stilova te razvoj vještina samokontrole i donošenja odgovornih odluka. Iako je projekt službeno završio, aktivnosti će se nastaviti provoditi i s drugim učenicima.

Cilj preventivnog programa u školi je da kroz odgojno-obrazovni rad s učenicima, te savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima, uz suradnju djelatnika škole i vanjskih suradnika doprinese suzbijanju ovisnosti (alkohol, droga, igre na sreću, Internet i društvene mreže) i nasilja. Cilj je razvijati pozitivnu sliku o sebi, zdrave navike razmišljanja i djelovanja i poboljšati mentalno zdravlje učenika. Želja nam je razvijati socijalno-emocionalne i životne vještine koje će omogućiti učenicima uspješno nošenje s izazovima rasta, razvoja i odrastanja te ih pripremiti za buduće situacije u kojima će donositi zdrave i prosocijalne odluke i izbore te ih pripremiti za stvaranje i održavanje pozitivnih odnosa s drugima.

Nositelji preventivnih aktivnosti:

- stručno-razvojna služba (pedagoginja i psihologinja)
- ostali odgojno-obrazovni djelatnici (nastavnici, razrednici)
- obitelj (roditelji, skrbnici)
- školski liječnik, razne zdravstvene udruge
- Centar za socijalnu skrb
- MUP

Načini realizacije:

- predavanja, razgovori, pedagoške radionice na satu razredne zajednice
- individualni savjetodavni razgovori sa stručnom službom
- interaktivna suradnja s obitelji (razgovori, savjetovanja)
- pedagoške radionice na temu štetnosti konzumiranja alkohola, duhana i droge, nenasilnog rješavanja sukoba, korištenju društvenih mreža, provođenju slobodnog vremena, razvoju samopouzdanja i samopoštovanja
- organiziranje kulturno-umjetničkih aktivnosti, humanitarnog i volonterskog rada
- sportski susreti i natjecanja na razini škole i na županijskim i međužupanijskim natjecanjima (uz vodstvo nastavnika Tjelesne i zdravstvene kulture)
- suradnja sa CZSS u svrhu osiguravanja i pružanja socijalne zaštite
- suradnja s MUP-om u provođenju preventivnih programa

Jedan od važnih segmenata preventivnih programa jeste i savjetodavni rad s roditeljima putem individualnih razgovora ili grupnih sastanaka. Naglasak preventivnog programa jeste podrška očuvanju mentalnog zdravlja.

21. SAMOVREDNOVANJE

Škola je obvezna svake godine provoditi Samovrednovanje u suradnji s ASOO-om, a s ciljem osiguranja i unaprjeđenja kvalitete rada u strukovnom obrazovanju. U školi je formirano i Povjerenstvo za kvalitetu koje koordinira i opservira realizaciju samovrednovanja. Školski tim za samovrednovanje čine: Iva Miličević - koordinator samovrednovanja, Antonija Buljević – član i Blanka Benaković - član.

Samovrednovanje se realizira kroz 6 prioriternih područja:

1. Planiranje i programiranje rada
2. Poučavanje i podrška učenju
3. Postignuća polaznika i ishodi učenja
4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali - profesionalni razvoj zaposlenika
5. Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje - suradnja s ostalim dionicima - promicanje ustanove
6. Upravljanje (ustanova i kvaliteta)

Analiza prioriternih područja, SWOT analiza, razvojni i akcijski plan škole, podatci o školi, djelatnicima i učenicima, dokazna izvješća i školski dokumenti unose se i dostupni su u aplikaciji eKvaliteta, kao i rezultati provedenog postupka Samovrednovanja